

Asunción, de de 2023

ANEXO N° IV

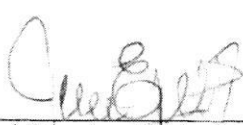
INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR /2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1: 15/2/23, LLEGADA AL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES AGENDADAS EN EL MARCO DE LAS MIPYMES. PERNOCTE

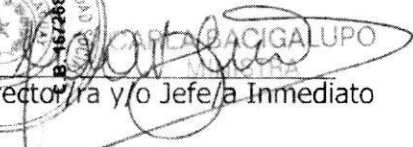
DIA 2: 16/2/2023 PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. TRASLADO A ASUNCION


Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Teresa Espinola

Aclaración de Firmas




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Romina J. Soilán R.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Romina Soilán

Silvana Pappalardo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Eliana Penayo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE


Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Traslado de funcionarios para el inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Traslado de funcionarios para dar continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Bernardo Martínez

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Bernardo Martínez


Silvana Pappalardo
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Yohana Santa Cruz

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

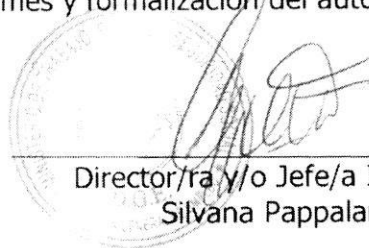
Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Traslado de funcionarios para el inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Traslado de funcionarios para dar continuidad a las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rubén Villalba



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

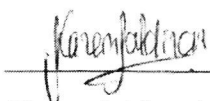
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

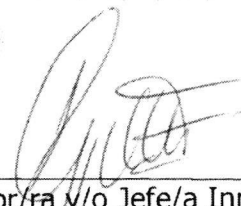
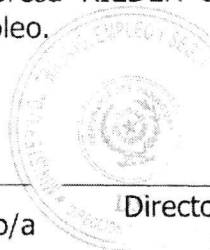
Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Karen Saldívar



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 / 2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.


DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MAMPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia a MYPYMES. Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia a MYPYMES.
Retorno a Asunción.


3.491.984

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Alba Rosa Rodriguez



Abg. Marcelo Mardana
Ministro de Empleo
y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Mardana

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES .
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Joryan Rossati



Marcelo Maidana
Ministro de Empleo
y Seguridad Social

Director /ra y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Maidana

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

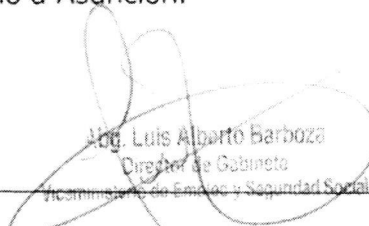
DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES.
Retorno a Asunción.


Abg. Luis Alberto Barboza
Director de Gabinete
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Luis Barboza

CE 2352354



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Maidana

Aclaración de Firmas