

Fecha: 14 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 566 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.

Con Pernocte.

Día 2: 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py, registro a postulantes, participación de la Mesa Intersectorial del Gabinete Social en representación del MTESS.

Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Econ. Wilberto Otazú Franco



Firma del Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Dra. Verónica López





Fecha: 14 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 846 / 2023 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

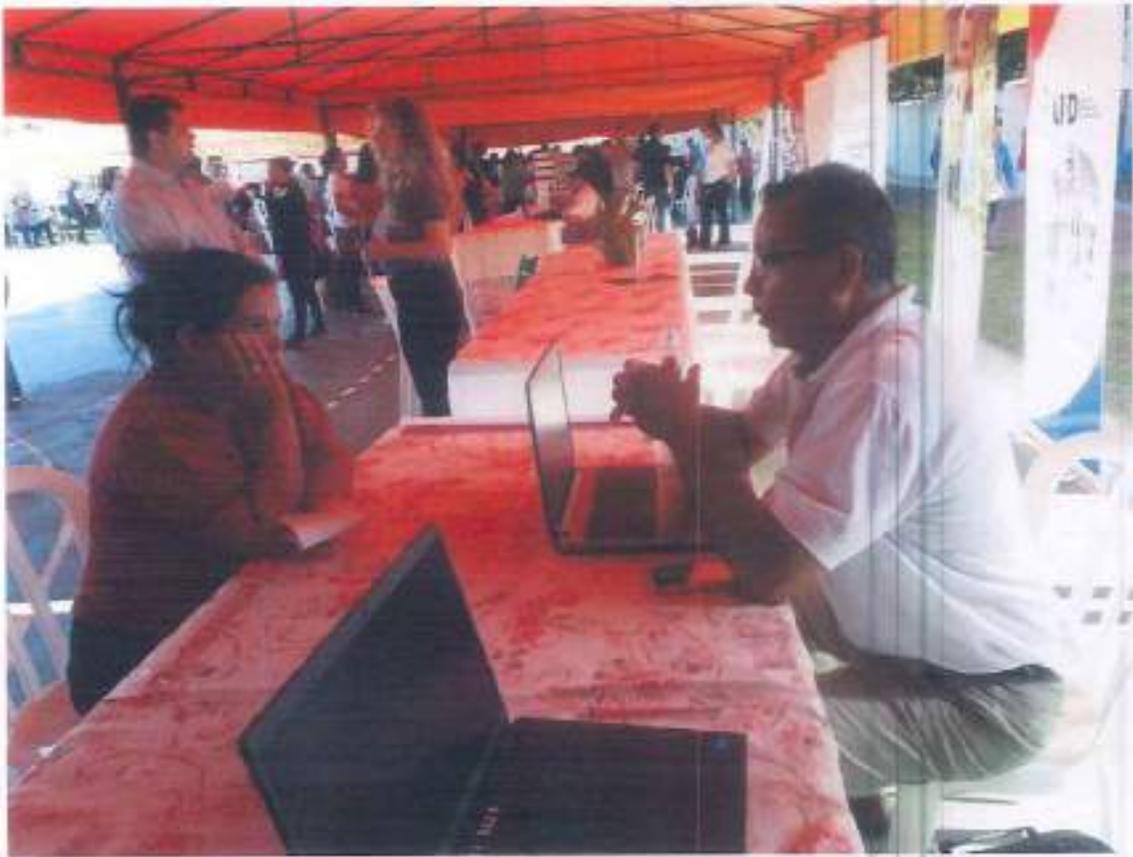
Día 1: 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.
Con Pernocte.

Día 2: 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Silvia López


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco







Fecha: 14 de diciembre del 2023

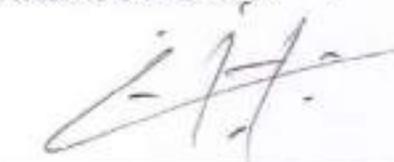
ANEXO N° IV
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionarios fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 465 / 2023 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11/12/2023 - Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro para realizar actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.
Con Pernocte.

Día 2: 12/12/2023 - Inicio a las actividades consistentes en Jornada de Servicios Públicos, presentación de servicios del MTESS, uso de la plataforma Emplea Py y registro a postulantes.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
César Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco





Asunción, 4 de diciembre de 2023__

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día1 :Notificación: Estancia Valle Verde y/o Goertezen Bernhard: sumario administrativo Dpto de Presidente Hayes Tte 1º Manuel Irala Fernandes km 400 Chaco : Pernote Tte 1º Manuel Irala Fernandez.

Día 2 : Notificación : Uni Paraguay S.A Estacion de Servicio Shell Ruta 3 km 263 Ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Pernote en Santa Roza del Aguaray.

DIA3 :Notificación: B Y V S.R.L Estacion de Servicios Puma Energy: Salida de Curuguaty a Asuncion

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ta y/o Jefe/a Inmediato

Dirección de Asesoría Jurídica
Javier López A.
Ujier

Aclaración de Firmas

Abg. Verónica Campos Torres
Jefa Interina - Dpto. Sumarios Adm.
Viceministerio de Trabajo



Asunción, 4 de diciembre de 2023__

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día1 :Notificación: Estancia Valle Verde y/o Goertezen Bernhard: sumario adminictrativo Dpto de Presidente Hayes Tte 1º Manuel Irala Fernandes km 400 Chaco : Pernote Tte 1º Manuel Irala Fernandez.

Día 2 : Notificación : Uni Paraguay S.A Estacion de Servicio Shell Ruta 3 km 263 Ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Pernote en Santa Roza del Aguaray.

