



(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5		-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15		-16	
Nombre y Apellido del beneficiario		C.I. N°	Funcionario: SI / No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión	Destino de la comisión de servicio	Período de la comisión de servicio	Motivo de la comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático	Viático asignado	Registro Contable – SICO		Devolución	
					N° / Fecha				N° / Fecha	(\$)	N° Obligación	N° Egreso	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°	Monto
											Fecha	Fecha	Fecha	(\$)
1	ANDRES ARGUELLO	1 876 444	SI	DIRECTOR GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1084/2022 DEL 05/07/2022	ALTO PARANA	06 AL 08 JULIO	FISCALIZACION LABORAL, SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	RESOLUCION MTESS N° 1084/2022 DEL 05/07/2022	1 320 785	11212 11/08/2022	11367 18/08/2022		
2	JAVIER ANTONIO LOPEZ ARMIDA	2 106 773	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1095/2022 DEL 08/07/2022	ITAPUA	11 AL 15 JULIO	ENTREGA DE NOTIFICACIONES	RESOLUCION MTESS N° 1095/2022 DEL 08/07/2022	1 434 663	11214 11/08/2022	11369 18/08/2022		
3	JULIA ROTELA	5 094 353	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 804/2022 DEL 03/07/2022	SAN PEDRO	06 AL 06 JUNIO	DISERTANTE DEL TALLER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	RESOLUCION MTESS N° 804/2022 DEL 03/07/2022	1 564 918	11213 11/08/2022	11368 18/08/2022		
4	KAREN SALDVAR	5 439 516	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	1 056 812	11280 16/08/2022	11589 22/08/2022		
5	ALEJANDRO CESPEDES	4 555 372	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	1 056 812	11280 16/08/2022	11569 22/08/2022		
6	ROMINA SOLAN	5 788 091	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	1 056 812	11280 16/08/2022	11569 22/08/2022		
7	BERNARDO MARTINEZ	1 193 388	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1235/2022 DEL 27/07/2022	1 056 812	11280 16/08/2022	11569 22/08/2022		
8	ROSSANA CHAMORRO	2 547 606	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	BOQUERON	28 AL 30 JULIO	ACTIVIDADES DE TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	1 232 714	11356 17/08/2022	11754 26/08/2022		
9	BRUNO RUGGERO	4 556 475	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	BOQUERON	28 AL 30 JULIO	ACTIVIDADES DE TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	1 232 714	11356 17/08/2022	11754 26/08/2022		
10	LAURA LOPEZ	5 864 547	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	BOQUERON	28 AL 30 JULIO	ACTIVIDADES DE TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	1 232 714	11356 17/08/2022	11754 26/08/2022		
11	ROSSANA PISTILLI	3 390 555	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	BOQUERON	28 AL 30 JULIO	ACTIVIDADES DE TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 29/06/2022	1 232 714	11356 17/08/2022	11754 26/08/2022		
(17) Totales:										0	13 897,600			0
		(18) Total de viáticos del mes:												
		(19) Total viático interior:												
		(20) Total viático exterior:												

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.



(21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas

Aclaración de firma: C.P BIANCA COLMAN  
C.I. N°: 4.124.383

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS  
Ley N° 6511/20  
FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (\*)

(2) N° 08

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario Sí/No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Periodo de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático	-14 Viático asignado  (6)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Destrucción		
										N° Obligación	N° Egreso	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°	Monto	
												Fecha		Fecha
<b>TRANSPORTE</b>									13.497.650					
12	RUBEN VILLALBA	4 078 216	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 25/06/2022	BOQUERON	28 AL 30 JULIO	ACTIVIDADES DE TOMA DE EXAMEN DE MATRICULACION PARA LA ANDE	RESOLUCION MTESS N° 1001/2022 DEL 28/06/2022	1.232.714	11356 17/08/2022	11754 28/08/2022		
13	DANIEL GOMEZ	2.100.475	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	SAN PEDRO, CONCEPCION	26 AL 29 JULIO	INICIO Y APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCL- MECIP	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	1.408.816	11296 17/08/2022	11752 28/08/2022		
14	HUGO DOMINGUEZ	1.206.443	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	SAN PEDRO, CONCEPCION	26 AL 29 JULIO	INICIO Y APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCL- MECIP	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	1.408.816	11296 17/08/2022	11752 28/08/2022		
15	EDGAR GOMEZ	4.094.096	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	SAN PEDRO, CONCEPCION	26 AL 29 JULIO	INICIO Y APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCL- MECIP	RESOLUCION MTESS N° 1076/2022 DEL 04/07/2022, N° 1175/2022 DEL 21/07/2022	1.408.816	11296 17/08/2022	11752 28/08/2022		
16	TERESA ESPINOLA	981.905	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1109/2022 DEL 11/07/2022	ALTO PARANA	13 AL 15 JULIO	ACOMPANAMIENTO AL PROYECTO DE FORMACION Y CAPACITACION	RESOLUCION MTESS N° 1109/2022 DEL 11/07/2022	1.320.765	11298 17/08/2022	11753 28/08/2022		
17	HIPOLITO BARRETO	1.225.264	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1109/2022 DEL 11/07/2022	ALTO PARANA	13 AL 15 JULIO	ACOMPANAMIENTO AL PROYECTO DE FORMACION Y CAPACITACION	RESOLUCION MTESS N° 1109/2022 DEL 11/07/2022	1.320.765	11298 17/08/2022	11753 28/08/2022		
18	CARLA BAGIGALUPO	1.262.766	SI	MINISTRA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	475.476	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
19	DIEGO MONGES	3.415.823	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	158.492	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
20	LICIA ESPINOZA	4.043.845	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	475.476	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
21	JUNIOR AYALA	4.918.810	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	475.476	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
22	SEBASTIAN RESAURRALDE	4.547.683	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	158.492	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
23	NILDA FERREIRA	4.203.296	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	158.492	11495 19/08/2022	11756 28/08/2022		
(17) Totales									23.500.248					
(18) Total de viáticos del mes:														
(19) Total viático interno:														
(20) Total viático exterior:														

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.



Con Firma del funcionario responsable de área de finanzas  
 P BIANCA COLMAN  
 4.124.383

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS  
Ley N° 6511/20  
FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (\*)

