

Estructura de columnas para la Planilla de Empleados y Obreros

COLUMNA	NOMBRE DEL CAMPO	CANTIDAD DE CARACTERES	TIPO DE DATO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO
A	NROPATRONAL	32	ENTERO	NÚMERO PATRONAL ASIGNADO POR EL MTESS
B	DOCUMENTO	15	CHARACTER	CI DE IDENTIDAD POLICIAL, PASAPORT, ETC
C	NOMBRE	50	CHARACTER	NOMBRES DE PILA
D	APELLIDO	50	CHARACTER	APELLIDOS
E	SEXO	1	CHARACTER	M PARA MÁSCULINO Y F PARA FEMENINO
F	ESTADOCIVIL	1	CHARACTER	S PARA SOLTERO, C PARA CASADO, D PARA DIVORCIADOS, V PARA VIUDAS.
G	FECHANAC		FECHA	FECHA EN FORMATO YYYY-MM-DD PREFERIBLEMENTE
H	NACIONALIDAD	20	CHARACTER	NACIONALIDAD DEL EMPLEADO
I	DOMICILIO	100	CHARACTER	DIRECCIÓN DEL EMPLEADO
J	FECHANACMENOR		FECHA	FECHA EN FORMATO YYYY-MM-DD PREFERIBLEMENTE
K	HIJOSMENORES	32	ENTERO	CANTIDAD DE HIJOS MENORES DEL EMPLEADO
L	CARGO	100	CHARACTER	OCUPACIÓN REAL DEL EMPLEADO
M	PROFESION	100	CHARACTER	PROFESIÓN DEL EMPLEADO
N	FECHAENTRADA		FECHA	FECHA EN FORMATO YYYY-MM-DD PREFERIBLEMENTE
O	HORARIOTRABAJO	20	CHARACTER	COMPLETAR HORARIO DE TRABAJO - COMPLETAR SÓLO SI EL TRABAJADOR ES MENOR
P	MENORESCAPA	20	CHARACTER	FECHA DE INICIO DE TRABAJO DEL MENOR CERTIFICADO POR LA CODENI - COMPLETAR SÓLO SI EL TRABAJADOR ES MENOR
Q	MENORESESCOLAR	20	CHARACTER	SITUACIÓN ESCOLAR DEL MENOR
R	FECHASALIDA		FECHA	FECHA EN FORMATO YYYY-MM-DD PREFERIBLEMENTE
S	MOTIVOSALIDA	100	CHARACTER	COMPLETAR OBLIGATORIAMENTE SI EXISTE FECHA DE SALIDA
T	ESTADO	1	CHARACTER	NO COMPLETAR

OBSERVACIONES PARA LA PLANILLA DE EMPLEADOS Y OBREROS:

LAS CABECERAS DE COLUMNAS DEL ARCHIVO DE EMPLEADOS Y OBREROS DEBEN LLAMARSE COMO SE INDICA ARRIBA.

FAVOR RESPETAR EL NOMBRE DE LOS CAMPOS Y EL LÍMITE DE CANTIDAD DE CARACTERES, PARA MAYOR COMODIDAD A LA HORA DE IMPORTAR.

NO SE DEBE AGREGAR COLUMNAS EXTRAS A LA ESTRUCTURA.

EJEMPLO DE LA PLANILLA DE EMPLEADOS. (ejemplo de archivo excel).

NROPATRONAL	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	SEXO	ESTADOCIVIL	FECHANAC	NACIONALIDAD	DOMICILIO	FECHANAC MENOR	HIJOSMENORES	CARGO	PROFESION	FECHAENTRADA	HORARIOTRABAJO	MENORESCAPA	MENORESESCOLAR	FECHASALIDA	MOTIVOSALIDA	ESTADO
999999	99999999999999	RAQUEL	NARA	F	D	1974-07-03	PARAGUAYA	CAPITAL + ASUNCIÓN + AVDA. EUSEBIO AYALA		2	CONTADORA	EMPLEADO	2013-02-20						
999999	99999999999999	BONIFACIO	BHOR	M	C	1963-06-05	PARAGUAYA	CENTRAL + LUQUE + LORENZO		2	COORDINADORA DE EVENTOS	EMPLEADO	2011-02-14				2014-08-30	RENUNCIA	
999999	99999999999999	ATHENA	OZ	F	S	2003-07-03	PARAGUAYA	CAPITAL + ASUNCIÓN + AVDA. EUSEBIO AYALA		2	CONTADORA	EMPLEADO	2013-02-20	8:00 A 12:00	2014-11-10				

OBSERVACIONES SOBRE EL FORMATO DE LOS DATOS.

Los datos no son datos reales, pero sirven para enseñar la forma correcta de registrar de datos en cada columna.

Es importante no utilizar ningún separador de millar cuando se ingrese números en la planilla.

El formato de las fechas es recomendable que sea año-mes-día (ejemplo: 2014-12-31).

Se recomienda utilizar caracteres en mayúsculas para los textos (OPCIONAL).

En ningún caso el número patronal de IPS puede ser usado en lugar del Número Patronal del MTESS.

Estructura de columnas para la Planilla de Empleados y Obreros

Columna	Nombre del campo	Cantidad de Caracteres	Tipo de dato	Descripción
A	NROPATRONAL	32	ENTERO	CORRESPONDE AL NÚMERO PATRONAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO
B	DOCUMENTO	15	CARACTER	CORRESPONDE AL NÚMERO DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD POLICIAL. ESTE CAMPO SÓLO ACEPTA VALORES NUMÉRICOS.
C	FORMADEPAGO	1	CARACTER	LA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA PUEDE SER J PARA JORNALES (26 DÍAS) O M PARA MENSUALES (30 DÍAS).
D	IMPORTEUNITARIO	32	ENTERO	EL IMPORTE UNITARIO EQUIVALE AL SUELDO PERCIBIDO POR UN DÍA DE TRABAJO Y SE SERÁ EL COCIENTE ENTRE EL SALARIO Y LA FORMA DE PAGO.
E	H_ENE	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN ENERO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
F	S_ENE	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN ENERO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
G	H_FEB	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN FEBRERO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
H	S_FEB	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN FEBRERO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
I	H_MAR	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN MARZO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
J	S_MAR	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN MARZO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
K	H_ABR	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN ABRIL, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
L	S_ABR	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN ABRIL, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
M	H_MAY	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN MAYO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
N	S_MAY	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN MAYO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
O	H_JUN	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN JUNIO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
P	S_JUN	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN JUNIO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
Q	H_JUL	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN JULIO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
R	S_JUL	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN JULIO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
S	H_AGO	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN AGOSTO, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
T	S_AGO	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN AGOSTO, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
U	H_SET	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN SETIEMBRE, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
V	S_SET	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN SETIEMBRE, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.

W	H_OCT	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN OCTUBRE, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
X	S_OCT	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN OCTUBRE, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
Y	H_NOV	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN NOVIEMBRE, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
Z	S_NOV	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN NOVIEMBRE, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
AA	H_DIC	32	ENTERO	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN DICIEMBRE, SIN CONTAR LAS HORAS EXTRAS
AB	S_DIC	32	ENTERO	TOTAL DE SALARIO PERCIBIDO EN DICIEMBRE, SIN CONTAR REMUNERACIÓN POR HORAS EXTRAS.
AC	H_50	32	ENTERO	HORAS EXTRAS AL 50% TRABAJADAS DURANTE EL AÑO
AD	S_50	32	ENTERO	IMPORTE RECIBIDO EN CONCEPTO DE HORAS EXTRAS AL 50% TRABAJADAS DURANTE EL AÑO
AE	H_100	32	ENTERO	HORAS EXTRAS AL 100% TRABAJADAS DURANTE EL AÑO
AF	S_100	32	ENTERO	IMPORTE RECIBIDO EN CONCEPTO DE HORAS EXTRAS AL 100% TRABAJADAS DURANTE EL AÑO
AG	AGUINALDO	32	ENTERO	AGUINALDO O AGUINALDO PROPORCIONAL (SEGÚN ART. 243 Y 244 DEL CÓDIGO LABORAL)
AH	BENEFICIOS	32	ENTERO	CORRESPONDE A BENEFICIOS RECIBIDOS DURANTE EL AÑO Y EN CONCEPTO DE LIQUIDACIONES POR DESPIDO MÁS PRE-AVISO.
AI	BONIFICACIONES	32	ENTERO	CORRESPONDE A LAS BONIFICACIONES FAMILIARES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO.
AJ	VACACIONES	32	ENTERO	CORRESPONDE AL IMPORTE RECIBIDO EN CONCEPTO DE VACACIONES
AK	TOTAL_H	32	ENTERO	CORRESPONDE AL TOTAL DE HORAS TRABAJADAS INCLUYENDO HORAS EXTRAS.
AL	TOTAL_S	32	ENTERO	TOTAL DE IMPORTE PERCIBIDO EN CONCEPTO DE SALARIO
AM	TOTALGENERAL	32	ENTERO	TOTAL PERCIBIDO INCLUYENDO AGUINALDO, BENEFICIOS, BONIFICACIONES Y VACACIONES.

OBSERVACIONES PARA LA PLANILLA DE SUELDOS Y JORNALES.

LAS CABECERAS DE COLUMNAS DEL ARCHIVO DE EMPLEADOS Y OBREROS DEBEN LLAMARSE COMO SE INDICA ARRIBA. FAVOR RESPETAR EL NOMBRE DE LOS CAMPOS Y EL LÍMITE DE CANTIDAD DE CARACTERES, PARA MAYOR COMODIDAD A LA HORA DE IMPORTAR.

NO SE DEBE AGREGAR COLUMNAS EXTRAS A LA ESTRUCTURA.

LOS MONTOS, CANTIDADES, DÍGITOS O GUARÍSMOS NO DEBEN LLEVAR SEPARADOR DE MILLAR (NI COMA, NI PUNTO, NI ESPACIO).

NO DEBE QUEDAR NINGUNA CELDA VACÍA. POR LO TANTO SE DEBERÁ LLENAR LA PLANILLA CON TANTOS CEROS COMO CELDAS VACÍAS EXISTAN.

EVITAR USAR GUIÓN U OTRO SIGNO PARA DENOTAR CELDAS VACÍAS.

NO SE ADMINTE VALORES DECIMALES, POR LO QUE LAS CANTIDADES DEBEN SER NÚMEROS ENTEROS.

ESTA PLANILLA NO PRECISA DE SUMATORIAS AL FINAL DE CADA COLUMNA.

HORAS EXTRAS NOCTURNAS ASÍ COMO FERIADOS Y DOMINGOS SE PAGA EL 100%

EJEMPLO DE LA PLANILLA DE SUELDOS Y JORNALES. (ejemplo de archivo excel).

NROPATRONAL	DOCUMENTO	FORMAD EPAGO	IMPORTEUNITARIO	H_E NE	S_ENE	H_F EB	S_FEB	H_MAR	S_MAR	H_A BR	S_ABR	H_MAY	S_MAY	H_J UN	S_JUN	H_J UL	S_JUL	H_A GO	S_AGO	H_SET	S_SET	H_OCT	S_OCT	H_NO V	S_NOV	H_DIC	S_DIC
999999	999999	M	55274	19	1658	17	1658	16	1658	19	1658	17	1658	17	1658	20	1658	18	1658	17	1602	0	1658	17	1547	18	1658
9	999992			2	232	6	232	0	232	2	232	6	232	2	232	0	232	8	232	6	958		23	6	683	4	232
999999	999999	M	55274	19	1658	10	1105	28	4421	0	2210	14	1437	17	1658	20	1658	18	1658	18	1658	20	1658	18	1658	18	1658
9	999993			2	232	0	488	95	95		98	8	134	2	232	0	232	8	232	4	232	0	232	8	232	4	232
999999	999999	M	55274	19	1658	17	1658	16	1658	19	1658	13	1326	0	3316	20	1658	18	1658	18	1658	20	1658	18	1658	18	1658
9	999991			2	232	6	232	0	232	2	232	2	586		46	0	232	8	232	4	232	0	232	8	232	4	232

(continuación)

H_50	S_50	H_100	S_100	AGUINALDO	BENEFICIOS	BONIFICACIONES	VACACIONES	TOTAL_H	TOTAL_S	TOTALGENERAL
0	0	0	0	1658250	0	0	1658232	1992	18240552	21557034
0	0	0	0	1658250	0	0	1658232	1784	16471771	19788253
0	0	0	0	1658250	0	0	1658232	1996	18240552	21557034

OBSERVACIONES SOBRE EL FORMATO DE LOS DATOS.

Los datos no son datos reales, pero sirven para enseñar la forma correcta de registrar de datos en cada columna.

Es importante no utilizar ningún separador de millar cuando se ingrese números en la planilla.

Es Imperante que no quede ningún campo vacío. Se insiste en que los campos vacíos sean llenados con cero (0).

No se reconocerán los números con decimales. Evite errores de importación.

En ningún caso el número patronal de IPS puede ser usado en lugar del Número Patronal del MTESS.

Estructura de columnas para la Planilla de Resumen General de Personas Ocupadas

COLUMNA	NOMBRE DEL CAMPO	CANTIDAD DE CARACTERES	TIPO DE DATOS	DESCRIPCION
A	NROPATRONAL	32	ENTERO	NÚMERO PATRONAL DEL MTESS
B	ANHO	32	ENTERO	AQUI SE COLOCA EL PERIODO DE PRESENTACIÓN
C	SUPJEFESVARONES	32	ENTERO	SUPERVISORES O JEFES VARONES
D	SUPJEFESMUJERES	32	ENTERO	SUPERVISORES O JEFES MUJERES
E	EMPLEADOSVARONES	32	ENTERO	EMPLEADOS VARONES
F	EMPLEADOSMUJERES	32	ENTERO	EMPLEADAS MUJERES
G	OBROSVARONES	32	ENTERO	OBROS HOMBRES
H	OBROSMUJERES	32	ENTERO	OBROS MUJERES
I	MENORESVARONES	32	ENTERO	MENORES VARONES
J	MENORESMUJERES	32	ENTERO	MENORES MUJERES
K*	ORDEN	32	ENTERO	DESCRIPCIÓN DE LAS FILAS. NUMERACIÓN OBLIGATORIA DEL 1 AL 5.

OBSERVACIONES ACERCA DEL RESUMEN GENERAL DE PERSONAS OCUPADAS

EL RESUMEN GENERAL DEBE SER PRESENTADO, SEGUN LO QUE DISPONE EL DECRETO 919 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2013.

* LOS NÚMEROS DE ORDEN SIGNIFICAN: 1, CANTIDAD DE; 2, HORAS TRABAJADAS; 3, SUELDOS O JORNALAS; 4, CANTIDAD DE INGRESOS Y 5, CANTIDAD DE EGRESOS.

ES PRECISO QUE SE RESPETEN LOS NOMBRES DE LOS CAMPOS PARA QUE LA VISTA PREVIA DEL SISTEMA RECONOZCA PERFECTAMENTE LAS COLUMNAS.

EJEMPLO DE LA PLANILLA DE RESUMEN GENERAL DE PERSONAS OCUPADAS. (ejemplo de archivo excel).

Nropatronal	año	supjefesvarones	supjefesmujeres	empleadosvarones	empleadosmujeres	obrerosvarones	obrerosmujeres	menoresvarones	menoresmujeres	orden
999999	2014	2	0	32	12	0	0	1	0	1
999999	2014	2000	0	45000	11000	0	0	240	0	2
999999	2014	144000000	0	320000000	156000000	0	0	4500000	0	3
999999	2014	0	0	5	0	0	0	0	0	4
999999	2014	0	0	7	8	0	0	0	0	5

OBSERVACIONES SOBRE EL FORMATO DE LOS DATOS.

La columna **orden** obligatoriamente debe quedar del 1 al 5.

Todos los campos corresponden a datos enteros.

No se aceptarán valores decimales.

En ningún caso el número patronal de IPS puede ser usado en lugar del Número Patronal del MTESS.