DIA3 :Notificación: B Y V S.R.L Estacion de Servicios Puma Energy: Salida de Curuguaty a Asuncion

Bernardo Martínez

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas

Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 14 de diciembre 2023.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 532 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1: 07:00 – Salida de Asunción
13:00 – Llegada a la Dirección Regional de Alto Paraná
14:00 – Llegada a CHI- IB sede Hernandarias
14:30 – Reunión a fin de coordinar las verificaciones
15: 00 - Fin de Jornada laboral
- Día 2 : 07:00 Salida de la Regional Alto Paraná
07:30 Inicio de verificación inspectiva sede 1) CHI-IB
18:00 2) PTA- CDE- 3) PTA - LAGO DE LA RCA.
- Día 3 : 07:00 - Verificación de Documentos y otros - retorno a Asunción


Olga Ortiz



Firma del Funcionario/a Comisionado/a	Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
---------------------------------------	----------------------------------

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 14 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 532 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Traslado de la Funcionaria Asunción a Hernandarias (Alto Paraná)

Día 2: Traslado de la Funcionaria trabajo realizado en las distintas dependencias en el Dpto. (Alto Paraná)

DIA 3: Traslado de la Funcionaria Hernandarias (Alto Paraná) a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Carlos Cristaldo

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. ROSA PATRICIA RIOS
Directora Administrativa
DGAF - MTESS

ABG. ROSA PATRICIA RIOS
Directora Administrativa
DGAF - MTESS

Asunción, 27 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 23/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU, INSTALAR EL RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURAR Y PROBAR ENLACE; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.
- Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Jerica Lombardo
Aclaración de Firmas

Asunción, 27 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 23/11/2023 TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.
- Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 27 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

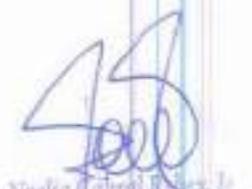
DETALLE

Día 1 : 23/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO. DE ÑEEMBUCU, INSTALAR EL RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURAR Y PROBAR ENLACE; SALIDA DEL DPTO. DE ÑEEMBUCU, RUMBO A LA CIUDAD DE MISIONES, PERNOTE.

Día 2 : 24/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.


Rodrigo Villamayor
Fiscal
MTESA - DGTH - DGP




Lic. Noelia Gabriela Rojas
Dpto. de Gestión de Recursos

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

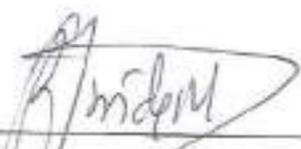
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 01/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este , departamento de Alto Paraná, visita a la Oficina Regional de Trabajo, para desarrollar las actividades de sensibilización a los funcionarios de dicha dependencia en la temática sobre las Peores Formas del Trabajo Infantil, requisitos sobre el Trabajo Adolescente Protegido y la reactivación de la Comisión Departamental de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI).

Día 2: 02/12/2023. Participación en el evento denominado: " Encuentro de integración y cohesión con la comunidad Venezolana y entrega de asistencia humanitaria a personas beneficiarias", organizado por la Organización Internacional para las Migraciones(OIM) y retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a

María Inés
Jefe de Denuncias y Segimientos
W. Gral. de Protección a la Niñez
y Adolescencia
MTESS


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Laura Diaz Grutter



Aclaración de Firmas

"Encuentro de integración y cohesión con la comunidad Venezolana y entrega de asistencia humanitaria a personas beneficiarias"

Funcionarias del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, en representación de la Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia y Dirección General de Promoción de la Mujer Trabajadora participaron del Evento. Lic. Basilia Fariña, Jefa del Departamento de Denuncias y Seguimiento y Abg. Julia Rotela, Asesora.

Esta actividad se realizó en Ciudad del Este, el día 01 de diciembre del presente año.

Representantes de varias instituciones públicas y organizaciones de emprendedores, estuvieron presentes en el evento.

El objetivo del evento organizado por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) consistió en **fortalecer las capacidades de los Gobiernos de acogida y brindar asistencia humanitaria a las personas migrantes y refugiadas Venezolanas**, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Respuesta Regional a Gran Escala de Naciones Venezolanas en América del Sur y el Caribe.

El día viernes 01 de diciembre del presente año, las funcionarias designadas visitaron la Oficina Regional del Trabajo de Ciudad del Este, en la ocasión la Lic. Basilia Fariña brindó un conversatorio sobre Peores Formas del Trabajo Infantil y los requisitos del Trabajo Adolescente Protegido. Asimismo, una extensa charla sobre la re activación de las Comisiones Departamentales de Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI ALTO PARÁ).

El señor Director de la Oficina de Trabajo con sede en Alto Paraná, agradeció la presencia de las funcionarias y solicitó al mismo tiempo desarrollar una capacitación presencial en el local de la Gobernación.

El día sábado 02 de diciembre, inicia el evento a las 9:00 HS. en el Polideportivo de Ciudad del Este, con la apertura de los stands de todas las instituciones y organizaciones participantes.

Las representantes del Ministerio de Trabajo, brindaron los saludos protocolares a los presentes y explicaron sobre los servicios que brinda la institución en general y en particular sobre el tema "Empleo", así también sobre asesoramiento en materia de derecho laboral.

Se entregó materiales alusivos al trabajo infantil y la protección del trabajo asentado protegido y también sobre derechos de la Mujer Trabajadora.

Las emprendedoras de la comunidad Venezolana realizaron ventas de sus productos tales como artesanía y gastronomía en general.

VB


Lic. Basilia Fariña
Jefa de Denuncias y Seguimientos
Dir. Gral. de Protección a la Niñez
y Adolescencia
MTESS


Abg. Laura Díaz Grütter
Dir. Gral. de Protección a la
Niñez y Adolescencia
MTESS

Asunción, de Diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – VIERNES 01 DE DICIEMBRE 2023

- Salida de Asunción a Ciudad del Este/Alto Paraná.
- Dirección Regional del Ministerio de Trabajo E. y S. S. de Alto Paraná: Reunión Operativa, Capacitación a funcionarios sobre temas de, prestación de servicios de la Oficina de Atención y Prevención de la Violencia Laboral (OAPVL) tales como asesoramientos laborales, elaboración de liquidaciones, toma de denuncias, resolución de conflictos, mediación, elaboración de actas, en el marco de la Resolución MTESS N° 388/19 y La Ley N° **5777/16** de Protección Integral a las Mujeres contra toda forma de Violencia, Otras actividades para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora, también sobre Prestación de servicios del Servicio de Atención de Asuntos Laborales (SAAL) como asesoramientos laborales, elaboración de liquidaciones, toma de denuncias, resolución de conflictos, mediación, elaboración de actas, en áreas comprendidas por la Ley N° 5508/15 (Maternidad) y la Ley N° 5407/15 (Doméstico).

PERNOCTE: Presidente Franco/ Alto Paraná (Rosa Palace Hotel)

Día 2 – SÁBADO 02 DE DICIEMBRE 2023:

- Polideportivo Municipal Don Carlos Barreto Sarubbi: Participación del Evento para la comunidad de Refugiados Venezolanos organizado por la la OIM, Presentación a la Comunidad de Venezolanos de servicios que ofrece el MTESS, Entrega de Materiales Informativos a los feriantes del evento.
- Retorno: Salida Ciudad del Este/ Alto Paraná a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Abg. Julia Rotela

Director/a y/o Jefe/a Inmediato
Abg. Patricia Luchin





Asunción, de de 2023

ANEXO Nº IV

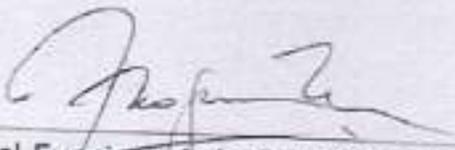
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Orden de Inspección Nº 05/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1:

- 07:30 - Salida de la Dirección Regional de Caacupé
- 08:50 - Llegada a la empresa ASERRADERO JPR (Bo. San Lorenzo) Caaguazú
- 13:00 - Culminación de la fiscalización (Bo. San Lorenzo) Caaguazú
- 15:00 - Retorno a Regional de Caacupé


Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Jorge D. Vergara R.
MBA'APO - V. 2023

Aclaración de Firmas


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo



Asunción, de de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 05:00 – Salida de Asunción
07:00 – Llegada a la Dirección Regional de Caacupé
08:50 – Llegada a la empresa ASERRADERO JPR (Bo. San Lorenzo) Caaguazú
13:00 – Culminación de la verificación.
16:00 - Retorno de Caaguazú a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.

 
Mónica Recalde - Mónica Recalde
Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

Aclaración de Firmas

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS





Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.



Nery Barreto

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ARG. ROSA PATRICIA RIVERA
Directora Administrativa
UGAF - ASISTENTE

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 *Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.



Eduardo González

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/12/23 - Llegada al Departamento de Cordillera, para acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a la ciudad de Alberdi. Pernocte.

Día 2: 21/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte Alberdi.

Día 3: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Retorno a Asunción.


Griselida García
Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Directora de Protocolo y Ceremonial
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/23 - Llegada a la ciudad de Pilar del Departamento de Ñeembucú, para acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a Alberdi, Pernocte.

Día 2: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional en la ciudad de Alberdi. Retorno a Asunción.



Augusto Beconi

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ROSAPATRICIA RÍOS
Directora Administrativa
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas





Asunción, 27 de diciembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 156/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/23 - Llegada a la ciudad de Pilar del Departamento de Ñeembucú, para acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional. Traslado a Alberdi, Pernocte.

Día 2: 22/12/23 - Acompañamiento y cobertura de las actividades, según agenda de la Máxima Autoridad Institucional en la ciudad de Alberdi. Retorno a Asunción.



Sebastián Insaurralde
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas





Fecha: 26 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py. Con pernote.

Día 2: 22/12/2023 – Traslado a funcionarios a las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py. Retorno a Asunción.

Bernardo Montañez

Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Díaz
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas



Fecha: 26 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

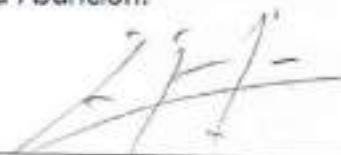
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para realizar actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.
Con pernote.

Día 2: 22/12/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
César Martínez




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 26 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/2023 – Salida de Asunción con destino a Alberdi, departamento de Ñeembucú para realizar actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.
Con pernote.

Día 2: 22/12/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Jornada de Gobierno, carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rossana Chamorro



Director/a y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Asunción, 10 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.



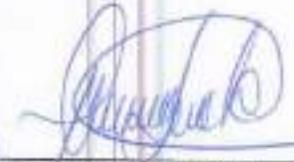
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

M^{te}. María Auxiliadora Duarte
C.I. N° 4.109.763
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Angélica Patricia Duarte
Jefa Depto. de Fiscalización Laboral
MTESS

Asunción, 10 de noviembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Lourdes Rozzano
Fiscalizadora MTESS

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Luissena Patricia Duarte
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral
MTESS



Asunción, 10 de noviembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 618 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Caazapa, Colonia Paraíso Verde, a fin de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del Código Laboral a los 161 (ciento sesenta y un) trabajadores afectados por la *Suspensión de Contratos*, solicitada por la empresa Reljuv S.A. Retorno a la ciudad de Asunción en horas de la tarde.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y Jefe/a de Departamento

Aclaración de Firmas

Lic. Yvonne López
Opto. de Servicios
DGAF - MTESS

Asunción, 06 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 563/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 04/12/23. Salida de Asunción con destino a Loma Plata – Boquerón

Participación de la Graduación del Centro de Formación Profesional en el Centro Cultural de la Cooperativa Chortitzer Komitee. Pernocte.

Día 2: 05/12/23. Traslado desde Loma Plata – Boquerón a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato


Guillermo Delgado
Director de Salud y
Seguridad Ocupacional
ATSS

Aclaración de Firmas: CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.

Director de Trabajo

Asunción, 06 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 663 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 04/12/2023 – Traslado de la ciudad de Asunción de Loma Plata y participar del evento

Día 2: Traslado a la ciudad de Asunción



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. P. S. S.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Fecha: 15 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

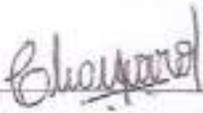
Día 1: 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.
Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

Día 2: 12.12.2023.

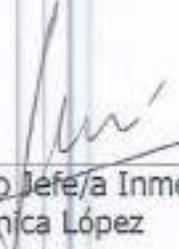
1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Misiones con la Abg. Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

Día 3: 13.12.2023.

1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú
2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.
3. Reunión en la Cámara de Comercio, Industria y de Servicio de Ñeembucú. En sede de la CCIS.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Lilian Rossana Chamorro




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 15 de diciembre del 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11.12.2023,

1. Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio
2. Traslado a sede de Dirección Regional MTESS
3. Traslado a hotel

Día 2: 12.12.2023

1. Traslado a sede de la Dirección Regional MTESS.
2. Traslado a Gobernación a la Ciudad de San Juan Bautista - Misiones
3. Traslado a Intendencia de San Juan Bautista - Misiones.
4. Traslado a la ciudad de San Ignacio - Misiones
5. Traslado a hotel

Día 3: 13.12.2023

1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú
 2. Traslado a sede de Dirección Regional sede Pilar
 3. Traslado a Gobernación de Ñeembucú en la Ciudad de Pilar.
 3. Traslado a Intendencia Municipal de Pilar – Ñeembucú.
 4. Traslado a sede de Cámara de Comercio, Industrial y de Servicio - Ñeembucú
- Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Víctor Benítez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 15 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.

Reunión con Lic. Oscar Colman Gómez, Presidente de Cámara de Comercio de San Ignacio para promoción de la plataforma Emplea PY, detección de necesidades de empleos y de capacitaciones en San Ignacio - Misiones.

Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

Día 2: 12.12.2023

1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del MTESS del Dpto. de Misiones con la Abg. Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

2. Reunión con el Gobernador de Misiones, Sr. Richard Ramírez en la ciudad de San Juan Bautista, Misiones. Sede de la Gobernación.

3. Charla sobre Seguridad Social y las actuales disposiciones sobre exoneración de de multas para regularización de empresas, conjuntamente con la Dirección de AOP Aporte Obrero Patronal del IPS. Gobernación de Misiones.

4. Reunión con el Sr. José Luis Benítez, Intendente de San Juan Bautista, Misiones, en la sede de la municipalidad.

5. Reunión con la Sra Cristina Ayala, Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de San Ignacio – Misiones en sede de la Municipalidad.

Día 3: 13.12.2023

1. Traslado a la ciudad de Pilar – Ñeembucú.

2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.

3. Reunión con el Sr. Víctor Hugo Forneron, Gobernador del departamento de Ñeembucú en la Ciudad de Pilar. En sede de la gobernación.

4. Reunión con el Sr. Fernando Ramírez, Intendente de la ciudad de Pilar. En sede de la Intendencia.



5. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez, Coordinadora del CAES en la sede del CAES. Intendencia.
 6. Reunión en la Cámara de Comercio, Industrial y de Servicio – Ñeembucú. En sede de la CCIS.
- Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Patricia Souza



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Varónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 15 de diciembre del 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11.12.2023, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones, Departamento de San Ignacio.
Reunión con Lic Oscar Colman Gómez Presidente de Cámara de Comercio San Ignacio para la promoción de la plataforma Emplea PY, detección de necesidades de empleos y de capacitaciones en San Ignacio - Misiones.
Visita a la sede de la Dirección Regional del MTESS.

Día 2: 12.12.2023

1. Reunión en la sede de la Dirección Regional del MTESS del Departamento de Misiones con la Abg Cecilia Mosqueda y demás funcionarios para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.
2. Reunión con el Sr. Richard Ramírez, Gobernador de Misiones en la ciudad de San Juan Bautista - Misiones. Sede de la Gobernación.
3. Charla sobre Seguridad Social y las actuales disposiciones sobre exoneración de de multas para regularización de empresas, conjuntamente con la Dirección de AOP Aporte Obrero Patronal del IPS en la Gobernación de Misiones.
4. Reunión con el Sr. José Luis Benítez, Intendente de San Juan Bautista - Misiones, en la sede de la municipalidad.
5. Reunión con la Sra Cristina Ayala, Intendenta de la Municipalidad de la ciudad de San Ignacio - Misiones en sede de la Municipalidad.

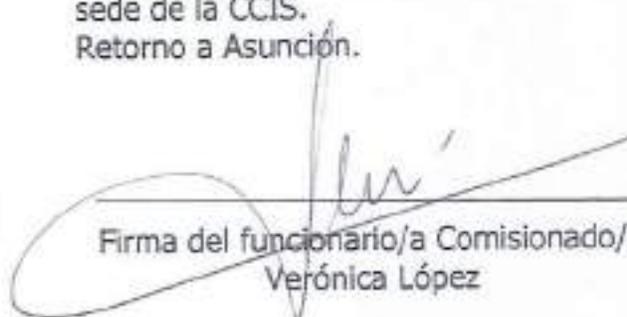
Día 3: 13.12.2023

1. Traslado a Ciudad de Pilar - Ñeembucú
2. Reunión en la sede de la Dirección Regional del Dpto. de Ñeembucú con la Directora Regional Prof. Justina Salinas, para capacitación del uso de la plataforma EMPLEA Py.
3. Reunión con el Sr. Victor Hugo Forneron, Gobernador del Departamento de Ñeembucú en la ciudad de Pilar, sede de la Gobernación.



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

4. Reunión con el Sr. Fernando Ramírez, Intendente de la Ciudad de Pilar, en la sede de la Intendencia.
5. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez, Coordinadora del CAES en la sede del CAES. Intendencia.
6. Reunión en la Cámara de Comercio, Industria y de Servicio – Ñeembucú, sede de la CCIS.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Verónica López

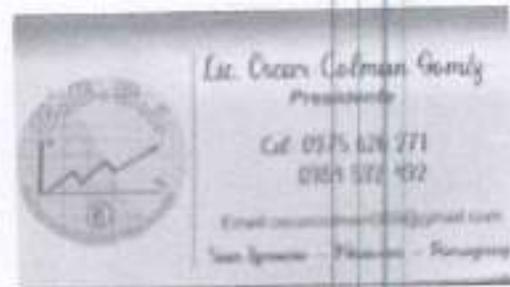


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas

Viaje a Misiones y Ñeembucú 11 al 13 de diciembre de 2023

Reunión con Presidente Cámara de Comercio de San Ignacio



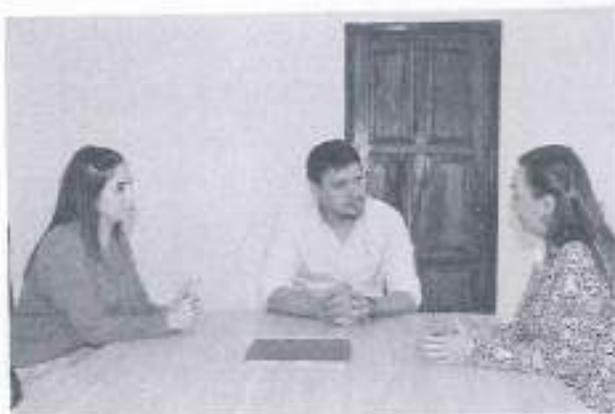
Reunión en sede de Dirección Regional con la Directora Abg Cecilia Mosqueda y equipo



Reunión con Gobernador de Misiones



Reunión con intendente de San Juan Bautista



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few strokes.



**Charla sobre exhortación de multas y sobre Seguridad Social
conjuntamente con IPS**



Instituto de Previsión Social
Dirección de Aporte Clases Patronal
Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social
"Desarrollando el nivel del seguro social hoy, para el bienestar mañana"

Misiones
Seguro Social del IPS

Martes | 09:00 Hs
12 DIC | a 10:00 Hs

Dirigida al Público en General

Con el Apoyo de la Agencia
Regional Administrativa - AOP
San Juan Bautista

Sala Auditorio de la Gobernación
del Departamento de Misiones
Memoré García de Rosas Dip. Martín María Llano
Ciudad de San Juan Bautista



**Reunión con Intendente y Presidente de la Junta de la
Municipalidad de San Ignacio – Misiones**



Reunión en Dirección regional de Ñeembucú - Pilar



Gobernación de Ñeembucú



Municipalidad de Pilar



Cámara de Comercio, Industria y Servicio



Asunción, 18 de diciembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapúa, en el cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. –

Día 3: Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernoctaremos. –

Día 4: Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

Día 5: Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Cnel. Oviado, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Abg. Lourdes Rozzano
Fiscalizadora MTSS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 18 de diciembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

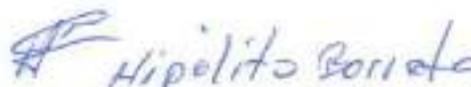
Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapua, en el cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. –

Día 3: Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernoctaremos. –

Día 4: Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

Día 5: Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Cnel. Oviiedo, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Aclaración de Firmas


Director/ra y/o Jefe/a


Lic. Juan Carlos Imberato
Dir. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 18 de diciembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Paraguari, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Puesto Sanitaria de la ciudad de Carapeguá, seguidamente iremos a la Unidad Sanitaria de la ciudad de San Juan Bautista Misiones, posteriormente nos dirigiremos en la ciudad de San Ignacio, en la unidad Sanitaria del IPS, luego a la Ciudad de Santa Rosa donde también se encuentra un puesto sanitario, por ultimo nos dirigimos en la ciudad de Coronel Bogado, Departamento de Itapua, en el cual pernactaremos. -

Día 2: Ciudad de Coronel Bogado, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino a la Unidad Sanitaria de la ciudad de Fram, luego nos dirigimos a la ciudad de Hohenau, retorno a la ciudad de Coronel Bogado. -

Día 3: Ciudad de Coronel Bogado salida con destino al Hospital Regional de Encarnación, continuando por la ciudad de Santa Rita, donde relevaremos datos a los trabajadores de Unidad Sanitaria, donde pernactaremos. -

Día 4: Ciudad de Santa Rita, salida con destino al Hospital Regional de Ciudad del este, donde según los registros en la DNCP figuran la mayor cantidad de trabajadores, luego nos dirigimos a la Ciudad de Presidente Franco.

Día 5: Ciudad de Presidente Franco, relevamiento en la unidad sanitaria para luego ir a la ciudad de Hernandarias y Minga Guazu, retornar por la ciudad de Caaguazú, luego Crnel. Oviado, elevar datos en los puestos sanitarias de Caacupe e Ypacarai. Retorno a la ciudad de Asunción. -

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lta. María Auxiliadora Realtes
C.Nº 4.139.193
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo



Asunción, 13 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 509 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2023 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11/12/2023

* Notificación Resolución MTESS N° 2194/2022 en el expediente "LAR S.R.L. S/ Sumario Administrativo" – Bella Vista Sur - Departamento de Itapúa. -----

Pernocte: Bella Vista Sur, Dpto de Itapúa. -----

Día 2: 12/12/2023

* **Salida:** Traslado de Bella Vista, Dpto de Itapúa a Asunción. -----



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Robb Román

Alc. Verónica Campos Torres
Jefa Interina - Dpto. Gremios y Cts.
Comisión de Trabajo

Aclaración de Firmas

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA - VMT
DEPARTAMENTO DE SUMARIOS

En la ciudad de Bella Vista, República del Paraguay, a los once días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, a las 11:30h, me constituí en la dirección mencionada en la cédula de notificación que antecede, siendo día y hora hábil, para notificar a LAR S.R.L. con RUC N° 80024030-8, de la Resolución MTESS N° 2194/2022 de fecha 21 de diciembre de 2022, una vez en el lugar señalado, fui recibido por una persona quien dijo llamarse Tatiane G. de Carvalho, en carácter de Gerente del local, a quien previa lectura del contenido de la presente cédula, le entregué al mismo con cargo de hacerle llegar a los directivos de la firma, invitándole a firmar el original a lo cual accedió a hacerlo. Conste. -----

Pablo Román

Pablo Román
Notificador







Asunción, 13 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 509 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 608/2023 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 11/12/2023

* Notificación Resolución MTESS N° 2194/2022 en el expediente "LAR S.R.L. S/ Sumario Administrativo" – Bella Vista Sur - Departamento de Itapúa. -----

Pernocte: Bella Vista Sur, Dpto de Itapúa. -----

Día 2: 12/12/2023

* **Salida:** Traslado de Bella Vista, Dpto de Itapúa a Asunción. -----


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Basilio Zúñiga




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 11 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Mariana Patricia Duarte
Dpto. de Fiscalización Laboral
MTESS





Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Abg. Lourdes Rozzano
Fiscalizadora MTESS





Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Anahi Carballo R.
C.I. N° 4.189.193
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Puerto Rosario, a fin de relevar datos de los trabajadores que prestan servicios de limpieza a la Unidad Sanitaria del IPS de esa ciudad, posteriormente nos trasladamos al Hospital Regional de la ciudad de San Pedro del Ykuamandujy y por último a la Unidad Sanitaria de la Ciudad de San Estanislao, en la cual pernoctaremos. –

Día 2: Ciudad de San Estanislao, relevamiento de datos en la Unidad Sanitaria, salida con destino al Puesto Sanitario de la ciudad de Arroyos y Esteros. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rubén Villalba
9078216

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Juan C. Jaramilla
Lic. Juan C. Jaramilla
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 21 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 442 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 15/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 529/2023 en el exte "Villalba de Ocampo, Ana - Hostel Arasá s/ sumario administrativo - Escobar, ruta a Villarrica -Departamento de Paraguari

* Notificación Resolución MTESS n° 594/2023 en el exte "Azucarera Friedman S.A. s/ sumario administrativo – Villarrica, Departamento de Guairá.

* Notificación Resolución MTESS n° 533/2023 en el exte "Agro Industrial y Comercial Tropicana S.R.L. s/ sumario administrativo – Borja, Departamento de Guairá.

Pernocte: Carmen del Paraná, Dpto de Itapúa

Día 2: 16/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 1740/2023 en el exte " Golden Rice Company S.A. s/ sumario administrativo – Carmen del Paraná, Departamento de Itapúa.

* Notificación Resolución MTESS n° 1551/2023 en el exte " Supermercado Sherer y/o Jair Canisio Sherer s/ sumario administrativo – Naranjito, Departamento de Itapúa.

Pernocte: Santa Rita, Dpto de Alto Paraná

DIA 3: Día 3: 17/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 893/2023 en el exte " Viaplan S.A. s/ sumario administrativo - Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

* Notificación Resolución MTESS n° 1716/2023 en el exte " Inbraled S.A. s/ sumario administrativo – Ciudad del Este, Dpto de Alto Paraná

* **Salida:** Traslado de Ciudad del Este a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Marcos Sciveres



Aclaración de Firmas

Abg. Verónica Campos Torres
Jefa Interna - Dpto. Sumarios Adm.
Viceministerio de Trabajo

Asunción, 21 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 442 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 15/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 529/2023 en el exte "Villaiba de Ocampo, Ana - Hostal Arasá s/ sumario administrativo - Escobar, ruta a Villarrica -Departamento de Paraguari

* Notificación Resolución MTESS n° 594/2023 en el exte "Azucarera Friedman S.A. s/ sumario administrativo – Villarrica, Departamento de Guairá.

* Notificación Resolución MTESS n° 533/2023 en el exte "Agro Industrial y Comercial Tropicana S.R.L. s/ sumario administrativo – Borja, Departamento de Guairá.

Pernocte: Carmen del Paraná, Dpto de Itapúa

Día 2: 16/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 1740/2023 en el exte " Golden Rice Company S.A. s/ sumario administrativo – Carmen del Paraná, Departamento de Itapúa.

* Notificación Resolución MTESS n° 1551/2023 en el exte " Supermercado Sherer y/o Jair Canisio Sherer s/ sumario administrativo – Naranjito, Departamento de Itapúa.

Pernocte: Santa Rita, Dpto de Alto Paraná

DIA 3: Día 3: 17/11/2023

* Notificación Resolución MTESS n° 893/2023 en el exte " Viaplan S.A. s/ sumario administrativo - Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

* Notificación Resolución MTESS n° 1716/2023 en el exte " Inbraled S.A. s/ sumario administrativo – Ciudad del Este, Dpto de Alto Paraná

* **Salida:** Traslado de Ciudad del Este a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Juan González

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan C. Boy
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Fecha: 05 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 575/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para realizar actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Con pernocte.

Día 2: 30/11/2023 – Inicio de las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo, organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

Día 3: 01/12/2023 – Continuación de las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Liliana Coronel



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas





Fecha: 05 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

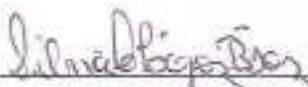
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 515/18023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para realizar actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Con pernocte.

Día 2: 30/11/2023 – Inicio de las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo, organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

Día 3: 01/12/2023 – Continuación de las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Silvia López


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas







Fecha: 05 de diciembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 515 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/11/2023 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Con pernote.

Día 2: 30/11/2023 – Traslado de funcionarios a las actividades consistentes en registro en la Bolsa de Empleo , organización de la jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.

Día 3: 01/12/2023 – Traslado de funcionarios a las actividades consistentes en jornada de búsqueda de empleo "Expo Empleo Itapúa" DGE – SENATUR.
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Ruben David Baspiro

Director/ra y/o Jefe/a Intermediato

Lic. Juan
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 26 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/23. Salida de Asunción con destino a Alberdi-Ñeembucú. Pernocte.

Día 2: 22/12/23. Reunión del Gabinete social de alta gerencia, en el marco del Corredor del Río como el proyecto impulsado en el contexto del sistema de Protección social. Regreso a la ciudad de Asunción

Celso
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Celso Brizuela

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Juan Q. B...
Lic. Juan Q. B...
Dir. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 26 de diciembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21/12/23. Salida de Asunción con destino a Alberdi-Ñeembucú. Pernocte.

Día 2: 22/12/23. Reunión del Gabinete social de alta gerencia, en el marco del Corredor del Río como el proyecto impulsado en el contexto del sistema de Protección social. Regreso a la ciudad de Asunción.



[Handwritten signature]

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



[Handwritten signature]
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

DR. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V. Aclaración de Firmas
Ministro de Trabajo



Asunción, 17 de noviembre de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 447/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 15/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, CAMBIO DE RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURACION Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

Rodrigo Villamayor
Técnico
MTESS - DGTH - DGP



Modia Cabra
Jefe
Unidad de Gestión de Recursos

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 17 de noviembre de 2023

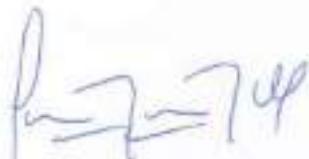
ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 447/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 15/11/2023 SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, CAMBIO DE RELOJ BIOMETRICO, CONFIGURACION Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Jorge Brocho
CI 3.172287



Nirvia Cabral Reyes, Jefe
Área de Recursos Humanos

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 17 de noviembre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 447/2023, en cumplimiento a la Resolución 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1 : 15/11/2023 TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DE LA CIUDAD DE ASUNCION RUMBO AL DPTO DE MISIONES.
- Día 2 : 16/11/2023, TRASLADO DE FUNCIONARIOS, SALIDA DEL DPTO DE MISIONES RUMBO A ASUNCION.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a _____ Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Recursos Generales
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas

Basilio Insfran

Fecha: 24 de octubre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 324/2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

DETALLE

19/10/2023 – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones para trasladar a funcionarios a las localidades en donde se realizaron las siguientes actividades.

Jueves 19 de octubre:

- * 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- * 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- * 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- * 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

Con Pernoche

Viernes 20 de octubre

- * 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- * 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- * 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- * 14:30hs reunión con Intendente de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

Retorno a Asunción

Bernardo Martínez

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Bernardo Martínez



[Signature]
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de octubre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 324/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

DETALLE

19/10/2023 – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones en donde se realizaron las siguientes actividades.

Jueves 19 de octubre:

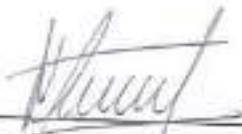
- * 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- * 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- * 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- * 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

Con Pernote

Viernes 20 de octubre

- * 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- * 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- * 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- * 14:30hs reunión con Intendenta de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

Retorno a Asunción



Firma del funcionario/a Comisionado/a
María Dominga Duarte



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 24 de octubre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 324/2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

19/10/2023 – Salida de Asunción con destino al departamento de Ñeembucú y Misiones en donde se realizaron las siguientes actividades.

Jueves 19 de octubre:

- * 11hs reunión en la Gobernación de Misiones en San Juan Bautista con el Secretario de Empleo Francisco Acosta y Secretario de Mipymes Mario Maidana.
- * 16hs reunión con el Intendente de Pilar Fernando Ramírez.
- * 18hs Capacitación Atrévete a Emprender, para al menos 20 emprendedores en el Centro de Apoyo a Emprendedores CAE – Pilar.
- * 20hs Reunión con el Pte. y representantes de la Cámara de Empresarios y Jóvenes Emprendedores de Pilar - Local de la Cámara.

Con Pernote

Viernes 20 de octubre

- * 08:30hs Registro en Bolsa de Empleo a técnicos de la ANDE en el colegio Técnico Juan XXIII Matriculación de Electricistas.
- * 10hs Taller de Habilidades Blandas, Elaboración de CV y preparación para entrevistas - Municipalidad de Pilar
- * 11hs. Reunión con la Sra. Andrea Velázquez Coordinadora del CAE Pilar y equipo técnico.
- * 14:30hs reunión con Intendente de San Ignacio Cristina Ayala y Concejala Ma. Gloria Rodríguez San Ignacio Misiones-Municipalidad

Retorno a Asunción



Firma del funcionario/a Comisionado/a
César Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Econ. Wilberto Otazú Franco

Aclaración de Firmas



Fecha: 21 de noviembre del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 17/11/2023 – Salida de Asunción con destino al departamento de Caaguazú para participar de las actividades, consistentes en **"Promover el desarrollo territorial y fortalecer la Gobernanza Local a través de la presencia del Estado en el lugar donde vive el ciudadano"**.

Terminada la actividad retorno de Caaguazú a la ciudad de Asunción.


German Poletti
Director General
Firma del Funcionario/a
Comisionado/a


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

DIRECCIÓN GENERAL DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

**➤ INFORME DGAT "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA LOCAL"
DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ**

El día viernes 17 de noviembre, en la Sede de la Gobernación del V Dpto. de Caaguazú se llevó a cabo la Jornada con la Presencia de su Excelencia Ministro del Interior Dr. Enrique Riera, y el viceministro del Interior, el Gobernador de Caaguazú Marcelo Soto, y el Subcomandante de la Policía Nacional Comisario General Dr. Ramon Javier Morales Ojeda. -

Como representante designado, conjuntamente con el Director Regional de Trabajo de Caaguazú señor Luis Torres, participamos de la jornada de trabajo en el local de la Gobernación del Departamento de Caaguazú, del mismo acto participaron Intendentes Municipales, Concejales y Organizaciones Civiles del Departamento. -

Seguidamente el Sr. viceministro del Interior en su alocución menciona que la política del Gobierno del Presidente de la Republica es salir a escuchar las inquietudes de la ciudadanía y buscar las soluciones con sus autoridades.

A su turno el Dr. ENRIQUE RIERA empezó haciendo mención a la problemática de la inseguridad, que a través de la Policía Nacional y el Ministerio del Interior están Capacitando a una nueva dotación de hombres comprometidos en brindar seguridad como es el Grupo Lince, mencionando que ha dado resultados positivos y que el mes de noviembre estarían recibiendo Donaciones de aproximadamente 600 motocicletas a ser distribuidos en buena cantidad por Capital y el resto del país que serán donados por China, en otros términos se refirió a la falta de comunicación de las autoridades locales con los entes para así poder evacuar los problemas o pedidos para los diferentes ministerios, y por ultimo menciona que estará gestionando la colocación de Cámaras de Seguridad en varias ciudades con centro de monitoreo del mismo.-

DIRECCIÓN GENERAL DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

Los intendentes municipales en su mayoría coincidieron y señalaron la preocupación del auge de Abigeato en varios distritos y los motochorros por ello solicitaron al Sr. Ministro del Interior a interceder con el Poder Judicial y el Ministerio Público a fin que las denuncias en estas instancias no terminen, y que los responsables sean castigados, también hicieron reclamos en el sector de Salud a fin de buscar mecanismos efectivos en este ámbito y poder llegar a optimizar los servicios por medios de las unidades de salud familiar (USF).-

Y por último, prosiguiendo se escuchó el reclamo de la sociedad civil, entre ellos caminos, pedidos de pozos y tanques de agua para la Zona entre otros. -

Es mi Informe



[Handwritten Signature]
Germán Poletti
Director General
DGAT - MTESS





 GOBIERNO DEL
PARAGUAY





Asunción, 23 de octubre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 454 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 (19/10): SALIDA DE ASUNCION CON DESTINO A BOQUERON – TRASLADO DE FUNCIONARIO

Día 2 (20/10): TRASLADO DE FUNCIONARIO PARA PARTICIPAR DEL 1º CURSO DE SEGURIDAD EN SILOS DEL CHACO PARAGUAYO

DIA 3 (21/10): SALIDA DE BOQUERON CON DESTINO A ASUNCION – TRASLADO DE FUNCIONARIO

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Ruben Dario Barrios



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 20 de octubre de 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

- Día 1:** 17/10/ 2023 Traslado de la ciudad de Coronel Oviedo a la ciudad de Asunción
- Día 2:** 18/10/2023. Jornada de Trabajo del Equipo Directivo de Regionales Departamentales del Viceministerio del Trabajo. Realizado en la sede ubicada en Perú esq. Río de Janeiro.
18/10/2023. Retorno a la ciudad de Coronel Oviedo.-

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Abg. Luis Alberto Torres V.
Dirección Regional del Trabajo
Dpto. de Caaguazú (M.T.E.S.S.)

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato/a

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGURA
Viceministro de Trabajo