(2) N° 08

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: SI / No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Periodo de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	-14 Viático asignado (G)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Devolución	
										N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha	Monto (G)
<b>TRANSPORTE</b>										23.500.245			
24	FATIMA MARTINEZ	3 356 035	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	158.492	11495 19/08/2022	11758 26/08/2022	
25	VICTORIA MENA	3 500 718	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	PARAGUARI	22 AL 23 JULIO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1141/2022 DEL 15/07/2022	158.492	11495 19/08/2022	11758 26/08/2022	
28	ELVA NOEMI RODRIGUEZ	1 472 120	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1236/2022 DEL 27/07/2022	ITAPUA	02 AL 05 AGOSTO	ADENDAS DE CONTRATO Y CONTROL DE FUNCIONARIOS	RESOLUCION MTESS N° 1236/2022 DEL 27/07/2022	2.377.379	11497 19/08/2022	11758 26/08/2022	
27	YESSICA LOMBARDO	5 248 447	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1236/2022 DEL 27/07/2022	ITAPUA	02 AL 05 AGOSTO	ADENDAS DE CONTRATO Y CONTROL DE FUNCIONARIOS	RESOLUCION MTESS N° 1236/2022 DEL 27/07/2022	2.377.379	11497 19/08/2022	11758 26/08/2022	
28	RUBEN IBARRERO	2 094 630	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	CONCEPCION	13 AL 15 JULIO	VERIFICACION IN SITU, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL DEL MTESS	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	1.373.598	11496 19/08/2022	11757 26/08/2022	
29	FRANCISCO BENITEZ	4 364 650	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	CONCEPCION	13 AL 15 JULIO	VERIFICACION IN SITU, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL DEL MTESS	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	1.373.598	11498 19/08/2022	11757 26/08/2022	
30	ZOILO CABALLERO	5 248 488	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	CONCEPCION	13 AL 15 JULIO	VERIFICACION IN SITU, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL DEL MTESS	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	1.373.598	11496 19/08/2022	11757 26/08/2022	
31	NESTOR VERON	4 090 150	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	CONCEPCION	13 AL 15 JULIO	VERIFICACION IN SITU, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL DEL MTESS	RESOLUCION MTESS N° 1119/2022 DEL 12/07/2022, N° 1135/2022 DEL 14/07/2022	1.373.598	11496 19/08/2022	11757 26/08/2022	
32	DOMINGA DUARTE	2 061 156	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1131/2022 DEL 14/07/2022	MISSIONES	19 AL 22 JULIO	CAPACITACION A EMPRENDEDORES AYOLAS-MISIONES	RESOLUCION MTESS N° 1131/2022 DEL 14/07/2022	800.910	11498 19/08/2022	11750 26/08/2022	
33	ALBA ROSA RODRIGUEZ	3 921 984	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1278/2022 DEL 01/08/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	PARTICIPACION DE LA ACTIVIDAD MATRICULACION A PROFESIONALES ELECTRICISTAS	RESOLUCION MTESS N° 1278/2022 DEL 01/08/2022	1.056.812	12043 30/08/2022	12289 07/09/2022	
										36.003.494			
(18) Total de viáticos del mes: .....													
(19) Total viático Interior: .....													
(20) Total viático exterior: .....													

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

  
(21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas

Aclaración de firma:	C.P BIANCA COLMAN
C.I. N°:	4.124.383

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS  
Ley N° 6511/20  
FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (\*)

(2) N° 08

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: SI/ No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión  N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicios	-11 Período de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático  N° / Fecha	-14 Viático asignado  (8)	-15 Registro Contable - SIGC		-16 Devolución		
										N° Obligación	N° Egreso	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°	Montó	
										Fecha	Fecha	Fecha	(8)	
<b>TRANSPORTE</b>									36,003.494					
34	CARLA BACIGALUPO	1 262 766	SI	MINISTRA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
35	DIEGO MONGES	3 415 823	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
36	LICIA ESPINOZA	4 043 845	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
37	JUNOR AYALA	4 918 810	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
38	SEBASTIAN INSURRALDE	4 547 663	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
39	NILDA FERREIRA	4 203 296	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
40	FATIMA MARTINEZ	3 356 035	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
41	TERESA ESPINOLA	981 905	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
42	HPOLITO BARRETO	1 225 264	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
43	VICTORIA MENA	3 500 718	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1251/2022 DEL 28/07/2022	880 510	11592 24/08/2022	11996 30/08/2022		
									44 808.594					
(18) Total de viáticos del mes: _____														
(19) Total viático interior: _____														
(20) Total viático exterior: _____														

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

  
 (21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas  
 Aclaración de firma: C.P BIANCA COLMAN



(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario (o: SI/ No)	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Periodo de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	-14 Viático asignado (a)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Devolución		
										N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha	Moneda (b)	
TRANSPORTE										60.325.671				
54	ROSSANA PISTILLI	3 380 555	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1277 DEL 01/08/2022	CANINDEYU	17 AL 19 AGOSTO	VISITAS A EMPRESAS CON EL OBJETIVO DE RECEPCIONAR VACANCIAS, OFRECER SERVICIOS	RESOLUCION MTESS N° 1277 DEL 01/08/2022	1 373 598	11598 24/08/2022	12000 30/08/2022		
55	TERESITA CESPEDES	1 124 284	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	CAAGUAZU Y ALTO PARANA	02 AL 05 AGOSTO	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCH-MECP	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	1 849 071	11751 26/08/2022	12247 07/09/2022		
56	IVANNA SANCHEZ	4 858 458	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	CAAGUAZU Y ALTO PARANA	02 AL 05 AGOSTO	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCH-MECP	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	1 849 071	11751 26/08/2022	12247 07/09/2022		
57	CELSO BRIZUELA	2 574 741	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	CAAGUAZU Y ALTO PARANA	02 AL 05 AGOSTO	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION SOBRE GRADO DE EFECTIVIDAD DEL SCH-MECP	RESOLUCION MTESS N° 1078/2022 DEL 04/07/2022	1 849 071	11751 26/08/2022	12247 07/09/2022		
58	CARLA BACIGALUPO	1 262 766	SI	MINISTRA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022		
59	TERESA ESPINOLA	951 905	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022		
60	DIEGO MONGES	3 415 823	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022		
61	LICIA ESPINOZA	4 043 845	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022		
										71.204.956				
(18) Total de viáticos del mes: _____														
(19) Total viático interior: _____														
(20) Total viático exterior: _____														

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.



(21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas

Aclaración de firma: C.P. BLANCA COLMAN 4.124.383

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: SI/No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión  N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Período de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático  N° / Fecha	-14 Viático asignado  (8)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Devolución	
										N° Obligación  Fecha	N° Egreso  Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°  Fecha	Montos  (9)
<b>TRANSPORTE</b>										70.204.996			
62	JUNOR AYALA	4 918 810	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
63	SEBASTIAN INSURRALDE	4 547 683	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
64	NILDA FERREIRA	4 203 296	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
65	FATMA MARTINEZ	3 358 035	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
66	HIPOLITO BARRETO	1 225 284	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
67	VICTORIA MENA	3 500 718	SI	DIRECTORA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	BOQUERON	09 AL 10 AGOSTO	ACOMPANAMIENTO A LA MAI EN ACTIVIDADES PREVISTAS SEGUN AGENDA	RESOLUCION MTESS N° 1287/2022 DEL 02/08/2022	739 629	11765 26/08/2022	12250 07/09/2022	
68	BRUNO RUGGERO	4 558 475	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1346/2022 DEL 11/08/2022	ITAPUA	16 AL 18 AGOSTO	ACTIVIDADES DEL COMITE DE INTEGRACION DE POBLADAS, ENCUENTRO BIRACIONAL	RESOLUCION MTESS N° 1348/2022 DEL 11/08/2022	1 320 765	12047 30/08/2022	12233 07/09/2022	
69	SANDRA GWENEZ	4 325 631	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1258/2022 DEL 29/07/2022	CAAZAPA	03 AL 05 AGOSTO	CAPACITACION A EMPRENDEDORES Y FUNCIONARIOS DEL SNPP	RESOLUCION MTESS N° 1258/2022 DEL 29/07/2022	860 510	12025 30/08/2022	12275 07/09/2022	
										76.844.045			
										(18) Total de viáticos del mes: _____			
										(19) Total viático interior: _____			
										(20) Total viático exterior: _____			

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

  
 C.I. Firma del funcionario responsable del área de finanzas  
 Autorización de firma: \_\_\_\_\_ C.P. BIANCA COLMAN  
 C.I. N°: \_\_\_\_\_ 4.124.383

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario le: SI/ No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión  N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Periodo de la comisión de servicio	-12 Medio de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático  N° / Fecha	-14 Viático asignado  (9)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Devolución		
										N° Obligación  Fecha	N° Egreso  Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°  Fecha	Monto  (8)	
TRANSPORTE										76.844,045				
70	FRANCISCO GONZALEZ	2.940.235	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	BOQUERON	18 AL 19 AGOSTO	REALIZAR ACTUACIONES DE CONTROL LABORAL, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	1.725.801	12048 30/08/2022	12294 07/09/2022		
71	FELIX MELGAREJO	3.189.738	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	BOQUERON	18 AL 19 AGOSTO	REALIZAR ACTUACIONES DE CONTROL LABORAL, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	1.725.801	12048 30/08/2022	12294 07/09/2022		
72	GUSTAVO ARMOA	2.303.633	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	BOQUERON	18 AL 19 AGOSTO	REALIZAR ACTUACIONES DE CONTROL LABORAL, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	RESOLUCION MTESS N° 1350/2022 DEL 11/08/2022	1.725.801	12048 30/08/2022	12294 07/09/2022		
73	MARIA BENITEZ	4.189.193	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	AMABAY	18 AL 22 JULIO	ACTUACIONES INSPECTIVAS CONFORME ORDENES DE INSPECCION	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	1.901.901	12022 30/08/2022	12272 07/09/2022		
74	SANTIAGO ROTELA	2.022.490	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	AMABAY	18 AL 22 JULIO	ACTUACIONES INSPECTIVAS CONFORME ORDENES DE INSPECCION	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	1.901.901	12022 30/08/2022	12272 07/09/2022		
75	FELIX MELGAREJO	3.189.738	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	AMABAY	18 AL 22 JULIO	ACTUACIONES INSPECTIVAS CONFORME ORDENES DE INSPECCION	RESOLUCION MTESS N° 1133/2022 DEL 14/07/2022	1.901.901	12022 30/08/2022	12272 07/09/2022		
76	ELVA NOEMI RODRIGUEZ	1.472.120	SI	DIRECTORA GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	AMABAY	09 AL 12 AGOSTO	FIRMAS DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	1.901.902	12018 30/08/2022	12267 07/09/2022		
77	NOELIA CABRAL	3.420.082	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	AMABAY	09 AL 12 AGOSTO	FIRMAS DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	1.901.902	12018 30/08/2022	12267 07/09/2022		
78	RODRIGO VILLAMAYOR	3.509.758	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	AMABAY	09 AL 12 AGOSTO	FIRMAS DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS	RESOLUCION MTESS N° 1245/2022 DEL 28/07/2022	1.901.902	12018 30/08/2022	12267 07/09/2022		
										93.432.857				
										(18) Total de viáticos del mes:				
										(19) Total viático interior:				
										(20) Total viático exterior:				

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION COR.

  
 (21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas  
 Autorización de firma: C.P. ANICA COLMAN  
 C.I. N°: 4.124.383

(3) Institución: MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (4) Mes/Año: AGOSTO 2022

-5 Nombre y Apellido del beneficiario	-6 C.I. N°	-7 Funcionario: Si/ No	-8 Cargo o función que desempeña	-9 Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	-10 Destino de la comisión de servicio	-11 Período de la comisión de servicio	-12 Motivo de la comisión de servicio	-13 Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	-14 Viático asignado (8)	-15 Registro Contable - SICO		-16 Devolución	
										N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha	Monto (9)
TRANSPORTE									93.432.857				
79	MARCELO MADANA	2 432 582	SI	DIRECTOR GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1329/2022 DEL 09/08/2022	ITAPUA	10 AL 12 AGOSTO	REUNION CON DIRECTIVOS E INSTRUCTORES DEL SNPP	RESOLUCION MTESS N° 1329/2022 DEL 09/08/2022	1.718.996	12013 30/08/2022	12264 07/09/2022	
80	JOSE MADANA	5 403 979	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1329/2022 DEL 09/08/2022	ITAPUA	10 AL 12 AGOSTO	REUNION CON DIRECTIVOS E INSTRUCTORES DEL SNPP	RESOLUCION MTESS N° 1329/2022 DEL 09/08/2022	1.718.996	12013 30/08/2022	12264 07/09/2022	
81	ELVA ACOSTA	607.585	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	CONCEPCION	27 AL 29 JULIO	COORDINACION Y ASISTENCIA TECNICA DE CAPACITACION	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	1.144.663	12129 31/08/2022	12305 07/09/2022	
82	MAGALI ESCOBAR	4 159 585	SI	FUNCIONARIO	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	CONCEPCION	27 AL 29 JULIO	COORDINACION Y ASISTENCIA TECNICA DE CAPACITACION	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	1.144.663	12129 31/08/2022	12305 07/09/2022	
83	ALFREDO IBÁÑEZ	1 863 714	SI	DIRECTOR GENERAL	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	CONCEPCION	27 AL 29 JULIO	COORDINACION Y ASISTENCIA TECNICA DE CAPACITACION	RESOLUCION MTESS N° 1213/2022 DEL 22/07/2022	1.144.663	12129 31/08/2022	12305 07/09/2022	
									100.000.000				
(18) Total de viáticos del mes: _____													
(19) Total viático interior: _____													
(20) Total viático exterior: _____													

(\*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.



(21) Firma del funcionario responsable del área de finanzas  
 Aclaración de firma: C.P. BLANCA COLMAN  
 C.I. N°: 4.124.383

Asunción, 10 de JUNIO de 2022  
**ANEXO Nº IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 804/2022 , en cumplimiento a la Resolución GGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -----

DETALLE

**Día 1 – LUNES 06 DE JUNIO, 2022:**

- SNPP/ Asunción: Disertante en el Taller Igualdad de Oportunidades del Programa de Capacitación SAPE'A 2.0/ Tema desarrollado: Derechos laborales, Ley de Trabajo Doméstico, Ley de Maternidad y Ley de Protección Integral a la Mujer contra toda forma de violencia – Resolución MTESS N.º 388/19. -

- Salida de Asunción a Caaguazú.
- Llegada, Reunión Operativa en las Oficinas de Plan Internacional Sede Caaguazú, en el Marco del Programa de Capacitación de SAPEA 2.0
- PERNOCTE: San José de los Arroyos – Caaguazú

**Día 2 – MARTES 07 DE JUNIO, 2022:**

- SNPP/ Regional Caaguazú: Disertante en el Taller Igualdad de Oportunidades del Programa de Capacitación SAPE'A 2.0/ Tema desarrollado: Derechos laborales, Ley de Trabajo Doméstico, Ley de Maternidad y Ley de Protección Integral a la Mujer contra toda forma de violencia – Resolución MTESS N.º 388/19.
- Reunión Operativa en las Oficinas de Plan Internacional Sede Caaguazú, en el Marco del Programa de Capacitación de SAPEA 2.0
- PERNOCTE: Chore – San Pedro.-

**Día 3 – MIÉRCOLES 08 DE JUNIO, 2022:**

- SNPP/ Regional San Pedro: Disertante en el Taller Igualdad de Oportunidades del Programa de Capacitación SAPE'A 2.0/ Tema desarrollado: Derechos laborales, Ley de Trabajo Doméstico, Ley de Maternidad y Ley de Protección Integral a la Mujer contra toda forma de violencia – Resolución MTESS N.º 388/19.
- Reunión Operativa en las Oficinas de Plan Internacional Sede San Pedro, en el Marco del Programa de Capacitación de SAPEA 2.0
- PERNOCTE: Chore – San Pedro.-

**Día 4 – JUEVES 09 DE JUNIO, 2022:**

- Reunión en las Oficinas de Plan Internacional Sede San Pedro (Chore): Presentación de conclusiones y listado de participantes de los talleres realizados en el Marco del Programa de Capacitación de SAPEA 2.0
- Salida de Chore, con retorno a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

  
JULIA ROTELLA

Aclaración de Firmas

  
P. M. S. K. U. C. H. A. S. P. N.





Asunción, 11 de Julio de 2022

**ANEXO No IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1034 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

**DETALLE**

DÍA 1: 06/07//2022. Partida de Asunción con destino a Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar fiscalización Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

DIA 2: 07/07/2022. Ciudad del Este departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar fiscalización Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

DIA 3: 08/07/2022 Ciudad del Este departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar fiscalización Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Recepción de documentos. Retorno a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Sdo(a) y M.P. Andrés A. Argüello V.*  
Director General  
Inscripción y Fiscalización del Trabajo

Abg. Luis Carlos Urue  
Comisario de Trabajo



Asunción, 01 de agosto de 2022

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, en el marco de la Circular AGPE Nº 04 de fecha 22 de junio de 2022 - Cuestionario de entrevista documentada a los funcionarios de conocimiento de las "Políticas de Control Interno"

### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento San Pedro, ciudad de Santa Rosa del Aguaray para realizar verificación In Situ sobre grado de Efectividad SCI Mecip, posterior pernocte.

**Día 2:** Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior traslado a la ciudad de Concepción y pernocte.

**Día 3:** Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP y cierre de acta de procedimiento y pernocte

**Día 4:** Regreso a la ciudad de Asunción.

  
HUGO R. DOMINGUEZ  
Director General de Auditoría Interna

  
Mag. Sonia Teresa Caspades  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Daniel Gómez Albarenga  
RUC: 21004512-7  
CONTADOR PUBLICO

Aclaración de Firmas



Asunción, 1 de agosto de 20\_\_

ANEXO No IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1175 /2022, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de San Pedro, ciudad de Santa Rosa del Aguaray para realizar verificación In Situ sobre grado de efectividad SCI Mecip, posterior pernocte.

DIA 2:Traslado para la Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI – MECIP , posterior traslado a la ciudad de Concepción y pernocte.

DIA 3: Traslado para la Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI – MECIP y cierre de acta de procedimiento y pernocte.

DIA 4: Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Aclaración de Firmas,

Dpto. Servicios



Director General de Inmediato

Enzo Rallo

Fecha: 02 de agosto del 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº *1001/2022*, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 28/07/2022 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata, departamento de Boquerón para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 29/07/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 30/07/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rossana Chamorro

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 02 de agosto del 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1001/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 :** 28/07/2022 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata, departamento de Boquerón para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 29/07/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 30/07/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Bruno Ruggero



Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



*Paraguay  
de la gente*

Fecha: 02 de agosto del 2022

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1001/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 28/07/2022 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata, departamento de Boquerón para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 29/07/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 30/07/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Laura López



Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
D.O.E. Mariana Pappalardo

Aclaración de Firmas



*Países que  
de la gente*

Fecha: 02 de agosto del 2022

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1001 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 28/07/2022 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata, departamento de Boquerón para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 29/07/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 30/07/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rossana Pistilli



Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 02 de agosto del 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1001/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 28/07/2022 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata, departamento de Boquerón para trasladar a funcionarios quienes realizarán toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 29/07/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 30/07/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

*Rubén Villalba*

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rubén Villalba



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

D.G.E. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 18 de julio de 2022.

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº *1109* /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**DÍA 1 : (13/07/22)** Llegada al Departamento de Alto Paraná para coordinar el Proyecto de formación y Capacitación laboral por directivas de la MAI: Pernocte  
**DÍA 2 : (14/07/22)** Acompañamiento al proyecto de formación y capacitación laboral en el Departamento de Alto Paraná; Clases presenciales; Reuniones con sectores; Reuniones con emprendedores" para planificar capacitaciones e inclusión como emprendedores formales. Pernocte  
**DÍA 3 : (15/07/22)** Acompañamiento al proyecto de formación y capacitación laboral en el Departamento de Alto Paraná; Clases presenciales; Reuniones con sectores; Reuniones con emprendedores" para planificar capacitaciones e inclusión como emprendedores formales. Fin de la Actividad

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Teresa Espínola*  
Teresa Espínola  
Directora General  
Ministerio de Gabinete

Aclaración de Firmas:

*Teresa Espínola*  
Teresa Espínola  
Directora General y/o Jefe/a Inmediato

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 13 de julio de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº *1109/2022*, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 :(13/07/22) Traslado a la Directora General de Gabinete al Departamento de Alto Paraná para coordinar el Proyecto de formación y Capacitación laboral por directivas de la MAI: Pernocte

DÍA 2 :(14/07/22) Traslado a la Directora General de Gabinete al Departamento de Alto Paraná para coordinar el Proyecto de formación y Capacitación laboral por directivas de la MAI: Pernocte

DÍA 3 :(15/07/22) Traslado a la Directora General de Gabinete al Departamento de Alto Paraná para coordinar el Proyecto de formación y Capacitación laboral por directivas de la MAI: Fin de la Actividad.

*Hipólito Carrizo*  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Pereza Espinola*  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Pereza Espinola*  
Directora General  
Dirección General de Gabinete



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 1 de agosto de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 12.13 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 27/07/2022, Traslado de Asunción, **al Departamento del Misiones, Ciudad de Yabebyry.**

Día 2: 28/07/2022, Coordinación y Asistencia Técnica de la Capacitación de Emprendedores del SNPP, a llevarse a cabo en la Ciudad de Yabebyry, Departamento de Misiones.

DIA 3: 29/07/2022, Salida del **Departamento de Misiones, Ciudad de Yabebyry para la Ciudad de Asunción.**

*[Handwritten signature]*

Firma del ~~Funcionario/a~~ Comisionado/a

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Ing. César Herminio Riveros C.  
Viceministro



Asunción, 1 de agosto de 2022

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES



■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Asunción, 1 de agosto de 2022

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1213 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 27/07/2022, Traslado de Asunción, al **Departamento del Misiones, Ciudad de Yabebyry.**

Día 2: 28/07/2022, Coordinación y Asistencia Técnica de la Capacitación de Emprendedores del SNPP, a llevarse a cabo en la Ciudad de Yabebyry, Departamento de Misiones.

DIA 3: 29/07/2022, Salida del **Departamento de Misiones, Ciudad de Yabebyry para la Ciudad de Asunción.**

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Dr. Marcela Escobar*  
CINº 4.154.585

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas





Asunción, 25 de julio de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 4131 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/22 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

**DETALLE**

DIA 1, 19/07/2022: Salida de Asunción, rumbo a Ayolas-Misiones.

DIA 2, 20/07/2022: Capacitación a Emprendedores de Ayolas-Misiones, Asistencia Técnica en la Manipulación de Alimentos, Esterilización de frascos y elaboración de mermeladas.

DIA 3, 21/07/2022: Capacitación a Emprendedores de Ayolas-Misiones, Asistencia Técnica la Manipulación de Alimentos, Esterilización de frascos y elaboración de mermeladas.

DIA 4, 22/07/2022: Salida de Ayolas-Misiones rumbo a Asunción.

María Dominga Duarte  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 15 de julio de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1441 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/a *Mañana* a Intermediario

Aclaración de Firmas

Dpto. de Desarrollo de Bases de Datos





Asunción, 13 de julio de 2022.

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES



Asunción, 13 de julio de 2022.

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 4411 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

DÍA 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Hatims Martin?*

Aclaración de Firmas

Director/a o Jefe/a Intermediario

*Nilda Jara*  
Dpto. de Control de Personal

*[Signature]*



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

■ **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 15 de julio de 2022.

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 441 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 :(22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Robustian Zasso Veloz*

Director/ra y/o Jefe/a

Aclaración de Firmas

*Nilda M. Ferrer*  
Dpto. de Desempeño y Evaluación





Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 15 de julio de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1411 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**DÍA 1 : (22/07/22).** Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



*[Handwritten signature]*  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
CONTROL Y/O Jefe/a Intermediato  
CARRERA BACIGALUPO  
MINISTRA

Aclaración de Firmas

básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari para...



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 15 de julio de 2022.

#### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 4441 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Aclaración de Firmas

*María Fernanda*  
Yo Jefera Jaramendiato  
CARLA ENRIQUETA  
MINISTRA



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 11 de julio de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No <sup>1441</sup> /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

DIA 2: 23/07/22, Traslado a la Ciudad de Acahay para coordinar las actividades previstas en la agenda de la MAI; fin de las Actividades, regreso a la Ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 11 de julio de 2022.

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 414 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 : (22/07/22). Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

DÍA 2: 23/07/22, Traslado a la Ciudad de Acahay para coordinar las actividades previstas en la agenda de la MAI; fin de las Actividades, regreso a la Ciudad de Asunción

*Lucio Estigarribia*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



*Lucía Ferrer*  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

■ **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 25 de julio de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1441 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**DÍA 1 : (22/07/22).** Llegada al Departamento de Paraguari, para acompañar las diversas actividades de la MAI, fin de las Actividades, regreso a Asunción

**DIA 2: 23/07/22,** Traslado a la Ciudad de Acahay para coordinar las actividades previstas en la agenda de la MAI; fin de las Actividades, regreso a la Ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*[Handwritten Signature]*  
CARLA BACIGATUPO  
MINISTRA

Aclaración de Firmas

Asunción, 8 de VIII de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1236/2022, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 02/08/2022 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO A LA CIUDAD DE CORONEL BOGADO
- Día 2 : 03/08/2022 FIRMA DE ADENDAS DE CONTRATO Y CONTROL DE FUNCIONARIOS
- Día 3 : 04/08/2022 FIRMA DE ADENDAS DE CONTRATO Y CONTROL DE FUNCIONARIOS
- Día 5 : 05/08/2022 SALIDA DE LA CIUDAD DE CORONEL BOGADO, RUMBO A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/tratante o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1119/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/22 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

Día 1: Salida de Asunción, rumbo la ciudad de Horqueta, para la verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS; con el apoyo logístico del funcionario de Almacenes. Pernocte

Día 2: Verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS. Pernocte

DIA 3: Salida de la ciudad de Horqueta rumbo a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

4.364.630

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

  
Sr. Christian Parra  
Director Interino  
Unidad Administrativa - MTESS

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° *1119* /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/22 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

Día 1: Salida de Asunción, rumbo la ciudad de Horqueta, para la verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS; con el apoyo logístico del funcionario de Almacenes. Pernocte

Día 2: Verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS. Pernocte

DIA 3: Salida de la ciudad de Horqueta rumbo a Asunción.

*Indicador No 1*  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Zoila CONTRERAS* *Verónica Contreras*

*Verónica Contreras*  
Mesa de Atenciones - MTESS

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1119 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/22 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de Asunción, rumbo la ciudad de Horqueta, para la verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS; con el apoyo logístico del funcionario de Almacenes. Pernocte

Día 2: Verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS. Pernocte

DIA 3: Salida de la ciudad de Horqueta rumbo a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
  
Director/a ~~Y/o~~ Jefe/a inmediato

Aclaración de Firmas

*Roberto Barrios*  
Comisionado/a  
Instituto Paraguayo de Estadística

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1118 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/22 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

Día 1: Salida de Asunción, rumbo la ciudad de Horqueta, para la verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS; con el apoyo logístico del funcionario de Almacenes. Pernocte

Día 2: Verificación in situ, reparación y mantenimiento en las instalaciones de la oficina Regional del MTESS. Pernocte

DIA 3: Salida de la ciudad de Horqueta rumbo a Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Nestor Vera*

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato



C.I. 4-090-450

Aclaración de Firmas

*Director/a Inmediato*  
*Preparador Literario*  
*Asesor/a de Gestión*

Asuncion 18 de 07 de 2022

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No. 1095 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.-

#### DETALLE

Dia 1: HISPANOCOMEX Y SUCURSALES: Mecal Lopez y Kurupayty y Caballero: - HAVERROTH ALDO - ESTANCIA DOS MARIA: SITO en Localidad de Luz Bella- DISTRITO DE GUAYAIBI- Perrote en la ciudad de GUAYAIBI.-

Dia 2 : -PUERTO ALTO S.A Y/O RESP.-SITO Avda Defensoras del Chaco km 37 e/ Neembucu Barrio 1º de Marzo:- RABITO S.A Y/O RESP.- SITO Villarica c/ Lidia Peralta del Barrio Jose Maria Alfonso Godoy:- CODISA -COMPANIA DISTRIBUDORA INTERNACIONAL S.A Y/O RESP. SITO Ruta 2 c/ Padre Molas del Barrio Jose Maria Alfonso Godoy:-Perrote CORONEL OVIEDO.-

Dia 3 :TRANS POWER S.A Y/O RESP. SITO Super Carretera km 2,5 Al Lado de la Estacion se servicio servi agro ..Herrandaria:- TRANSPORTADOR YBYTYRUSU S.A Y/O RESP. SITO km 16 Lado Acaray :- INBRALED S.A: SITO Parque Industrial Ruta 7 km 8,5:- AGROFERTIL S.A Y/O RESP: SITO km 6,5 Ruta Internacional :- Perrote en ALTO PARANA.-

Dia 4:TALLER WALKER S.A: SITO NARANJITO: CREDICOL S.A: SITO: Hohenau Calle las Residentas: PRODUCARSA Y/O PRODUCTO DE CARNE S.A Y/O RESP.-SITO: Bella Vista km 567,5.- VIAPLAN S.A.- SITO : Vcay:- LIDER EXPRES S.A Y/O RESP: SITO: Bella Vista Avda. Los Colonizadores: - Perrote en la CIUDAD DE BELLA VISTA.-

Dia 5: SEMILLAS AGROS S.A ( SEM AGRO S.A ) SITO: Cambyreta: SUPERMERCADO BETO S.A : SITO: en ENCARNACION.

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Javier Lopez

Aclaracion de Firmas

Director/a

Alfredo Ester Caballero  
Director/a  
Asesor/a Jurídica  
Dirección de Asesoría Jurídica  
COMIT



Asunción, 12 de agosto de 2022

ANEXO No IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1176/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 : 17/08/2022, **Traslado de Asunción, al Departamento de Canindeyú, Ciudad de Salto del Guaira.**

Día 2 : 18/08/2022, **Participación a la actividad "MATRICULACIÓN a PROFESIONALES ELECTRICISTAS"** a realizarse en el Departamento de Canindeyú, Ciudad de Salto del Guaira.

DIA 3 : 19/08/2022, **Salida del Departamento de Canindeyú, Ciudad de Salto del Guaira para la Ciudad de Asunción**

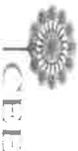
*Prodiñquez*  
15/08/2022 984

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Ing. Celso Raimundo Rivas  
Vice Ministro  
Director/a Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas



Fecha: 22 de agosto del 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1348 / 2022 , en cumplimiento a la Resolución GGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 16/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para participar de las actividades del Comité de Integración Posadas – Encarnación, encuentro binacional Paraguay - Argentina.

**Día 2 :** 17/08/2022 – Inicio de las actividades del Comité de Integración Posadas – Encarnación, encuentro binacional Paraguay - Argentina.

**Día 3 :** 18/08/2022 – Continuidad de las actividades del Comité de Integración Posadas – Encarnación, encuentro binacional Paraguay - Argentina. Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Bruno Ruggero

Directora Jefe/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Asunción, *ML* de agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 7350 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

**DETALLE**

DÍA 1: 16/08//2022. Partida de Asunción con destino a Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 2: 17/08/2022.Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 3: 18/08/2022. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 4: 19/08/2011. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental – retorno a Asunción

**Gustavo Alberto** Funcionario/a Comisionado/a  
Dirección Gen. Insp. y Especialización  
Jefe Dpto. DIGIF - MESS  
Adscripción de Firmas

*ML*  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Asunción, 12 de agosto de 2022

**ANEXO N° IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1350 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DÍA 1: 16/08//2022. Partida de Asunción con destino a Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 2: 17/08/2022.Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 3: 18/08/2022. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 4: 19/08/2011. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental – retorno a Asunción


  
 Firma del Comisionado/a Fernando González Director/a y/o Jefe/a Inmediato
   
 Fecha: 20 de Agosto de 2022
   
 Aclaraciones de Firmas



Asunción, 11 de agosto de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1350 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

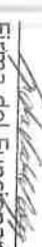
**DETALLE**

DÍA 1: 16/08//2022. Partida de Asunción con destino a Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 2: 17/08/2022. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 3: 18/08/2022. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental

DÍA 4: 19/08/2011. Ciudad de Filadelfia - Chaco, a los efectos de realizar actuaciones de Control Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Coordinación de trabajos en la Regional Departamental – retorno a Asunción

  
Firma del Encargado/a Comisionado/a  
Abog. Félix 189.738  
C.I. 3.189.738  
Aclaraciones y Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato





Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 08 de Agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No. 1258/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

**DETALLE**

DIA 1, 03/08/2022: Salida de Asunción, con destino al Departamento de Caazapá.

DIA 2, 04/08/2022: Actividades de capacitación a emprendedores y funcionarios del SNPP.

DIA 4, 05/08/2022: Actividades de capacitación a emprendedores. Retorno a la ciudad de Asunción.

Sandra Giménez

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Silvana Popalardo Prugnyardí*  
Directora General de Empleo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y  
Seguridad Social

Aclaración de Firmas



Asunción, 16 de VIII de 2022

**ANEXO No IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1245/2022, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

- Día 1 : 09/08/2022 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA
- Día 2 : 10/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 3 : 11/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 4 : 12/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS Y SALIDA DEL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA, RUMBO A LA CIUDAD DE ASUNCION

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/a /ra-y/o Jefe/a Inmediato



**CAROL A. BRICIGALUPD**  
MINISTRA

Aclaración de Firmas

Asunción, Nº de XIII de 2022

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1245/2022, en cumplimiento a la Resolución 505/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 09/08/2022 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA
- Día 2 : 10/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 3 : 11/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 4 : 12/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS Y SALIDA DEL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA, RUMBO A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN

  
Firma del Comisionario/a *[Firma]* Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Misión de  
TRABAJO EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, lude ~~XIII~~ de 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1245/2022, en cumplimiento a la Resolución 505/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

- Día 1 : 09/08/2022 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA
- Día 2 : 10/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 3 : 11/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS
- Día 4 : 12/08/2022 FIRMA DE ADENDAS CONTROL Y REGISTROS DE LOS RELOJES BIOMETRICOS Y SALIDA DEL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - BELLA VISTA, RUMBO A LA CIUDAD DE ASUNCION

  
Roberto M. Zambrano  
Jefe de  
MTSES/DSTH - DGP

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
M. Noelia Zubizarreta  
Directora Jefe/a de Recursos  
Director/a Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

*Paraguay  
de las gentes*

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1129 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/08/2022. Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Coronel Bogado del Dpto. de Itapúa, para la coordinación de reuniones en el SNPP. Pernocte.

Día 2: 11/08/2022. Reunión con Directivos e Instructores del SNPP de Coronel Bogado. Salida con destino a la Ciudad de Yatyty para coordinar reuniones en el SNPP. Pernocte.

Día 3: 12/08/2022. Reunion con Directivos e Instructores en visita al SNPP de Yatyty. Fin de actividades. Retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario Comisionado

José Eduardo Maidana P.

Aclaración de Firmas

  
Director y/o Jefe Inmediato

Abog. Marcelo Maidana Tizón  
Director Genl. de Anticorrupción y Transparencia  
M.T.E.S.S.



Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1329/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

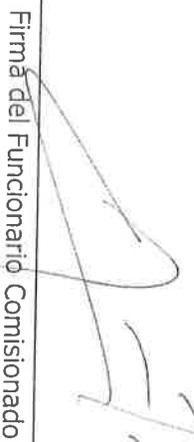
**DETALLE**

Día 1: 10/08/2022. Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Coronel Bogado del Dpto. de Itapúa, para la coordinación de reuniones en el SNPP. Pernocte.

Día 2: 11/08/2022. Reunión con Directivos e Instructores del SNPP de Coronel Bogado. Salida con destino a la Ciudad de Yatyay para coordinar reuniones en el SNPP. Pernocte.

Día 3: 12/08/2022. Reunion con Directivos e Instructores en visita al SNPP de Yatyay. Fin de actividades. Retorno a Asunción.

Firma del Funcionario Comisionado

  
Abog. Marcelo Maidana E.H.  
Director Gral. de Admonición y Transparencia  
M.T.E.S.S.



Director y/o Jefe Inmediato

**OSIRIS BACIGALUPO**  
MINISTRA

Aclaración de Firmas

Aclaración de Firmas

## INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1451 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.



**GOBIERNO NACIONAL**

*Pinarquey de la gente*

Asunción, 8 de agosto de 2022.

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1451 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para realizar las actividades previstas en la agenda. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Actividades previstas en la agenda. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Actividades previstas según agenda. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



*[Handwritten Signature]*  
Director/a o Jefe/a inmediato

Aclaración de Firma: *CHARLA BARRERA* MINISTRA



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 8 de agosto de 2022.

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 125 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Patricia Teresa Espinosa*

Aclaración de Firmas



*Patricia Teresa Espinosa*  
Directora de Oficina Central  
Jefa de Oficina Intermediaria  
MINISTERIO

Asunción, 8 de agosto de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1251 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción



Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
**Abg. María Victoria Menz**  
Secretaría Privada- MTES

  
  
Director/a o/a Jefe/a Intermediato  
**CARLA DÍAZ**  
MINISTRA

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Para guay  
de la gente*

Asunción, 8 de agosto de 2022.

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº *1251* /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

*Luz Espinoza*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
*Luz Espinoza*



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*[Signature]*  
Directora General  
Dirección General de Gabinete



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 08 de agosto de 2022.

**ANEXO N° IV**



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 08 de agosto de 2022.

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 4651 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**DÍA 1 (03/08/22):** Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

**DÍA 2 (04/08/22):** Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

**DÍA 3 (05/08/22):** Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a [Firma] Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



**Terese Rosendo**  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Aclaración de Firmas

4510815

Asunción, 8 de agosto de 2022.

**ANEXO No IV**



**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 8 de agosto de 2022.

**ANEXO No IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 411 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**DÍA 1 (03/08/22):** Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

**DÍA 2 (04/08/22):** Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

**DÍA 3 (05/08/22):** Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

  
  
**Teresa Esphnola**  
Directora General  
Dirección General de Gabinete  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a: Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
*Sebastian Survisol* Aclaración de Firmas

Asunción, 3 de agosto de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

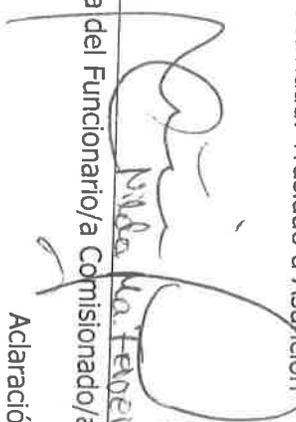
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1451 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

  
  
**Teresa Espínola**  
**Directora General**  
Dirección General de Gabinete

Firma del Funcionario/a Comisionado/a   
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Pitangui  
de la gente*

Asunción, 8 de agosto de 2022.

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1251 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

  
  
**Teresa Espínola**  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 8 de agosto de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1251 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

  
Teresa Espinola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete  
  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 08 de agosto de 2022.

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº *251* /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

DÍA 1 (03/08/22): Llegada a la ciudad de Yuty para acompañar y coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (04/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Pernocte

DÍA 3 (05/08/22): Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de la actividad. Traslado a Asunción

**Teresa Espínola**  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

  
  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a *Watime* Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de Julio de 2022

**ANEXO No IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 41179 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

**DIA 1: 18/07//2022.** Partida de Asunción con destino a Filadelfia - Departamento de Boquerón, a los efectos de realizar fiscalización Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

**DIA 2: 19/07//2022.** Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón, verificación del cumplimiento Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

**DIA 3: 20/07/2022.** Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón, verificación del cumplimiento Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

**DIA 4: 21/07/2022.** Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón, verificación del cumplimiento Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional.

**DIA 5: 22/07/2022.** Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón, verificación del cumplimiento Laboral, Salud y Seguridad Ocupacional. Retorno a Asunción

*Francisco González*  
 Firmado por el Comisionado/a a cargo  
 C.I. 940.235  
 Realizador D.G.F. - MTESS

*Gustavo Arango*  
 Firmado por el Comisionado/a a cargo  
 C.I. 940.235  
 Realizador D.G.F. - MTESS

*3009 y A*  
 Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*3009 y A*  
 Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*3009 y A*  
 Inspector/a Fiscalizador/a

*3003633*



MBA APO JEPOROMOMBA YAPO HA  
TETÁ YAGUA JEIKORORA  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, de

del 2022

ANEXO No IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No \_\_\_\_\_, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

Día 1 (16/08/2022): Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, para la regularización patrimonial de equipos de la OIT, al término salida con destino a la regional de Misiones para la entrega de Equipos informáticos, terminada la entrega, salida con destino a Encarnación, Dpto. de Itapúa. Pernocte.

Día 2 (17/08/2022) Inventario General de la Regional de Trabajo de Itapúa y verificación de vehículos. Pernocte.

Día 3 (18/08/2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, Regional Itapúa, finalizados los trabajos, salida con destino a la Ciudad de Pilar, Departamento de Neembucú. Pernocte.

Día 4 (19/08//2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, entrega de Bienes de Uso y Registración de Equipos OIT, Regional de Trabajo del Dpto. de Neembucú. Pernocte.

Día 5 (20/08/2022) Terminado los trabajos, salida con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
KAREN MENDEZ GARCÍA



Director/ra y/o Jefe/a Inmediario  
Director Intermio  
Estrategia - MitoS

Aclaración de Firmas



Asunción, de del 2022

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No , en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Váticos y Movilidad"

DETALLE

Día 1 (16/08/2022): Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, para la regularización patrimonial de equipos de la OTT, al termino salida con destino a la regional de Misiones para la entrega de Equipos informáticos, terminada la entrega, salida con destino a Encarnación, Dpto. de Itapúa. Pernocte.

Día 2 (17/08/2022) Inventario General de la Regional de Trabajo de Itapúa y verificación de vehículos. Pernocte.

Día 3 (18/08/2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, Regional Itapúa, finalizados los trabajos, salida con destino a la Ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Pernocte.

Día 4 (19/08//2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, entrega de Bienes de Uso y Registración de Equipos OTT, Regional de Trabajo del Dpto. de Ñeembucú. Pernocte.

Día 5 (20/08/2022) Terminado los trabajos, salida con destino a Asunción.



*[Handwritten signature]*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
SONIA CÁCERES



Director/rá y/o Jefe/a Inmediato

*[Handwritten signature]*

Unidad Administrativa - MTC-35

Aclaración de Firmas



Asunción, de del 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No , en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

Día 1 (16/08/2022): Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, para la regularización patrimonial de equipos de la OIT, al termino salida con destino a la regional de Misiones para la entrega de Equipos informáticos, terminada la entrega, salida con destino a Encranación, Dpto. de Itapúa. Pernocte.

Día 2 (17/08/2022) Inventario General de la Regional de Trabajo de Itapúa y verificación de vehiculos. Pernocte.

Día 3 (18/08/2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, Regional Itapúa, finalizados los trabajos, salida con destino a la Ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Pernocte.

Día 4 (19/08//2022) Inventario General de Bienes Patrimoniales, entrega de Bienes de Uso y Registración de Equipos OTT, Regional de Trabajo del Dpto. de Ñeembucú. Pernocte.

Día 5 (20/08/2022) Terminado los trabajos, salida con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

VICTOR BENITTEZ

Director/a y/o Jefe/a Inmediato



Qual. y Invest. Datos. MTC-SS

Aclaración de Firmas

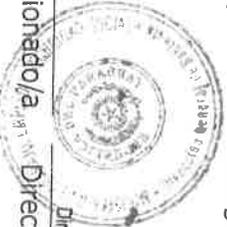
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1287 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 (09/08/22): Llegada a la ciudad de Loma Plata para realizar las actividades previstas en la agenda de la MAI. Pernocte

Día 2 (10/08/22): Actividades previstas en la agenda de la MAI.

  
Teresa Espinola  
Directora General  
Dirección General de Gabinetes

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediario

Aclaración de Firmas



Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1287 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentcs de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubrcs presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-

Firma del Funcionario/a, Comisionado/a

*Victoria Vera*

Adaracion de Firmas



Director/a o Jefe/a Inmediato

CARLA BACIGALUPO

MINISTRA

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 282 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Teresa Esplnola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete



Aclaracion de Firmas

Director/a y/o Jefe/a inmediato

CARL A BACIGALUPO  
MINISTRA

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO No IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1287 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
  
Aclaración de Firmas  
Teresa Espínola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1284/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-

  
  
  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
*Fátima Restrepo* *Teresa Espinola*  
Adaración de Firmas Dirección General de Gabinete

Asunción, 16 de agosto de 2022

ANEXO No IV

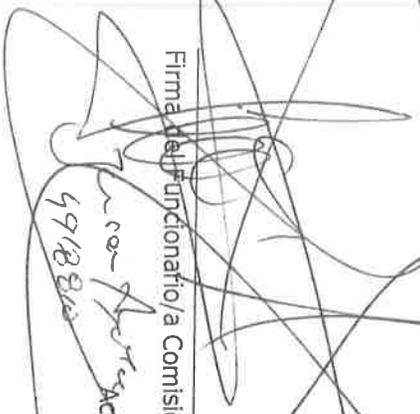
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1287 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-

Firma del funcionario/a Comisionado/a  Director/ra y/o Jefe/a Inmediato   
  
Actaración de Firmas 4918810  
Teresa Espinola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Asunción, 16 de agosto de 2022

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1984 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

**DETALLE**

DIA 1 09/08/2022: Llegada al Departamento de Boquerón – Loma Plata; para las actividades previstas según agenda. Pernocte.-

DIA 2 10/08/2022: realización de actividades según agenda al Departamento de Boquerón, retorno a Asunción.-



Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*Sebastian Incaualse*

Aclaracion de Firmas

Teresa Espinola  
Directora General  
Dirección General de Gabinete

Asunción, 16 de agosto de 20\_\_

ANEXO N° IV

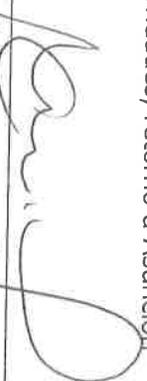
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° ~~1287~~ /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 : 09/08/22 : Llegada a la Cuidad de Loma Plata – Departamento de Boquerón; para coordinar las actividades previstas en la agenda

Día 2 : 10/08/22: Coordinar y Acompañar en la Actividades según agenda. Fin de las actividades, retorno a Asunción

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Nilda Maria Ferreira Feitas

  
Teresita Bapinoia  
Directora General  
Director/a y/o Encargado/a Intermediario  
Dirección General de Intermediato

Aclaración de Firmas

Asunción, N° de agosto de 20\_\_

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1282 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 : 09/08/22 : Llegada a la Ciudad de Loma Plata – Departamento de Boquerón; para coordinar las actividades previstas en la agenda

Día 2 : 10/08/22: Coordinar y Acompañar en la Actividades según agenda. Fin de las actividades, retorno a Asunción

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Hipólito Barreto Mendoza

  
Director General  
Director/a y/o Asesor/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 08 de agosto de 2022

#### ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1076/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR Nº 605/2022 "Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Caaguazú, ciudad de Coronel Oviedo para verificación. In Situ sobre grado de Efectividad SCI Mecip, posterior viaje al Departamento de Alto Paraná – Ciudad del Este, pernocte.

**Día 2:** Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte.

**Día 3:** Reunión con funcionarios de la Regional sobre temas relacionados a necesidades de un taller sobre Temas de Código de Buen Gobierno, Código de Ética y Políticas de Control Interno, Reinducción sobre el Reglamento Interno del MTESS. Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte.

**Día 4:** Culminación de trabajos de Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP y posterior regreso a la Ciudad de



ag. Ecom. Teresita Céspedes  
Directora General

Director/a General de Auditoría Interna  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

**CARLA BACIGALUPO**  
MINISTRA

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Punguy  
de la gente*

Asunción, 08 de agosto de 2022

#### ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1076/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR Nº 605/2022 "Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Caaguazú, ciudad de Coronel Oviedo para verificación In Situ sobre grado de Efectividad SCI Mecip, posterior viaje al Departamento de Alto Paraná – Ciudad del Este, pernocte.

**Día 2:** Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte.

**Día 3:** Reunión con funcionarios de la Regional sobre temas relacionados a necesidades de un taller sobre Temas de Código de Buen Gobierno, Código de Ética y Políticas de Control Interno, Reinducción sobre el Reglamento Interno del MTESS. Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte.

**Día 4:** Culminación de trabajos de Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP y posterior regreso a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Cic. Yvanna Sánchez*



Mag. Egon. Teresita Céspedes

Directora General  
de la Gerencia de Asesoría y  
Mediación

MTESS

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de las gentes

Asunción, 08 de agosto de 2022

#### ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1175/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR Nº 605/2022 "Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Caaguazú, ciudad de Coronel Oviedo para traslado a los funcionarios de la Dirección General de Auditoría Interna, posterior pernocte.

**Día 2:** Traslado de los funcionarios para la presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP , posterior pernocte.

**Día 3:** Traslado de los funcionarios para la Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte.

**Día 4:** Culminación de trabajos de Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP y posterior regreso a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Celso Rizuela



Dirección de Asesoría y/o Jefatura Intermediaria

Ldo. Sergio Itallo  
Jefe de Asesoría y/o Jefatura Intermediaria  
Dpto. Servicios Generales

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 11 de agosto de 2022

#### ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizada por Resolución Nº 1175/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR Nº 605/2022 "Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Cordillera, sede de la Dirección Regional de Trabajo en la ciudad de Caacupé, posterior pernocte.

**Día 2:** Traslado de los funcionarios con destino al departamento de Paraguari, sede de la Dirección Regional de Trabajo en la ciudad de Carapeguá, posterior pernocte.

**Día 3:** Culminación de trabajos, y posterior regreso a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
*Victor Benito*

  
*Maguelio Ballo*  
Jefe  
Dpto. Sanción Generales  
Director/a  
*Mio Jela*  
a Interdiato

Aclaración de Firmas



Ministerio de  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

GOBIERNO  
NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

Asunción, 11 de agosto de 2022

#### ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1076/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR Nº 605/2022 "Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Cordillera, sede de la Dirección Regional de Trabajo en la ciudad de Caacupé. Se procede a la presentación del Equipo Auditor. Aplicación de procedimientos de verificación sobre grado de efectividad del SCI – MECIP. A continuación, se prepara el correspondiente Acta, posterior pernocte.

**Día 2:** Salida de la ciudad de Caacupé, con destino al departamento de Paraguarí, sede de la Dirección Regional de Trabajo en la ciudad de Carapeguá. Se procede a la presentación del Equipo Auditor. Aplicación de procedimientos de verificación sobre grado de efectividad del SCI – MECIP. Seguidamente, se realiza la elaboración del correspondiente Acta, posterior pernocte.

**Día 3:** Salida de la ciudad de Carapeguá, con destino a Asunción y finalización del comisionamiento.

Firma del Funcionario **Comisionado**

**Dña. Teresita Céspedes**  
Directora General

Técnico

**Director/a**  
**Medio Intermediario**  
MTSS

Departamento de Control Interno

**CONTADOR PUBLICO**  
**Daniel Gómez Alvaranga**  
RUC: 2100475-7

Aclaración de Firmas

Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

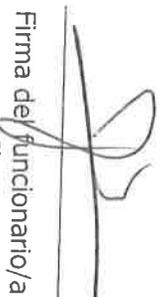
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1277/ 2011, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

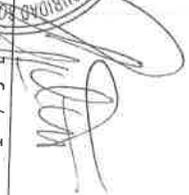
#### DETALLE

**Día 1 :** 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Curuguaty, departamento de Canindeyú para realizar visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

**Día 2 :** 18/08/2022 – Inicio de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

**Día 3 :** 19/08/2022 – Continuidad de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.  
Retorno a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Joaanna Cristaldo

  
  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
D. Q.E. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1377 / 2021, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Curuguaty, departamento de Canindeyú para realizar visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

**Día 2 :** 18/08/2022 – Inicio de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

**Día 3 :** 19/08/2022 – Continuidad de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Retorno a Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
D.G.T.  
Silvana Pappalardo



Ing. Celso Riveros C.  
Viceeministro  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
MTESS  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Ing. Celso Riveros

Fecha: 23 de agosto del 2022

#### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 1317 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Curuguaty, departamento de Canindeyú para realizar visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

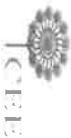
**Día 2 :** 18/08/2022 – Inicio de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

**Día 3 :** 19/08/2022 – Continuidad de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rossana Pistilli



Director/ra / Jefe/a Inmediato  
D.G.R. SEGURIDAD SOCIAL  
Silvana Pappalardo



Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1** : 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Salto del Guairá, departamento de Canindeyú para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2** : 18/08/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3** : 19/08/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE. Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Karen Saldivar

Director/a Jefe/a Inmediato  
DIRECCIÓN REGIONAL  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO Nº IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1** : 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Salto del Guairá, departamento de Canindeyú para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2** : 18/08/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3** : 19/08/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Alejandro Céspedes



Director/a / Jefe/a Inmediato  
D.G.E. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Salto del Guairá, departamento de Canindeyú para toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 18/08/2022 – Inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 19/08/2022 – Continuidad de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

*Romina S. Solián P.*

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Romina Solián



*Silvana Pappalardo*

Aclaración de Firmas

Fecha: 23 de agosto del 2022

### ANEXO No IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEF, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 :** 17/08/2022 – Salida de Asunción con destino a Salto del Guairá, departamento de Canindeyú para el traslado de funcionarios quienes tomarán exámenes de matriculación para la ANDE.

**Día 2 :** 18/08/2022 – Traslado de funcionarios para inicio de las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.

**Día 3 :** 19/08/2022 – Traslado de funcionarios para dar continuidad en las actividades de toma de examen de matriculación para la ANDE.  
Retorno a Asunción.

*Bernardo Martínez*

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Bernardo Martínez

  
Director/a/a Inmediato  
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas