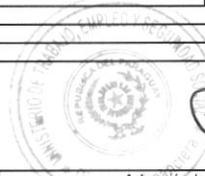


(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: MARZO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: SI / No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión  N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Período de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático  N° / Fecha	-14 Viático asignado  (G)	-15 Registro Contable – SICO		-16 Devolución		
										N° Obligación  Fecha	N° Egreso  Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°  Fecha	Monto  (G)	
1	SANDRA GIMENEZ	4.325.831	SI	CONTRATADA	RESOLUCION MTESS N°154/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°154/2022 FECHA 09/02/22	618.000	O: 2902 FECHA 23/03/22	E:3552 FECHA 30/03/22	REEMBOLSO	
2	SILVANA PAPPALARDO	1.871.463	SI	DBIRECTORA GRAL	RESOLUCION MTESS N°154/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°154/2022 FECHA 09/02/22	600.000	O: 2902 FECHA 23/03/22	E:3552 FECHA 30/03/22	REEMBOLSO	
3	SANDRA GIMENEZ	4.325.831	SI	CONTRATADA	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	ALTO PARANA	23 AL 25/03/22	ACTIVIDADES DE FERIA DE EMPLEO	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	1.716.996	O: 2903 FECHA 25/03/22	E:3690 FECHA 31/03/23		
4	SILVANA PAPPALARDO	1.871.463	SI	DBIRECTORA GRAL	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	ALTO PARANA	23 AL 25/03/22	ACTIVIDADES DE FERIA DE EMPLEO	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	1.716.996	O: 2903 FECHA 25/03/22	E:3690 FECHA 31/03/23		
5	ANDRES DURAND	4.143.684	SI	DIRECTOR	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	ALTO PARANA	23 AL 25/03/22	ACTIVIDADES DE FERIA DE EMPLEO	RESOLUCION MTESS N°377/2022 FECHA 22/03/22	1.716.996	O: 2903 FECHA 25/03/22	E:3690 FECHA 31/03/23		
6	DIEGO MONGES	3.415.823	SI	CHOFER	RESOLUCION MTESS N°80/2022 DE FECHA 26/01/22	ALTO PARANA	27 AL 29/01/22	TRASLADO DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°80/2022 DE FECHA 26/01/22	1.320.766	O:3267 FECHA 29/03/22		REEMBOLSO	
7	LICTA ESPINOZA	4.043.845	SI	CUSTUDIO	RESOLUCION MTESS N°80/2022 DE FECHA 26/01/22	ALTO PARANA	27 AL 29/01/22	ACOMPAÑAMIENTO POLICIAL A LA MAI	RESOLUCION MTESS N°80/2022 DE FECHA 26/01/22	1.200.000	O:3267 FECHA 29/03/22		REEMBOLSO	
8	DIEGO MONGES	3.415.823	SI	CHOFER	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	TRASLADO DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	739.629	O: 2902 FECHA 23/03/22		REEMBOLSO	
9	FATIMA MARTINEZ	3.336.035	SI	CONTRATADA	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	585.000	O: 2902 FECHA 23/03/22		REEMBOLSO	
10	HIPOLITO BARRETO	1.225.264	SI	CHOFER	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	TRASLADO DE FUNCIONARIOS	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	700.000	O: 3270 FECHA 29/03/22		REEMBOLSO	
11	JUNIOR AYALA	1.225.264	SI	CONTRATADO	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	BOQUERON	10 AL 11/02/22	COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°153/2022 FECHA 09/02/22	724.450	O: 3270 FECHA 29/03/22		REEMBOLSO	
<b>(17) Totales:</b>										<b>G</b>	<b>11.638.833</b>			<b>G</b>
<b>(18) Total de viáticos del mes:</b>														
<b>(19) Total viático interior:</b>														
<b>(20) Total viático exterior:</b>														

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

  
*Colman*  
(21) Firma de funcionario responsable del área de finanzas

Aclaración de firma:	C.P BIANCA COLMAN
C.I. N°:	4.124.383



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS Ley N° 6511/20

FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (\*)

(2) N° 03

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: MARZO 2022

Table with columns: 5- Nombre y Apellido del beneficiario, 6- C.I. N°, 7- Funcionario: SI / No, 8- Cargo o función que desempeña, 9- Disposición legal de designación de comisión, 10- Destino de la comisión de servicio, 11- Período de la comisión de servicio, 12- Motivo de la comisión de servicio, 13- Disposición legal de asignación de viático, 14- Válido asignado, 15- Registro Contable - SICO, 16- Devolución. Includes a summary row at the bottom with totals.

(16) Total de viáticos del mes: (17) Total de viáticos interior: (18) Total viático exterior:

Official stamp of the Ministry of Labor, Employment and Social Security, and a signature block with the name C.P. BIANCA COLMAN and C.I. N° 4.124.383.

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS  
Ley N° 6511/20  
FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (\*)

(2) N° 03

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: MARZO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: Sí/No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión  N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Periodo de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático  N° / Fecha	-14 Viático asignado  (G)	-15 Registro Contable – SICO		-16 Devolución	
										N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha	Monto (G)
<b>TRANSPORTE</b>										<b>21.030.331</b>			
24	ELVA NOEMI RODRIGUEZ	1.472.120	SI	FUNCIONARIA	RESOLUCION MTESS N°142/2022 FECHA 07/02/22	ALTO PARANA	29 AL 30/01/22	ACOMPANAMIENTO DE LA MAI	RESOLUCION MTESS N°142/2022 FECHA 07/02/22	1.056.613	0-3071 FECHA 31/03/22		REEMBOLSO
25	GUILLEMO FRANCO	4.195.676	SI	TECNICO	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	PILAR Y CONCEPCION	1 AL 6/03/22	RELEVAMIENTO DE DATOS PARA LOCACION DE SEDES	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	2.218.886	0-3717 FECHA 31/03/23		
26	JOEL GAVILAN	3.388.529	SI	TECNICO	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	PILAR Y CONCEPCION	1 AL 6/03/22	RELEVAMIENTO DE DATOS PARA LOCACION DE SEDES	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	2.218.886	0-3717 FECHA 31/03/23		
27	EDGAR CRISTIAN GOMEZ	4.094.098	SI	CHOFER	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	PILAR Y CONCEPCION	1 AL 6/03/22	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA UOC	RESOLUCION MTESS N°303/2022 FECHA 10/03/22	2.218.886	0-3717 FECHA 31/03/23		
										<b>28.743.602</b>			
(18) Total de viáticos del mes: Veinti ocho millones setecientos cuarenta y tres mil seiscientos dos guaraníes.....													
(19) Total viático interior: Veinti ocho millones setecientos cuarenta y tres mil seiscientos dos guaraníes.....													
(20) Total viático exterior:													

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

  
 (21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas

Aclaración de firma:	C.P BIANCA COLMAN
C.I. N°:	4.124.383

Fecha: 21 de febrero del 2022

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 195 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 :** 17/02/2022 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para la realización de la Feria de Empleo.

**Día 2 :** 18/02/2022 – Inicio de las actividades en el marco de la Feria de Empleo. Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rubén Villalba

  
  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 21 de febrero del 2022

## ANEXO N° IV

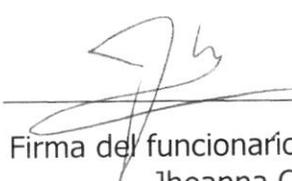
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 195 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 :** 17/02/2022 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para la realización de la Feria de Empleo.

**Día 2 :** 18/02/2022 – Inicio de las actividades en el marco de la Feria de Empleo. Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Jhoanna Cristaldo

  
  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Fecha: 21 de febrero del 2022

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 195 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 :** 17/02/2022 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para la realización de la Feria de Empleo.

**Día 2 :** 18/02/2022 – Inicio de las actividades en el marco de la Feria de Empleo. Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Liliana Coronel



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Asunción, 31 de \_\_\_\_\_ de enero de 2022.

