**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA PAGO DE AYUDA ESCOLAR**

**Fecha**: / / 2023

Se solicita completar íntegramente la información requerida. En caso de que la misma no esté debidamente completada la solicitud no será procesada.

1. **DATOS DEL TITULAR**

**Personal**: **Permanente** **Comisionado/a Contratado**

**Apellido/s:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre/s:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.I. Nº:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Correo Electrónico:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dependencia:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Teléf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_ **Interno:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domicilio Laboral**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre/s y Apellido/s del/a esposo/a - concubino/a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.I. Nº del/a esposo/a - concubino/a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿El/a esposo/a - concubino/a trabaja en el Ministerio de Trabajo?:** Si No

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **C.I.Nº** | **Nombre (s) y Apellido (s)** | **Nivel/Grado/Año** | **Fecha de Nacimiento** | **Edad** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OBS: El pago se realizara por cada hijo en edad escolar (preescolar) hasta que culmine el 3er. año de la media, hasta los 18 (dieciocho) años de edad, hasta la cantidad de 3 (tres) hijos como máximo.**

**Los datos consignados en la solicitud poseen carácter de Declaración Jurada.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del/a Solicitante**

**C.I .N°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Requisitos:

* Fotocopia Autenticada y Vigente de Cédula de Identidad del Funcionario Solicitante.
* Fotocopia Simple Cédula de Identidad del hijo/a.
* Certificado de nacimiento del hijo/a (original o copia autenticada por escribanía).
* Boleta de Inscripción, factura de matrícula, chequeras de pagos, constancias o certificados expedidos por la Institución Educativa respectiva (original o copia autenticada por escribanía), donde deberá especificar el grado de escolaridad del hijo/a, además del año lectivo.
* En caso de funcionarios comisionados de otras instituciones, deberán además de adjuntar una constancia original o copia autenticada de la Institución de Origen en la cual deberá especificar que no percibirá este beneficio en el presente Ejercicio Fiscal 2022.

**Constancia de Recepción**

**Fecha: ...……………………………………A fojas 01 al………**

**Firma:………………………………..Aclaración………………………………..**

**Motivo del rechazo:…………………………………………………………………………………………………………..**

**Fecha: ……………………………………………………………………………...**