

Fecha: 14 de diciembre del 2023

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 566 / 2023 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.

Con Pernocte.

**Día 2:** 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py, registro a postulantes, participación de la Mesa Intersectorial del Gabinete Social en representación del MTESS.

Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Econ. Wilberto Otazú Franco



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Dra. Verónica López





Fecha: 14 de diciembre del 2023

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 666 / 2023 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.  
Con Pernocte.

**Día 2:** 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Silvia López



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco







Fecha: 14 de diciembre del 2023

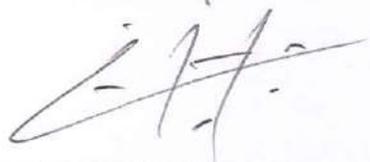
**ANEXO N° IV**  
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 565 / 2023 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.  
Con Pernocte.

**Día 2:** 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.  
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
César Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco





Asunción, 4 de diciembre de 2023\_\_

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día1 :Notificación: Estancia Valle Verde y/o Goertezen Bernhard: sumario adminictrativo Dpto de Presidente Hayes Tte 1º Manuerl Irala Fernandes km 400 Chaco : Pernote Tte 1º Manuel Irala Fernandez.

Día 2 : Notificación : Uni Paraguay S.A Estacion de Servicio Shell Ruta 3 km 263 Ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Pernote en Santa Roza del Aguaray.

DIA3 :Notificación: B Y V S.R.L Estacion de Servicios Puma Energy: Salida de Curuguaty a Asuncion

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Dirección de Asesoría Jurídica  
Javier López A.  
Ujier

Aclaración de Firmas

Abg. Verónica Campos Torres  
Jefa Interina - Dpto. Sumarios Adm.  
Viceministerio de Trabajo



Asunción, 4 de diciembre de 2023\_\_

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día1 :Notificación: Estancia Valle Verde y/o Goertezen Bernhard: sumario adminictrativo Dpto de Presidente Hayes Tte 1º Manuerl Irala Fernandes km 400 Chaco : Pernote Tte 1º Manuel Irala Fernandez.

Día 2 : Notificación : Uni Paraguay S.A Estacion de Servicio Shell Ruta 3 km 263 Ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Pernote en Santa Roza del Aguaray.

DIA3 :Notificación: B Y V S.R.L Estacion de Servicios Puma Energy: Salida de Curuguayaty a Asuncion

*Bernardo Martínez*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas

*Juan C. Boy L.*  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 14 de diciembre 2023.

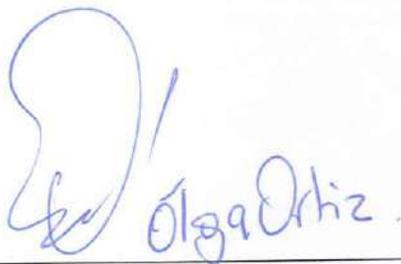
**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 532 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1: 07:00 – Salida de Asunción  
13:00 – Llegada a la Dirección Regional de Alto Paraná  
14:00 – Llegada a CHI- IB sede Hernandarias  
14:30 – Reunión a fin de coordinar las verificaciones  
15: 00 - Fin de Jornada laboral  
Día 2 : 07:00 Salida de la Regional Alto Paraná  
07:30 Inicio de verificación inspectiva sede 1) CHI-IB  
18:00 2) PTA- CDE- 3) PTA - LAGO DE LA RCA.  
Día 3 : 07:00 - Verificación de Documentos y otros - retorno a Asunción

  
Olga Ortiz



Firma del Funcionario/a Comisionado/a	Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
---------------------------------------	----------------------------------

Aclaración de Firmas

**Abg. Anahi Carballo R.**  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 14 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 532 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Traslado de la Funcionaria Asunción a Hernandarias (Alto Paraná)

Día 2: Traslado de la Funcionaria trabajo realizado en las distintas dependencias en el Dpto. (Alto Paraná)

DIA 3: Traslado de la Funcionaria Hernandarias (Alto Paraná) a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Carlos Cristaldo

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. ROSA PATRICIA RIOS  
Directora Administrativa  
DGAF - MTESS

ABG. ROSA PATRICIA RIOS  
Directora Administrativa  
DGAF - MTESS

Asunción, 27 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 23/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU, INSTALAR EL RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURAR Y PROBAR ENLACE; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.
- Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Jenica Lombardo*  
Aclaración de Firmas

Asunción, 27 de noviembre de 2023

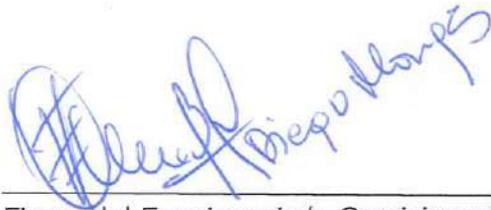
**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 23/11/2023 TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.
- Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 27 de noviembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 23/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU, INSTALAR EL RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURAR Y PROBAR ENLACE; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.
- Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

  
Rodrigo Villamayor  
Técnico  
MTESS - DGTH - DGP



  
Lic. Noelia Cabral Reyes, Jr.  
Dpto. de Gestión de Personal

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de diciembre de 2023

## ANEXO N° IV

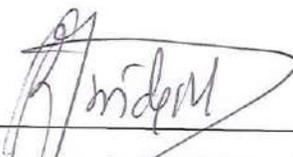
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 01/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este , departamento de Alto Paraná, visita a la Oficina Regional de Trabajo, para desarrollar las actividades de sensibilización a los funcionarios de dicha dependencia en la temática sobre las Peores Formas del Trabajo Infantil, requisitos sobre el Trabajo Adolescente Protegido y la reactivación de la Comisión Departamental de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil ( CODETI).

