**SOLICITUD DE ACCESO A SISTEMAS**

RESOLUCIÓN MTESS N° 220/2024 POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS POLÍTICAS INTERNAS DE SEGURIDAD DE USO DE CONTRASEÑAS DEL MIMSTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Asunción, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Ing. Cristian Aceval, Director**

**Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación**

**MTESS**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad Civil N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dependiente de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se dirige a Usted con el objeto de Solicitar la creación de usuarios para los sistemas:

|  |  |
| --- | --- |
| Marque aquí (X) | Sistema |
|  | REOP |
|  | TRANSITO INTERNO DE DOCUMENTOS (SGEE/TRAMITE) |
|  | CALCULADORA LABORAL |
|  | MEDIACION Y DENUNCIAS |
|  | GREMIOS |
|  | REGLAMENTO INTERNO |
|  | GESTION DE SUSPENCIONES |
|  | JASPER – REPORTES (TIBCO) |
|  | RECURSOS HUMANOS |
|  | REGISTRO DEL ADOLESCENTE TRABAJADOR (RAT) |
|  | DSSO) |
|  | CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL |

NIVEL DE ACCESO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(en caso que corresponda)

Otro sistema que no figure en el listado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se indica el siguiente correo como correo de confianza para envío de las credenciales de acceso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atentamente.

Fecha y hora de procesamiento *(para DTIC)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vto. Bo. Superior inmediato** | **Firma del Solicitante** |

 Con sello