

Asunción, de de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR /2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1: 15/2/23, LLEGADA AL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES AGENDADAS EN EL MARCO DE LAS MIPYMES. PERNOCTE

DIA 2: 16/2/2023 PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. TRASLADO A ASUNCION

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Teressa Espinola

Aclaración de Firmas



TERESA ESPINOLA
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

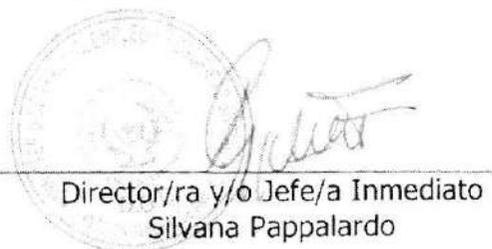
Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Romina Soilán



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Eliana Penayo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 24 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 481 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 21/04/2023 – Traslado de funcionarios para el inicio de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 22/04/2023 – Traslado de funcionarios para dar continuidad de las actividades consistentes en toma de examen de matriculación para la ANDE, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Bernardo Martínez

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Bernardo Martínez

Silvana Pappalardo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo.
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Yohana Santa Cruz

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
D.O. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

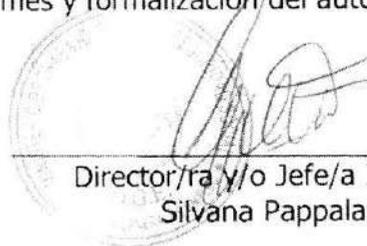
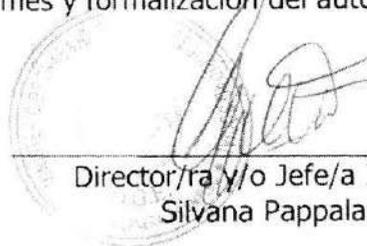
Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Traslado de funcionarios para el inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Traslado de funcionarios para dar continuidad a las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rubén Villalba



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

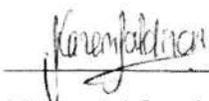
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 446/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 09/04/2023 – Salida de Asunción con destino a Presidente Franco, departamento de Alto Paraná para las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 2: 10/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Con pernote.

Día 3: 11/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en toma de examen a postulantes para la empresa RIEDER & CIA, apoyo y asistencia a Mipymes y formalización del autoempleo. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Karen Saldívar



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 / 2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MAMPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia a MYPYMES. Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia a MYPYMES.
Retorno a Asunción.


3.491.984

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Alba Rosa Rodriguez




Abg. Marcelo Mardana
Ministro de Empleo
y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Mardana

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES .
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Joryan Rossati



Marcelo Maidana
Ministro de Empleo
y Seguridad Social

Director/a y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Maidana

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

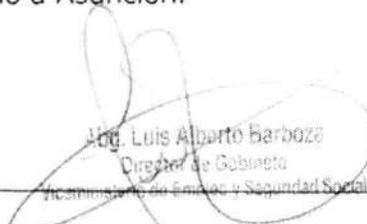
DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES.
Retorno a Asunción.


Abg. Luis Alberto Barboza
Director de Gabinete
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Luis Barboza

CE 2352359



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Marcelo Maidana

Aclaración de Firmas



Fecha: 8 de mayo del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 514/2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03/05/2023 – Salida de Asunción con destino a Tobati, Departamento de Cordillera para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 2: 04/05/2023 – Inicio de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 05/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES . Con pernote.

Día 4: 06/05/2023 – Continuidad de las actividades Feria de Empleo para la empresa MANPOWER y JOBS con asistencia MIPYMES .
Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Marcelo Maidana

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Carla Bacigalupo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 402 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

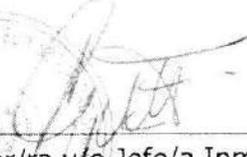
Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rossana Pistilli



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 402 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER. Con pernote.

Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER. Con Pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para la empresa MANPOWER. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Silvana Pappalardo

Abg. Marcelo Maidana
Viceministro de Empleo
y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Abg. Marcelo Maidana

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 408/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

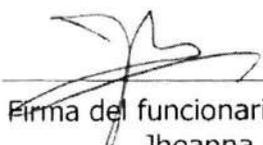
DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Jhoanna Cristaldo


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 402 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Liliana Coronel



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 402 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

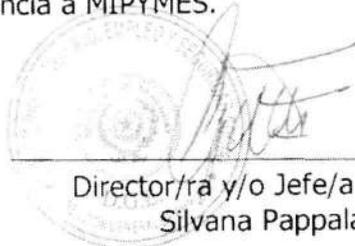
Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Raquel Salinas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 6102/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

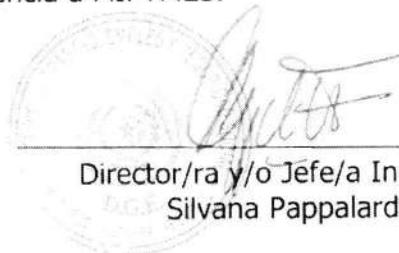
Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Alejandro Cespedes


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 408 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

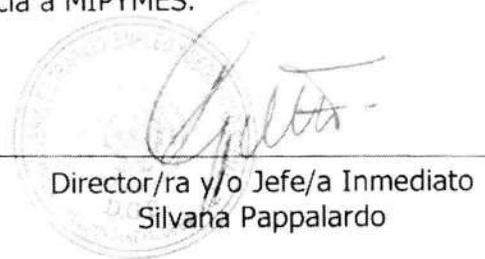
Día 2: 13/04/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Silvia López



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 17 de abril del 2023

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 402 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

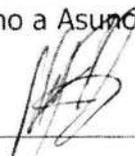
Día 1: 12/04/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 13/04/2023 – Traslado de funcionarios a las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 14/04/2023 – Traslado de funcionarios para la continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 4: 15/04/2023 – Traslado de funcionarios para la continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.

Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Nery Barreto




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de marzo del 2023

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

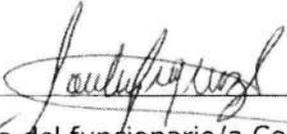
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 300 / 2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

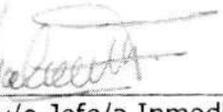
DETALLE

Día 1: 09/03/2023 – Salida de Asunción con destino a María Auxiliadora, departamento de Itapúa para las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 2: 10/03/2023 – Inicio de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES. Con pernote.

Día 3: 11/03/2023 – Continuidad de las actividades consistentes en Feria de Empleo para MANPOWER, apoyo y Asistencia a MIPYMES.
Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Sandra Giménez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
D.G.R.
Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de mayo de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

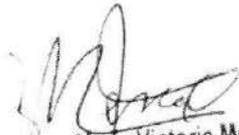
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 600 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 607 /2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

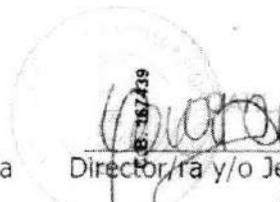
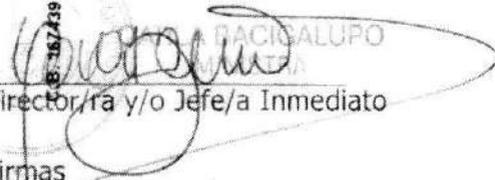
DETALLE

DIA 1: 10/5/23 LLEGADA A LA CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES AGENDADAS EN EL MARCO DE LAS MIPYMES. PERNOCTE

DIA 2: 11/5/23 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. PERNOCTE

DIA 3: 12/5/2023 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. FIN DE LA ACTIVIDAD, TRASLADO A ASUNCION.


Abg. María Victoria Mena
Firma de Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de mayo de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 600 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 607/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

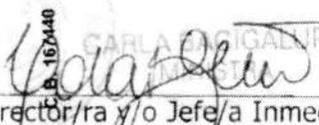
DETALLE

DIA 1: 10/5/23 LLEGADA A LA CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES AGENDADAS EN EL MARCO DE LAS MIPYMES. PERNOCTE

DIA 2: 11/5/23 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. PERNOCTE

DIA 3: 12/5/2023 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. FIN DE LA ACTIVIDAD, TRASLADO A ASUNCION.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de mayo de 2023

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 600 /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605 /2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad"

DETALLE

DIA 1: 10/5/23 LLEGADA A LA CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES AGENDADAS EN EL MARCO DE LAS MIPYMES. PERNOCTE

DIA 2: 11/5/23 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. PERNOCTE

DIA 3: 12/5/2023 REALIZACION DE CAPACITACIONES A MICRO EMPRESAS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES PARA LA FORMALIZACION. FIN DE LA ACTIVIDAD, TRASLADO A ASUNCION.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

pilda No ferreir

Aclaración de Firmas

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

[Signature]
ALUPO

Asunción, de 02 de mayo de 2023. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 504/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 25/04/2023. Partida de Asunción con destino a la Ciudad de La Paz del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 177/2023. Entrega de notificaciones en la zona. Retorno a la Ciudad de Cambyreta. -

DIA 2: 26/04/2023. Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 179/2023. Entrega de notificaciones en la zona. -

DIA 3: 27/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta con destino a la Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Trabajos en la regional departamental. Recepción de documentaciones laborales y de salud y seguridad ocupacional en comparecencia administrativa, conforme órdenes de inspección 177/2023 y 179/2023. Retorno a la Ciudad de Cambyreta -

DIA 4: 28/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Retorno a la Ciudad de Asunción. -



Firma de los Funcionarios/as Comisionados/as

[Handwritten signature]
y *[Handwritten signature]*
Director General
Inspección y Fiscalización del Trabajo



[Handwritten signature]
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

[Handwritten notes]



Asunción, de 02 de mayo de 2023. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 504/2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 24/04/2023. Partida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Coordinación de trabajos en la regional departamental. Traslado a la Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa para entrega de notificaciones en la zona. -

DIA 2: 25/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta con destino a la Ciudad de La Paz del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 177/2023. Entrega de notificaciones en la zona. Retorno a la Ciudad de Cambyreta. -

DIA 3: 26/04/2023. Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 179/2023. Entrega de notificaciones en la zona. -

DIA 4: 27/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta con destino a la Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Trabajos en la regional departamental. Recepción de documentaciones laborales y de salud y seguridad ocupacional en comparecencia administrativa, conforme órdenes de inspección 177/2023 y 179/2023. Retorno a la Ciudad de Cambyreta -

DIA 5: 28/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Retorno a la Ciudad de Asunción. -

Firma de los Funcionarios/as Comisionados/as

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Mrs. María Auxiliadora Benítez
C.I. N° 4.109.153
Fiscalizadora MTESS



Asunción, de 02 de mayo de 2023. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 506/2023 en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 24/04/2023. Partida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Coordinación de trabajos en la regional departamental. Traslado a la Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa para entrega de notificaciones en la zona. -

DIA 2: 25/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta con destino a la Ciudad de La Paz del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 177/2023. Entrega de notificaciones en la zona. Retorno a la Ciudad de Cambyreta. -

DIA 3: 26/04/2023. Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Ejecución de orden de inspección N° 179/2023. Entrega de notificaciones en la zona. -

DIA 4: 27/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta con destino a la Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Trabajos en la regional departamental. Recepción de documentaciones laborales y de salud y seguridad ocupacional en comparecencia administrativa, conforme órdenes de inspección 177/2023 y 179/2023. Retorno a la Ciudad de Cambyreta -

DIA 5: 28/04/2023. Partida de la Ciudad de Cambyreta del Departamento de Itapúa. Retorno a la Ciudad de Asunción. -

 Firma de los Funcionarios/as Comisionados/as	 Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Aclaración de Firmas	