**Día 2:** 02/12/2023. Participación en el evento denominado: " Encuentro de integración y cohesión con la comunidad Venezolana y entrega de asistencia humanitaria a personas beneficiarias", organizado por la Organización Internacional para las Migraciones( OIM) y retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
LIC. Basilio Baraña  
Jefe de Denuncias y Seguimientos  
Dir. Gral. de Protección a la Niñez  
y Adolescencia  
MTESS

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Laura Diaz Grutter  
Abog. Laura Diaz Grutter  
Dir. Gral. de Protección a la  
Niñez y Adolescencia  
MTESS

Aclaración de Firmas

**“Encuentro de integración y cohesión con la comunidad Venezolana y entrega de asistencia humanitaria a personas beneficiarias”**

Funcionarias del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, en representación de la Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia y Dirección General de Promoción de la Mujer Trabajadora participaron del Evento. Lic. Basilia Fariña, Jefa del Departamento de Denuncias y Seguimiento y Abg. Julia Rotela, Asesora.

Esta actividad se realizó en Ciudad del Este, el día 01 de diciembre del presente año.

Representantes de varias instituciones públicas y organizaciones de emprendedores, estuvieron presentes en el evento.

El objetivo del evento organizado por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) consistió en **fortalecer las capacidades de los Gobiernos de acogida y brindar asistencia humanitaria a las personas migrantes y refugiadas Venezolanas**, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Respuesta Regional a Gran Escala de Naciones Venezolanas en América del Sur y el Caribe.

El día viernes 01 de diciembre del presente año, las funcionarias designadas visitaron la Oficina Regional del Trabajo de Ciudad del Este, en la ocasión la Lic. Basilia Fariña brindó un conversatorio sobre Peores Formas del Trabajo Infantil y los requisitos del Trabajo Adolescente Protegido. Asimismo, una extensa charla sobre la reactivación de las Comisiones Departamentales de Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI ALTO PARÁ).

El señor Director de la Oficina de Trabajo con sede en Alto Paraná, agradeció la presencia de las funcionarias y solicitó al mismo tiempo desarrollar una capacitación presencial en el local de la Gobernación.

El día sábado 02 de diciembre, inicia el evento a las 9:00 HS. en el Polideportivo de Ciudad del Este, con la apertura de los stands de todas las instituciones y organizaciones participantes.

Las representantes del Ministerio de Trabajo, brindaron los saludos protocolares a los presentes y explicaron sobre los servicios que brinda la institución en general y en particular sobre el tema “Empleo”, así también sobre asesoramiento en materia de derecho laboral.

Se entregó materiales alusivos al trabajo infantil y la protección del trabajo asentado protegido y también sobre derechos de la Mujer Trabajadora.

Las emprendedoras de la comunidad Venezolana realizaron ventas de sus productos tales como artesanía y gastronomía en general.

VB

  
LIC. Basilia Fariña  
Jefe de Denuncias y Seguimientos  
Dir. Gral. de Protección a la Niñez  
y Adolescencia  
MTESS

  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA  
MTESS

  
Abog. Laura Díaz Grütter  
Dir. Gral. de Protección a la  
Niñez y Adolescencia  
MTESS



Asunción, de Diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – VIERNES 01 DE DICIEMBRE 2023**

- Salida de Asunción a Ciudad del Este/Alto Paraná.
- Dirección Regional del Ministerio de Trabajo E. y S. S. de Alto Paraná: Reunión Operativa, Capacitación a funcionarios sobre temas de, prestación de servicios de la Oficina de Atención y Prevención de la Violencia Laboral (OAPVL) tales como asesoramientos laborales, elaboración de liquidaciones, toma de denuncias, resolución de conflictos, mediación, elaboración de actas, en el marco de la Resolución MTESS N° 388/19 y La Ley N° **5777/16** de Protección Integral a las Mujeres contra toda forma de Violencia, Otras actividades para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora, también sobre Prestación de servicios del Servicio de Atención de Asuntos Laborales (SAAL) como asesoramientos laborales, elaboración de liquidaciones, toma de denuncias, resolución de conflictos, mediación, elaboración de actas, en áreas comprendidas por la Ley N° 5508/15 (Maternidad) y la Ley N° 5407/15 (Domestico).

PERNOCTE: Presidente Franco/ Alto Paraná (Rosa Palace Hotel)

**Día 2 – SÁBADO 02 DE DICIEMBRE 2023:**

- Polideportivo Municipal Don Carlos Barreto Sarubbi: Participación del Evento para la comunidad de Refugiados Venezolanos organizado por la la OIM, Presentación a la Comunidad de Venezolanos de servicios que ofrece el MTESS, Entrega de Materiales Informativos a los feriantes del evento.
- Retorno: Salida Ciudad del Este/ Alto Paraná a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Abg. Julia Rotela

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Abg. Patricia Luchin





Asunción, de de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Orden de Inspección N° 05/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1:

- 07:30 - Salida de la Dirección Regional de Caacupé
- 08:50 - Llegada a la empresa ASERRADERO JPR (Bo. San Lorenzo) Caaguazú
- 13:00 - Culminación de la fiscalización (Bo. San Lorenzo) Caaguazú
- 15:00 - Retorno a Regional de Caacupé

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Jorge D. Murguía M.  
Med. 1.101 - MTESS

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo



Asunción, de de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 05:00 – Salida de Asunción  
07:00 – Llegada a la Dirección Regional de Caacupé  
08:50 – Llegada a la empresa ASERRADERO JPR (Bo. San Lorenzo) Caaguazú  
13:00 – Culminación de la verificación.  
16:00 - Retorno de Caaguazú a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

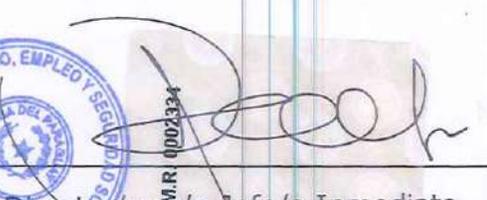
**DETALLE**

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.

  
Mónica Recalde  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

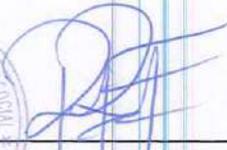
Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.



Nery Barreto

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. ROSA PATRICIA RIBB  
Dirección Administrativa  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.



Eduardo González

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.

  
Gricelda García  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Directora de Protocolo y Ceremonial  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 21/12/23 - Llegada a la ciudad de Pilar del Departamento de Ñeembucú, para acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a Alberdi, Pernocte.

Día 2: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional en la ciudad de Alberdi. Retorno a Asunción.



Augusto Beconi

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ROS PATRICIA RÍOS  
Directora Administrativa  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 21/12/23 - Llegada a la ciudad de Pilar del Departamento de Ñeembucú, para acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a Alberdi, Pernocte.

Día 2: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional en la ciudad de Alberdi. Retorno a Asunción.

  
Sebastián Insaurralde

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas





Fecha: 26 de diciembre del 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py. Con pernote.

**Día 2:** 22/12/2023 – Traslado a funcionarios a las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py. Retorno a Asunción.

*Bernardo Martinez*

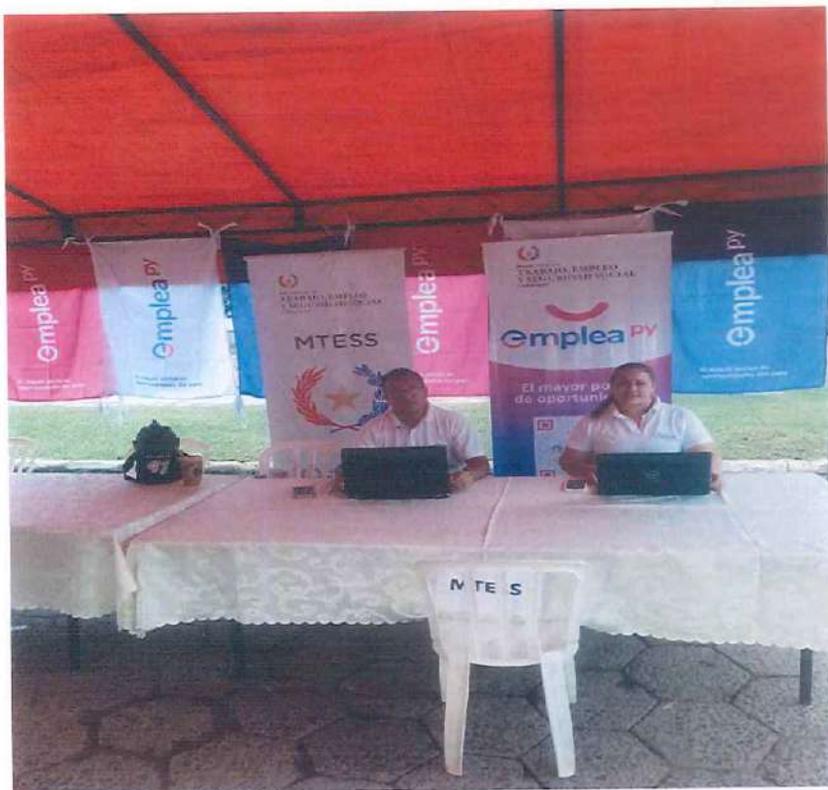
Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Díaz  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas



Fecha: 26 de diciembre del 2023

## ANEXO N° IV

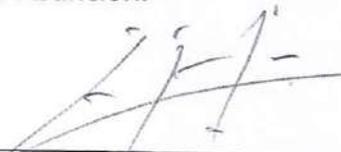
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

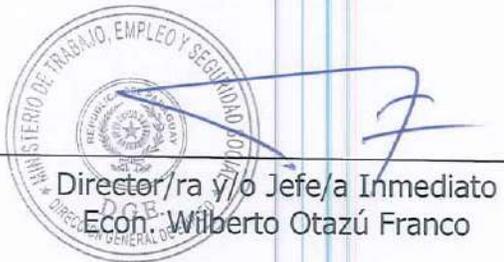
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para realizar actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.  
Con pernote.

**Día 2:** 22/12/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.  
Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
César Martínez

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 26 de diciembre del 2023

## ANEXO N° IV

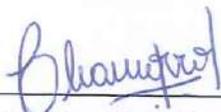
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para realizar actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.  
Con pernote.

**Día 2:** 22/12/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.  
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rossana Chamorro



Directora y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Asunción, 10 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lic. María Auxiliadora Benítez  
C.I. N° 4.189.193  
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Ang. LUISANA PATRICIA DUARTE  
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS

Asunción, 10 de noviembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Lourdes Rozzano  
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Luisana Patricia Duarte  
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS

Asunción, 10 de noviembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y Ordenador/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan Carlos Boy L.  
Opto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 06 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 563/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 04/12/23. Salida de Asunción con destino a Loma Plata – Boquerón

Participación de la Graduación del Centro de Formación Profesional en el Centro Cultural de la Cooperativa Chortitzer Komitee. Pernocte.

Día 2: 05/12/23. Traslado desde Loma Plata – Boquerón a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
Guillermo Delgado  
Director de Salud y  
Seguridad Ocupacional  
MTESS

Aclaración de Firmas: CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Ministro de Trabajo

Asunción, 06 de diciembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 663 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 04/12/2023 – Traslado de la ciudad de Asunción de Loma Plata y participar del evento

Día 2: Traslado a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. S. P.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Fecha: 15 de diciembre del 2023

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

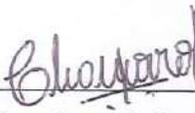
**Día 1:** 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.  
Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

**Día 2:** 12.12.2023.

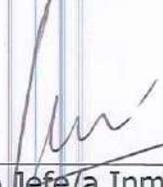
1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Misiones con la Abg. Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

**Día 3:** 13.12.2023.

1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú  
2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.  
3. Reunión en la Cámara de Comercio, Industria y de Servicio de Ñeembucú. En sede de la CCIS.  
Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Lilian Rossana Chamorro



  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Verónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 15 de diciembre del 2023

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

#### **Día 1:** 11.12.2023,

1. Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio
2. Traslado a sede de Dirección Regional MTESS
3. Traslado a hotel

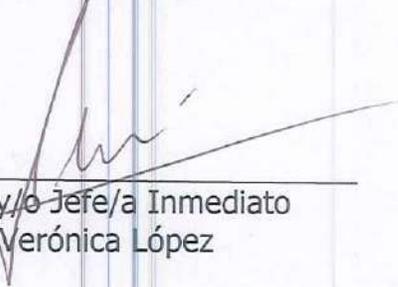
#### **Día 2:** 12.12.2023

1. Traslado a sede de la Dirección Regional MTESS.
2. Traslado a Gobernación a la Ciudad de San Juan Bautista - Misiones
3. Traslado a Intendencia de San Juan Bautista - Misiones.
4. Traslado a la ciudad de San Ignacio - Misiones
5. Traslado a hotel

#### **Día 3:** 13.12.2023

1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú
  2. Traslado a sede de Dirección Regional sede Pilar
  3. Traslado a Gobernación de Ñeembucú en la Ciudad de Pilar.
  3. Traslado a Intendencia Municipal de Pilar – Ñeembucú.
  4. Traslado a sede de Cámara de Comercio, Industrial y de Servicio - Ñeembucú
- Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Víctor Benítez

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Verónica López

Aclaración de Firmas



Fecha: 15 de diciembre del 2023

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.

Reunión con Lic. Oscar Colman Gómez, Presidente de Cámara de Comercio de San Ignacio para promoción de la plataforma Emplea PY, detección de necesidades de empleos y de capacitaciones en San Ignacio - Misiones.

Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

**Día 2:** 12.12.2023

1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del MTESS del Dpto. de Misiones con la Abg. Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

2. Reunión con el Gobernador de Misiones, Sr. Richard Ramírez en la ciudad de San Juan Bautista, Misiones. Sede de la Gobernación.

3. Charla sobre Seguridad Social y las actuales disposiciones sobre exoneración de de multas para regularización de empresas, conjuntamente con la Dirección de AOP Aporte Obrero Patronal del IPS. Gobernación de Misiones.

4. Reunión con el Sr. José Luis Benítez, Intendente de San Juan Bautista, Misiones, en la sede de la municipalidad.

5. Reunión con la Sra Cristina Ayala, Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de San Ignacio – Misiones en sede de la Municipalidad.

**Día 3:** 13.12.2023

1. Traslado a la ciudad de Pilar – Ñeembucú.

2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

3. Reunión con el Sr. Víctor Hugo Forneron, Gobernador del departamento de Ñeembucú en la Ciudad de Pilar. En sede de la gobernación.

4. Reunión con el Sr. Fernando Ramírez, Intendente de la ciudad de Pilar. En sede de la Intendencia.



5. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez, Coordinadora del CAES en la sede del CAES. Intendencia.  
6. Reunión en la Cámara de Comercio, Industrial y de Servicio – Ñeembucú. En sede de la CCIS.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Patricia Souza



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Verónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 15 de diciembre del 2023

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.  
Reunión con Lic Oscar Colman Gómez Presidente de Cámara de Comercio San Ignacio para la promoción de la plataforma Emplea PY, detección de necesidades de empleos y de capacitaciones en San Ignacio - Misiones.  
Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

**Día 2:** 12.12.2023

1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del MTESS del Departamento de Misiones con la Abg Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.
2. Reunión con el Sr. Richard Ramírez, Gobernador de Misiones en la ciudad de San Juan Bautista - Misiones. Sede de la Gobernación.
3. Charla sobre Seguridad Social y las actuales disposiciones sobre exoneración de de multas para regularización de empresas, conjuntamente con la Dirección de AOP Aporte Obrero Patronal del IPS en la Gobernación de Misiones.
4. Reunión con el Sr. José Luis Benítez, Intendente de San Juan Bautista - Misiones, en la sede de la municipalidad.
5. Reunión con la Sra Cristina Ayala, Intendente de la Municipalidad de la ciudad de San Ignacio - Misiones en sede de la Municipalidad.

**Día 3:** 13.12.2023

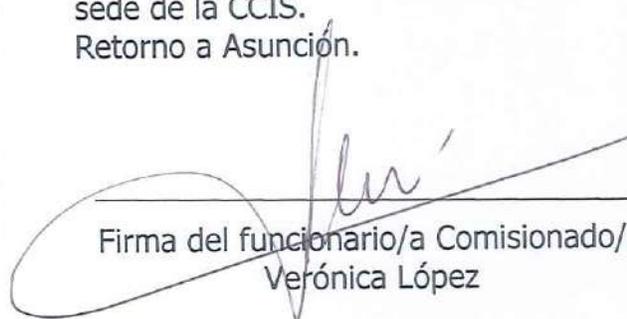
1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú
2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.
3. Reunión con el Sr. Victor Hugo Forneron, Gobernador del Departamento de Ñeembucú en la ciudad de Pilar, sede de la Gobernación.

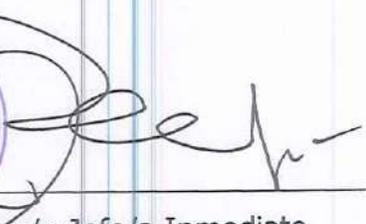


Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS



4. Reunión con el Sr. Fernando Ramírez, Intendente de la Ciudad de Pilar, en la sede de la Intendencia.
  5. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez, Coordinadora del CAES en la sede del CAES. Intendencia.
  6. Reunión en la Cámara de Comercio, Industria y de Servicio – Ñeembucú, sede de la CCIS.
- Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Verónica López

  
  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas

## Viaje a Misiones y Ñeembucú 11 al 13 de diciembre de 2023

### Reunión con Presidente Cámara de Comercio de San Ignacio



### Reunión en sede de Dirección Regional con la Directora Abg Cecilia Mosqueda y equipo



### Reunión con Gobernador de Misiones



### Reunión con intendente de San Juan Bautista



**Charla sobre exhortación de multas y sobre Seguridad Social  
conjuntamente con IPS**



Instituto de Previsión Social  
Dirección de Aporte Obrero Patronal  
Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social  
"Desarrollando el valor del seguro social hoy, para un bienestar mejor"

Misiones  
Seguro Social del IPS

Martes | 09:00 Hs  
12 DIC | a 10:00 Hs

Dirigido al Público en General

Con el Apoyo de la Agencia  
Regional Administrativa - AOP  
San Juan Bautista

Salón Auditorio de la Gobernación  
del Departamento de Misiones  
Monsieur Gabino Rojas Eza. Martín María Llano  
Ciudad de San Juan Bautista



GOBERNACIÓN  
DE MISIONES



**Reunión con Intendente y Presidente de la Junta de la  
Municipalidad de San Ignacio – Misiones**



**Reunión en Dirección regional de Ñeembucú - Pilar**



Gobernación de Ñeembucú



Municipalidad de Pilar



Cámara de Comercio, Industria y Servicio



Asunción, 18 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapua, en el cual pernoctaremos. –

**Día 2:** Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. –

**Día 3:** Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernoctaremos. –

**Día 4:** Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

**Día 5:** Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Cnel. Oviado, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. –

  
Abg. Lourdes Rozzano  
Fiscalizadora MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 18 de diciembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapua, en el cual pernoctaremos. –

**Día 2:** Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. –

**Día 3:** Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernoctaremos. –

**Día 4:** Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

**Día 5:** Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Cnel. Ovidio, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. –



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Immediato  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 18 de diciembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguarí, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapua, en el cual pernoctaremos. –

**Día 2:** Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. –

**Día 3:** Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernoctaremos. –

**Día 4:** Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

**Día 5:** Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Cnel. Oviado, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lta. María Auxiliadora Benítez  
C.Nº 4.139.193  
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo



Asunción, 13 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 569 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2023 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 11/12/2023**

\* Notificación Resolución MTESS N° 2194/2022 en el expediente "LAR S.R.L. S/ Sumario Administrativo" – Bella Vista Sur - Departamento de Itapúa. -----

Pernocte: Bella Vista Sur, Dpto de Itapúa. -----

**Día 2: 12/12/2023**

\* **Salida:** Traslado de Bella Vista, Dpto de Itapúa a Asunción. -----



*Rabb Román*

*Verónica Campos Torres*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Rabb Román*

Abg. Verónica Campos Torres  
Jefa Interina - Dpto. Sumarios Adm.  
Viceministerio de Trabajo

Aclaración de Firmas

---

**DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA - VMT**  
**DEPARTAMENTO DE SUMARIOS**

---

En la ciudad de Bella Vista, República del Paraguay, a los once días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, a las 11:30h, me constituí en la dirección mencionada en la cédula de notificación que antecede, siendo día y hora hábil, para notificar a LAR S.R.L. con RUC N° 80024030-8, de la Resolución MTESS N° 2194/2022 de fecha 21 de diciembre de 2022, una vez en el lugar señalado, fui recibido por una persona quien dijo llamarse Tatiane G. de Carvalho, en carácter de Gerente del local, a quien previa lectura del contenido de la presente cédula, le entregué al mismo con cargo de hacerle llegar a los directivos de la firma, invitándole a firmar el original a lo cual accedió a hacerlo. Conste. -----

*Pablo Román*

Pablo Román  
Notificador







Asunción, 13 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 569 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2023 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 11/12/2023**

\* Notificación Resolución MTESS N° 2194/2022 en el expediente "LAR S.R.L. S/ Sumario Administrativo" – Bella Vista Sur - Departamento de Itapúa. -----

Pernocte: Bella Vista Sur, Dpto de Itapúa. -----

**Día 2: 12/12/2023**

\* **Salida:** Traslado de Bella Vista, Dpto de Itapúa a Asunción. -----

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Basilio Zúñiga



  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 11 de diciembre de 2023

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

  
Luisana Patricia Duarte  
Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS





Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

**Abg. Anahi Carballo R.**  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

  
Abg. Lourdes Rozzano  
Fiscalizadora MTESS





Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Ms. María Auxiliadora Benítez  
C.I. N° 4.189.193  
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Rosón V. Velasco*  
4078216

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Lic. Juan C. Bonifacio  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS



Asunción, 21 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 442 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 15/11/2023**

\* Notificación Resolución MTESS n° 529/2023 en el exte "Villalba de Ocampo, Ana - Hostal Arasá s/ sumario administrativo - Escobar, ruta a Villarrica -Departamento de Paraguari

\* Notificación Resolución MTESS n° 594/2023 en el exte "Azucarera Friedman S.A. s/ sumario administrativo – Villarrica, Departamento de Guairá.

\* Notificación Resolución MTESS n° 533/2023 en el exte "Agro Industrial y Comercial Tropicana S.R.L. s/ sumario administrativo – Borja, Departamento de Guairá.

Pernocte: Carmen del Paraná, Dpto de Itapúa

**Día 2: 16/11/2023**

\* Notificación Resolución MTESS n° 1740/2023 en el exte " Golden Rice Company S.A. s/ sumario administrativo – Carmen del Paraná, Departamento de Itapúa.

\* Notificación Resolución MTESS n° 1551/2023 en el exte " Supermercado Sherer y/o Jair Canisio Sherer s/ sumario administrativo – Naranjito, Departamento de Itapúa.

Pernocte: Santa Rita, Dpto de Alto Paraná

**DIA 3: Día 3: 17/11/2023**

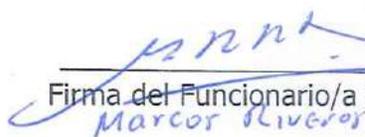
\* Notificación Resolución MTESS n° 893/2023 en el exte " Viaplan S.A. s/ sumario administrativo - Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

\* Notificación Resolución MTESS n° 1716/2023 en el exte " Inbraled S.A. s/ sumario administrativo – Ciudad del Este, Dpto de Alto Paraná

\* **Salida:** Traslado de Ciudad del Este a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
Marcos Riveros



Aclaración de Firmas

Abg. Verónica Campos Torres  
Jefa Interina - Dpto. Sumarios Adm.  
Viceministerio de Trabajo



Asunción, 21 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 442 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 15/11/2023**

\* Notificación Resolución MTESS n° 529/2023 en el exte "Villalba de Ocampo, Ana - Hostal Arasá s/ sumario administrativo - Escobar, ruta a Villarrica -Departamento de Paraguari

\* Notificación Resolución MTESS n° 594/2023 en el exte "Azucarera Friedman S.A. s/ sumario administrativo – Villarrica, Departamento de Guairá.

\* Notificación Resolución MTESS n° 533/2023 en el exte "Agro Industrial y Comercial Tropicana S.R.L. s/ sumario administrativo – Borja, Departamento de Guairá.

Pernocte: Carmen del Paraná, Dpto de Itapúa

**Día 2: 16/11/2023**

\* Notificación Resolución MTESS n° 1740/2023 en el exte " Golden Rice Company S.A. s/ sumario administrativo – Carmen del Paraná, Departamento de Itapúa.

\* Notificación Resolución MTESS n° 1551/2023 en el exte " Supermercado Sherer y/o Jair Canisio Sherer s/ sumario administrativo – Naranjito, Departamento de Itapúa.

Pernocte: Santa Rita, Dpto de Alto Paraná

**DIA 3: Día 3: 17/11/2023**

\* Notificación Resolución MTESS n° 893/2023 en el exte " Viaplan S.A. s/ sumario administrativo - Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

\* Notificación Resolución MTESS n° 1716/2023 en el exte " Inbraled S.A. s/ sumario administrativo – Ciudad del Este, Dpto de Alto Paraná

\* **Salida:** Traslado de Ciudad del Este a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Juan González

Aclaración de Firmas



Director,ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Fecha: 05 de diciembre del 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

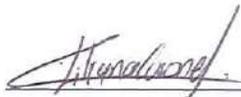
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 515/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para realizar actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Con pernote.

**Día 2:** 30/11/2023 – Inicio de las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo , organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

**Día 3:** 01/12/2023 – Continuación de las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Liliana Coronel



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas





Fecha: 05 de diciembre del 2023

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

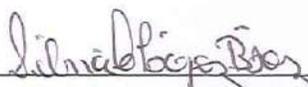
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 515/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para realizar actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Con pernote.

**Día 2:** 30/11/2023 – Inicio de las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo, organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

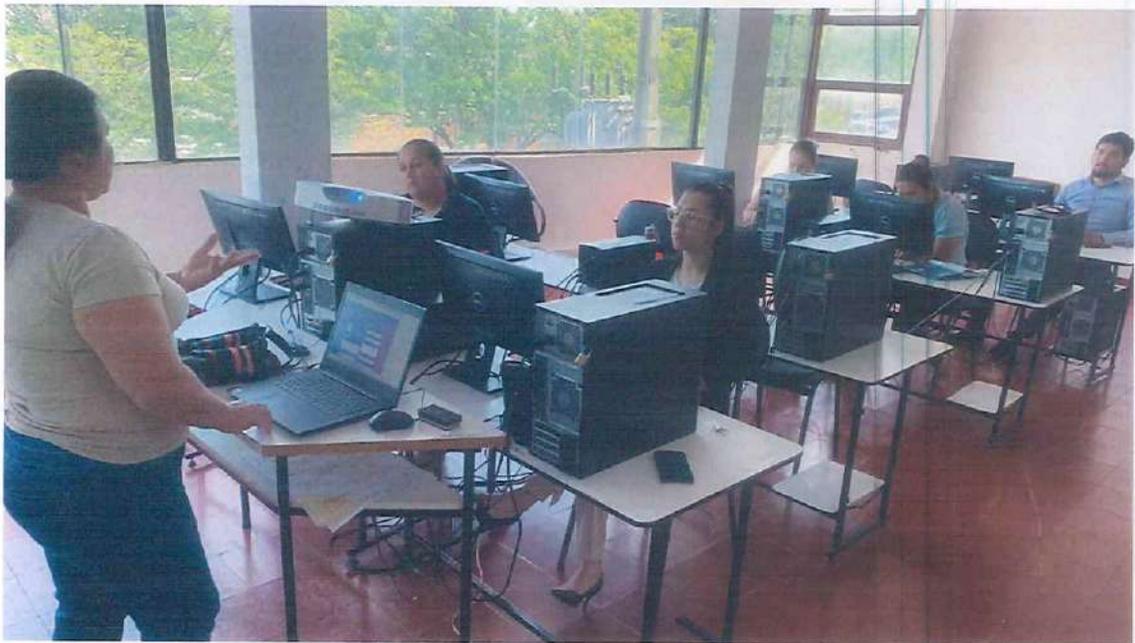
**Día 3:** 01/12/2023 – Continuación de las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Silvia López

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco



Aclaración de Firmas







Fecha: 05 de diciembre del 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 515 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Con pernote.

**Día 2:** 30/11/2023 – Traslado de funcionarios a las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo , organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

**Día 3:** 01/12/2023 – Traslado de funcionarios a las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Ruben Dario Bassi



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 26 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 21/12/23. Salida de Asunción con destino a Alberdi-Ñeembucú. Pernocte.

Día 2: 22/12/23. Reunión del Gabinete social de alta gerencia, en el marco del Corredor del Rio como el proyecto impulsado en el contexto del sistema de Protección social. Regreso a la ciudad de Asunción

*Celso*  


Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Celso Brizuela*

Aclaración de Firmas





Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Lic. Juan Carlos Brizuela*  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 26 de diciembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 21/12/23. Salida de Asunción con destino a Alberdi-Ñeembucú. Pernocte.

Día 2: 22/12/23. Reunión del Gabinete social de alta gerencia, en el marco del Corredor del Rio como el proyecto impulsado en el contexto del sistema de Protección social. Regreso a la ciudad de Asunción.



*[Handwritten signature]*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



*[Handwritten signature]*  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ING. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V. Aclaración de Firmas  
Ministro de Trabajo



Asunción, 17 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 442/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 15/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, CAMBIO DE RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURACION Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

*Rodrigo Villamayor*  
Técnico  
MTESS - DGTH - DGP



*Noelia Cabral Robey, Jefe*  
Dpto. de Gestión de Personas

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 17 de noviembre de 2023

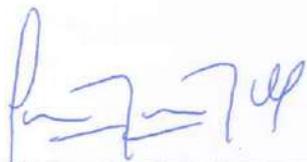
**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 447/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 15/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, CAMBIO DE RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURACION Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Jorge Brocho  
CI 3172287



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 17 de noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 447/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 15/11/2023 TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Basilio Insfran

Asunción, 30 de Noviembre de 2023

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 511 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Traslado de Funcionarios Asunción a Hernandarias Dpto. de Alto Paraná

Día 2: Traslado de Funcionarios Hernandarias Dpto. de Alto Paraná a Carmen del Paraná Dpto. de Itapúa

DIA 3: Traslado de Funcionarios Carmen del Paraná Dpto. de Itapúa a Misiones y Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Carlos Cristaldo

Director/a Jefe/a Inmediato

Rosalva  
Directora Administrativa  
DGAF - INTES

Aclaración de Firmas



Fecha: 24 de octubre del 2023

#### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº <sup>324/2023</sup> en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**19/10/2023** – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones para trasladar a funcionarios a las localidades en donde se realizaron las siguientes actividades.

##### **Jueves 19 de octubre:**

- \* 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- \* 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- \* 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- \* 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

##### **Con Pernote**

##### **Viernes 20 de octubre**

- \* 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- \* 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- \* 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- \* 14:30hs reunión con Intendenta de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

**Retorno a Asunción**

*Bernardo Martínez*

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Bernardo Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de octubre del 2023

#### **ANEXO N° IV**

#### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° *324/2023*, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

**19/10/2023** – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones en donde se realizaron las siguientes actividades.

##### **Jueves 19 de octubre:**

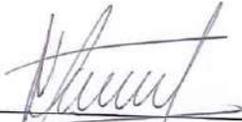
- \* 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- \* 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- \* 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- \* 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

##### **Con Pernote**

##### **Viernes 20 de octubre**

- \* 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- \* 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- \* 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- \* 14:30hs reunión con Intendenta de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

##### **Retorno a Asunción**



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
María Dominga Duarte



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 24 de octubre del 2023

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 324/2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**19/10/2023** – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones en donde se realizaron las siguientes actividades.

#### **Jueves 19 de octubre:**

- \* 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- \* 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- \* 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- \* 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

#### **Con Pernote**

#### **Viernes 20 de octubre**

- \* 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- \* 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- \* 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- \* 14:30hs reunión con Intendente de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

#### **Retorno a Asunción**



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
César Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 21 de noviembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° **446 / 2023**, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1:** 17/11/2023 – Salida de Asunción con destino al departamento de Caaguazú para participar de las actividades, consistentes en **"Promover el desarrollo territorial y fortalecer la Gobernanza Local a través de la presencia del Estado en el lugar donde vive el ciudadano"**.

**Terminada** la actividad retorno de Caaguazú a la ciudad de Asunción.

  
**German Poletti**  
Director General  
DGAT - MTESS  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

  
**Mónica Recalde De Giacomi**  
Ministra MTESS  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

**DIRECCIÓN GENERAL DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA**

➤ **INFORME DGAT "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA LOCAL"**  
**DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ**

El día viernes 17 de noviembre, en la Sede de la Gobernación del V Dpto. de Caaguazú se llevó a cabo la Jornada con la Presencia de su Excelencia Ministro del Interior Dr. Enrique Riera, y el viceministro del Interior, el Gobernador de Caaguazú Marcelo Soto, y el Subcomandante de la Policía Nacional Comisario General Dr. Ramon Javier Morales Ojeda. -

Como representante designado, conjuntamente con el Director Regional de Trabajo de Caaguazú señor Luis Torres, participamos de la jornada de trabajo en el local de la Gobernación del Departamento de Caaguazú, del mismo acto participaron Intendentes Municipales, Concejales y Organizaciones Civiles del Departamento. -

Seguidamente el Sr. viceministro del Interior en su alocución menciona que la política del Gobierno del Presidente de la Republica es salir a escuchar las inquietudes de la ciudadanía y buscar las soluciones con sus autoridades.

A su turno el Dr. ENRIQUE RIERA empezó haciendo mención a la problemática de la inseguridad, que a través de la Policía Nacional y el Ministerio del Interior están Capacitando a una nueva dotación de hombres comprometidos en brindar seguridad como es el Grupo Lince, mencionando que ha dado resultados positivos y que el mes de noviembre estarán recibiendo Donaciones de aproximadamente 600 motocicletas a ser distribuidos en buena cantidad por Capital y el resto del país que serán donados por China, en otros términos se refirió a la falta de comunicación de las autoridades locales con los entes para así poder evacuar los problemas o pedidos para los diferentes ministerios, y por ultimo menciona que estará gestionando la colocación de Cámaras de Seguridad en varias ciudades con centro de monitoreo del mismo.-

**DIRECCIÓN GENERAL DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA**

Los intendentes municipales en su mayoría coincidieron y señalaron la preocupación del auge de Abigeato en varios distritos y los motochorros por ello solicitaron al Sr. Ministro del Interior a interceder con el Poder Judicial y el Ministerio Público a fin que las denuncias en estas instancias no terminen, y que los responsables sean castigados, también hicieron reclamos en el sector de Salud a fin de buscar mecanismos efectivos en este ámbito y poder llegar a optimizar los servicios por medios de las unidades de salud familiar (USF).-

Y por último, prosiguiendo se escuchó el reclamo de la sociedad civil, entre ellos caminos, pedidos de pozos y tanques de agua para la Zona entre otros. -

Es mi Informe



*Germán Poletti*  
Germán Poletti  
Director General  
DGAT - MTESS





 GOBIERNO DEL  
PARAGUAY







Asunción, 23 de octubre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 454 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1 (19/10): SALIDA DE ASUNCION CON DESTINO A BOQUERON – TRASLADO DE FUNCIONARIO

Día 2 (20/10): TRASLADO DE FUNCIONARIO PARA PARTICIPAR DEL 1º CURSO DE SEGURIDAD EN SILOS DEL CHACO PARAGUAYO

DIA 3 (21/10): SALIDA DE BOQUERON CON DESTINO A ASUNCION – TRASLADO DE FUNCIONARIO

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Ruben Dario Barreiro*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Lic. Juan C. Boy L.*  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 20 de octubre de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1:** 17/10/ 2023 Traslado de la ciudad de Coronel Oviedo a la ciudad de Asunción
- Día 2:** 18/10/2023. Jornada de Trabajo del Equipo Directivo de Regionales Departamentales del Viceministerio del Trabajo. Realizado en la sede ubicada en Perú esq. Río de Janeiro.  
18/10/2023. Retorno a la ciudad de Coronel Oviedo.-

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato/a

*Abg. Luis Alberto Torres V.*  
Dirección Regional del Trabajo  
Dpto. de Caaguazú (M.T.E.S.S.)

Aclaración de Firmas

*ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGURA V.*  
Viceministro de Trabajo