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 81 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

**DETALLE**

DIA 1: 26/01/2022. Partida de Asunción con destino a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray del Departamento de San Pedro. Coordinación de trabajos de inspección en la Regional departamental. -

DIA 2: 27/01/2022. Partida de la ciudad de Santa Rosa del Aguaray con destino a la ciudad de Liberación del Departamento de San Pedro, a los efectos de realizar actuaciones inspectivas conforme Orden de Inspección N° 08/2022. Visita de inspección, recorrido por las dependencias, relevamiento de datos a los trabajadores y acta de visita. Retorno a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray del Departamento de San Pedro. -

DIA 3: 28/01/2022. Ciudad de Santa Rosa del Aguaray del Departamento de San Pedro, a los efectos de realizar notificaciones de control de documentaciones laborales y de salud y seguridad ocupacional. Retorno a la ciudad de Asunción. -

*Abg. Lourdes Rosano*  
**C.I. N° 3.037.576**  
Fiscalizadora

*Maria Auxiliadora Benitez*  
**Lic. Maria Auxiliadora Benitez**  
**C.I. N° 4.189.193**  
Firma de los Funcionarios/as Comisionados/as



*[Signature]*  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 9 de febrero de 2022

**ANEXO N° IV**

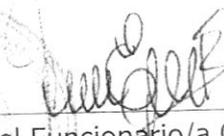
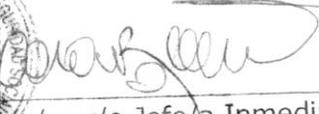
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 139 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1 07/02/2022 Llegada a la ciudad de Encarnación para coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 08/02/22 Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  Director/ra y/o Jefe/a Inmediato 

**Teresa Espinola** **CARLA BACIGALUPO**  
Directora General **MINISTRA**  
Dirección General de Gabinete Aclaracion de Firmas





Asunción, 9 de febrero de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 139 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1 07/02/2022 Llegada a la ciudad de Encarnación para coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 08/02/22 Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción.

*Licia Espinoza*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Licia Espinoza

*Teresa Espinoza*

Aclaracion de Firmas  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Teresa Espinoza  
Directora General  
Dirección General de Gabinete



Asunción, 9 de febrero de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

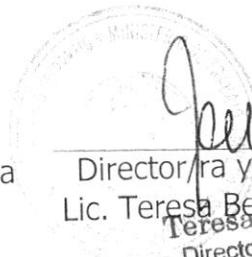
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1259/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1: (07/02/2022) Llegada a la Ciudad de Encarnación por directivas de la MAI: Pernocte.-

DIA 2:(08/02/2022) Acompañamiento a la MAI con la Directora General de Gabinete, en las actividades previstas en la agenda, luego traslado de la comitiva de la primera dama al aeropuerto, regreso a la Ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Hipolito Barreto Mendoza



Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Lic. Teresa Beatriz Espínola Ferreira  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Aclaración de Firmas



Asunción, 9 de febrero de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 135 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 07/02/2022 Llegada a la ciudad de Encarnación para coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 08/02/22 Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Diego Monges

Aclaracion de Firmas  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Teresa Espinola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete



Asunción, 31 de enero de 2022

**ANEXO Nº IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 80 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1 27/01/2022 Llegada a ciudad del Este para acompañamiento y traslado de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DIA 2 28/01/2022 Acompañamiento y traslado de la Maxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 3 29/01/22 Acompañamiento y traslado de la Maxima Autoridad Institucional.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Diego Monges

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas





Asunción, 31 de enero de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 80 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 27/01/2022 Llegada a ciudad del Este para acompañamiento y custodia de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DIA 2 28/01/2022 Acompañamiento y custodia de la Maxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 3 29/01/22 Acompañamiento y custodia de la Maxima Autoridad Institucional.

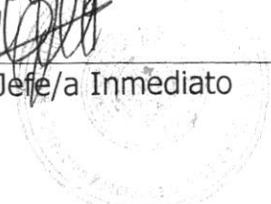
*Licia Espinoza*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Licia Espinoza

*[Handwritten Signature]*

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas





Asunción, 21 de diciembre de 2021

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1955 /2021, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

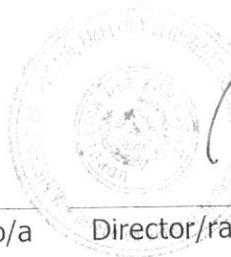
**DETALLE**

DÍA 1 27/12/2021 Llegada a la ciudad de Bahía Negra para traslado de las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 28/12/21 Traslado de las actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 29/12/21 Traslado de las actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Diego Monges



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas