

Asunción, 11 de junio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 – 18/06/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Juan Manuel Frutos del Departamento de Caaguazú, a fin de localizar la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Juan Manuel Frutos. –

**Día 2 – 19/06/2024:** Ciudad de Juan Manuel Frutos con destino a la ciudad de Cnel. Oviedo del Departamento de Caaguazú, a fin ejecutar orden de inspección correspondiente. Retorno a la ciudad de Asunción. –



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

M.ª María Auxiliadora  
C.I. N° 4.189.193  
Fiscalizadora MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Ana Karen Casco  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Asunción, 11 de junio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 – 18/06/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Juan Manuel Frutos del Departamento de Caaguazú, a fin de localizar la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Juan Manuel Frutos. –

**Día 2 – 19/06/2024:** Ciudad de Juan Manuel Frutos con destino a la ciudad de Cnel. Oviedo del Departamento de Caaguazú, a fin ejecutar orden de inspección correspondiente. Retorno a la ciudad de Asunción. –



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

**Abg. Luisana Patricia Duarte**  
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

**Abg. Ana Karen Casco**  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de junio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 – 18/06/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Juan Manuel Frutos del Departamento de Caaguazú, a fin de localizar la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Juan Manuel Frutos. –

**Día 2 – 19/06/2024:** Ciudad de Juan Manuel Frutos con destino a la ciudad de Cnel. Oviedo del Departamento de Caaguazú, a fin ejecutar orden de inspección correspondiente. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Ruben Dario Barrios*

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Abg. Ana Karen Casco*  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Aclaración de Firmas:



Asunción, 29 de julio de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1- 23/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Caacupé, Departamento de Cordillera, a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, culminada las tareas traslado a la ciudad de coronel Oviedo, pernocte.

**Día 2- 24/07/2024:** Llegada a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Caaguazú para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, culminada las tareas traslado a Ciudad del Este, pernocte.

**Día 3- 25/07/2024:** Llegada a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, pernocte.

**Día 4- 26/07/2024:** asimismo se prosiguió con las tareas en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná, consistentes en el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Alba Benítez*  
**Ing. Alba Benítez**  
Auditora  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Carolina Mercado Román*  
**Mag. Lic. Carolina Mercado Román**  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS



Asunción, 24 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

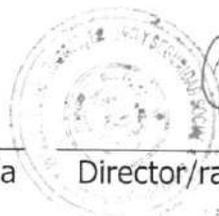
Día 1: 17/07/2024 partida de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación, acreditación y participación de inauguración del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público". Pernote ciudad de Encarnación.

Día 2: 18/07/2024 participación del segundo día del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público" Pernote ciudad de Encarnación.

Día 3: 19/07/2024 participación tercer y último día del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público" Retorno a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Miguel Ángel Orué Martínez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Raúl Alfonso Pared  
Director  
Dirección General de MTT y C



Asunción, 22 de julio de 2024

## **ANEXO N° IV**

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: 17/07/2024 Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Encarnación, llegada, acreditación y posterior participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del primer día con los sgtes temas:

- Oficinas Técnicas Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos, Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación Argentina.
- Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goais y su impacto en el Paraguay.
- Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS, Pernocte.

Día 2: 18/07/2024 participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del día con los sgtes temas:

- Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto reglamentario, los nuevos conceptos incorporados.
- Proyecto de Ley de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil, su implicancia para los funcionarios públicos.
- La Inteligencia Artificial, aplicada a la Gestión de la Administración Pública.
- Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria Pernocte.

Día 3: 19/07/2024 participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del último día con los sgtes temas:

- Ley 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios- Efectos en los Ingresos del Estado
- La importancia de la Vigilancia sanitaria post Pandemia.
- Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades



Asunción, 22 de julio de 2024

-Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos 10 años – Que hicimos bien y que falta por hacer. Cierre del Seminario Palabras de Despedida. Retorno a la Ciudad de Asunción.

 María de Jesús Adorno

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS



Asunción, 24 de julio de 2024

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: 17/07/2024 partida de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación, acreditación y participación de inauguración del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público". Pernote ciudad de Encarnación.

Día 2: 18/07/2024 participación del segundo día del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público" Pernote ciudad de Encarnación.

Día 3: 19/07/2024 participación tercer y último día del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público "Desarrollo Económico y Social: El papel crucial del Presupuesto Público" Retorno a la ciudad de Asunción.



*Raúl*



*Gloria*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Raúl Rodrigo Alfonso Paredes

Gloria Acosta Ybarra  
Directora General  
DGAF-

Asunción, 23 de julio de 2023

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por **Resolución Nº 545/2024**, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** Salida a Encarnación. Acreditación, Inauguración Oficial del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público. -

**Día 2:** Charlas sobre Ley de Suministro y Contrataciones Públicas, nuevos conceptos incorporados, procesos y normativas legales. Proyecto de la Ley de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil. Ley que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización Equitativa de la Alimentación. -

**Día 3:** Charlas sobre la Creación de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios. Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de Adjudicación. Desarrollo Final del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Vuelta a Asunción. -

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Abg. Andrés Durand  
Unidad Operativa de  
Contrataciones

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Damián Alexi Ferreira  
Director  
UOC - MTESS

Asunción, 23 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 0545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida a las 07:00 en vehículo particular desde la Ciudad de San Lorenzo, Departamento Central con destino a la Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa, llegando a destino a las 12:30 al Hotel Saboy, lugar del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto "Desarrollo Económico y Social: el papel crucial del Presupuesto Público" Lugar de acreditación luego se dio inicio a las 15:00 a 17:30 a la Sesión Inaugural.

Los temas desarrollados:

- **Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goiás y su impacto en el Paraguay.** Expositora: Econ. Selene Pérez Nunes, secretaria de Economía del Estado de Goiás, Brasil.
- **Oficinas Técnicas Presupuesto: La experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación Argentina.** Expositores: Mg. Fernando Martín López Amorós y Lic. Natalia Laría, Argentina.
- **Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.** Expositores: Econ. Arturo Giménez, Director General de Contabilidad Pública y Lic. Adriana Croce, Coordinadora de Bienes del Estado, Ministerio de Economía y Finanzas.

**Día 2 - 18/07/2024:** Participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del día del segundo día:

- **Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto reglamentario, los nuevos conceptos incorporados.** Expositora: Abog. Azucena Areco, Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
- **Proyecto de Ley de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil, su implicancia para los funcionarios públicos.** Expositora: Econ. Andrea Picaso, Viceministra de Capital Humano, Ministerio de Economía y Finanzas.
- **La Inteligencia Artificial, aplicada a la Gestión de la Administración Pública.** Expositor: Dr. Benjamín Barán Cegla, Ministro Presidente CONACYT.
- **Financiamiento de la Educación Superior. ¿Es sostenible con las Leyes vigentes?** Expositora: Dra. Zully Vera, Rectora Universidad Nacional de Asunción.

  
Damían Alexi Ferreira  
Director  
UOC - MTESS

  
Director General  
DGAF-

Asunción, 23 de julio de 2024

**Día 3 - 19/07/2024:** Participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del día del tercer día:

- **Ley 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios - Efectos en los Ingresos del Estado.** Expositor: Abog. Oscar Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios.
- **La importancia de la Vigilancia sanitaria post Pandemia.** Expositor:
- **Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades.** Expositor: Ing. Víctor Villasboa, Viceministro
- **Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos 10 años – Que hicimos bien y que falta por hacer.** Expositor: Econ. Víctor Benítez, Consultor Económico.

Cierre del Seminario Palabras de Despedida.

Retorno a la Ciudad de San Lorenzo.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Damián Alexi Ferreira  
Director  
UOC - MTESS

Aclaración de Firmas

Gloria Acosta Ybarra  
Directora General  
DGAT

Asunción, 24 de julio del 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: miércoles 17/07/24:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al Dpto. de Itapúa.

Inicio del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Temas abordados:

Tema 1: Oficinas Técnicas de Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación. República Argentina

Tema 2: Desarrollo de la Economía del Estado de Goiás-Brasil y su impacto en el Paraguay.

Tema 3: Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.

**Día 2, jueves 18/07/24:** Temas abordados:

Tema 1: Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario. Nuevos conceptos incorporados.

Tema 2: Proyecto de ley de la función pública y la carrera del servicio civil, su implicancia para los Funcionarios Públicos.

Tema 3: Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria.

Tema 4: La IA aplicada a la gestión de la Administración Pública.

**Día 3, viernes 19/07/24:** Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Tema 1: Ley N° 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – Efectos en los Ingresos del Estado.

Tema 2: "La importancia de la vigilancia sanitaria post pandemia".

Tema 3: Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de adjudicación.

Conferencia Final: Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos años – Que hicimos bien y que falta por hacer.

Salida de la ciudad de Encarnación a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
**Diego Luis Baranda B.**  
Técnico Administrativo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
**Egon. Victor Barua**  
Director Administrativo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 24 de julio del 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: miércoles 17/07/24:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al Dpto. de Itapúa.

Inicio del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Temas abordados:

Tema 1: Oficinas Técnicas de Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación. República Argentina

Tema 2: Desarrollo de la Economía del Estado de Goiás-Brasil y su impacto en el Paraguay.

Tema 3: Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.

**Día 2, jueves 18/07/24:** Temas abordados:

Tema 1: Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario. Nuevos conceptos incorporados.

Tema 2: Proyecto de ley de la función pública y la carrera del servicio civil, su implicancia para los Funcionarios Públicos.

Tema 3: Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria.

Tema 4: La IA aplicada a la gestión de la Administración Pública.

**Día 3, viernes 19/07/24:** Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Tema 1: Ley N° 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – Efectos en los Ingresos del Estado.

Tema 2: "La importancia de la vigilancia sanitaria post pandemia".

Tema 3: Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de adjudicación.

Conferencia Final: Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos años – Que hicimos bien y que falta por hacer.

Salida de la ciudad de Encarnación a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

**Fátima Estigarribia Rodas**  
Licenciada en Contabilidad

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

**Econ. Victor Barua**  
Director Administrativo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 24 de julio del 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: miércoles 17/07/24:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al Dpto. de Itapúa.

Inicio del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Temas abordados:

Tema 1: Oficinas Técnicas de Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación. República Argentina

Tema 2: Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goiás y su impacto en el Paraguay.

Tema 3: Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.

**Día 2, jueves 18/07/24:** Temas abordados:

Tema 1: Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario. Nuevos conceptos incorporados.

Tema 2: Proyecto de ley de la función pública y la carrera del servicio civil, su implicancia para los Funcionarios Públicos.

Tema 3: Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria.

Tema 4: La IA aplicada a la gestión de la Administración Pública.

**Día 3, viernes 19/07/24:** Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Tema 1: Ley N° 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – Efectos en los Ingresos del Estado.

Tema 2: "La importancia de la vigilancia sanitaria post pandemia".

Tema 3: Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de adjudicación.

Conferencia Final: Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos años – Que hicimos bien y que falta por hacer.

Salida de la ciudad de Encarnación a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

**Raul Fleitas**  
Técnico Administrativo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
**Econ. Víctor Barrios**  
Director Administrativo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 24 de julio del 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: miércoles 17/07/24:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al Dpto. de Itapúa.

Inicio del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Temas abordados:

Tema 1: Oficinas Técnicas de Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación. República Argentina

Tema 2: Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goiás y su impacto en el Paraguay.

Tema 3: Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.

**Día 2, jueves 18/07/24:** Temas abordados:

Tema 1: Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario. Nuevos conceptos incorporados.

Tema 2: Proyecto de ley de la función pública y la carrera del servicio civil, su implicancia para los Funcionarios Públicos.

Tema 3: Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria.

Tema 4: La IA aplicada a la gestión de la Administración Pública.

**Día 3, viernes 19/07/24:** Seminario Nacional de Presupuesto Público.

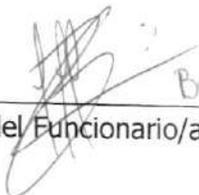
Tema 1: Ley N° 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – Efectos en los Ingresos del Estado.

Tema 2: "La importancia de la vigilancia sanitaria post pandemia".

Tema 3: Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de adjudicación.

Conferencia Final: Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos años – Que hicimos bien y que falta por hacer.

Salida de la ciudad de Encarnación a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Clarissa Orué Segovia, Mag.  
Directora de Control Interno Previo  
DGAF - MTESS

Asunción, 24 de julio del 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 545/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: miércoles 17/07/24:** Salida de la ciudad de Asunción con destino al Dpto. de Itapúa.

Inicio del Seminario Nacional de Presupuesto Público. Temas abordados:

Tema 1: Oficinas Técnicas de Presupuesto: la experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación. República Argentina

Tema 2: Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goiás y su impacto en el Paraguay.

Tema 3: Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.

**Día 2, jueves 18/07/24:** Temas abordados:

Tema 1: Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario. Nuevos conceptos incorporados.

Tema 2: Proyecto de ley de la función pública y la carrera del servicio civil, su implicancia para los Funcionarios Públicos.

Tema 3: Sostenibilidad del Financiamiento de la Educación Superior o Universitaria.

Tema 4: La IA aplicada a la gestión de la Administración Pública.

**Día 3, viernes 19/07/24:** Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Tema 1: Ley N° 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – Efectos en los Ingresos del Estado.

Tema 2: "La importancia de la vigilancia sanitaria post pandemia".

Tema 3: Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades de adjudicación.

Conferencia Final: Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos años – Que hicimos bien y que falta por hacer.

Salida de la ciudad de Encarnación a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Firma y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Clarissa Orué Segovia, Mag.  
Directora de Control Interno Previo  
DGAF - MTESS

Gloria Acosta Ybarra  
Directora General  
DGAF-

Asunción, 26 de julio de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución MTESS N° 545/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 - 17/07/2024:

07:00 Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa.

12:00 Llegada y acreditación.

15:00 a 16:00 Sesión Inaugural del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto "Desarrollo Económico y Social: el papel crucial del Presupuesto Público"

- **Desarrollo de la Economía del Brasil y del Estado de Goiás y su impacto en el Paraguay.** Expositora: Econ. Selene Péres Nunes, Secretaria de Economía del Estado de Goiás, Brasil.

**Síntesis de la exposición:** El Estado de Goiás en el año 2019 contaba con una situación financiera acuciante, por lo que han realizado recortes en varias áreas, conforme al siguiente: Déficits presupuestarios desde 2012, Varios gastos realizados sin previo compromiso, Gran número de vínculos de ingresos y de fondos especiales, Crecimiento insostenible de los gastos de personal, Violación de los límites de personal de LRF.

Panorama de la situación actual, tras la reorganización de las cuentas estatales: Reducción del número de vínculos de ingresos y extinción de 18 fondos especiales, Cumplimiento de los límites de personal de LRF, Superávits presupuestarios de 2019, Pago de pasivos de la gestión anterior (reconocimiento y pago de Gastos de Ejercicios Anteriores), Repase regular de los duodécimos de los Poderes, realizados hasta el día 20 de cada mes.

Goiás ascendió al 7º lugar del Ranking de Competitividad del Estado (12º en 2020) y al Premio Destaque en Crecimiento como mejor estado del país en Potencial de Mercado del Centro de Liderazgo Público – CLP.

Goiás ocupó el 1º puesto en el Ranking de Transparencia del STN. Goiás evolucionó del puesto 19 en 2019 al 1º lugar, en 2023 (base 2022) y 2024 (base 2023).

- **Oficinas Técnicas Presupuesto: La experiencia de la OPC su rol en la labor parlamentaria y el costeo de proyectos. Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación Argentina.** Expositores: Mg. Fernando Martín López Amorós y Lic. Natalia Laría, Argentina.

**Síntesis de la exposición:** Oficina creada por Ley, aprobado en el Año 2016, la citada oficina realiza la evaluación de la deuda, seguimiento, cuenta con 20 analistas, las funciones están definidas por Ley, sus Miembros son elegidos por Concurso Público de

Mag. Lic. Carolina Mercado Roman  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Oposición, apoyan a las Cámaras de Diputados y Senadores de la Nación Argentina, realizan la presentación de informes periódicos sobre la ejecución presupuestaria, también monitoreo fiscales, cuentan con plataformas interactivas y dinámicas de actualización permanente tales como: Políticas de gobierno, deuda pública, presupuesto, recaudación tributaria.

- **Sistema de Gestión de Bienes y Servicios SIGEBYS.** Expositores: Econ. Arturo Giménez, Director General de Contabilidad Pública y Lic. Adriana Croce, Coordinadora de Bienes del Estado, Ministerio de Economía y Finanzas.

**Síntesis de la exposición:** El SIGEBYS es impulsado por el Viceministerio de Administración Financiera, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas del Paraguay.

El Director General de Contabilidad Pública, brindó detalles sobre esta innovación y aseguró que la herramienta permitirá contar con la trazabilidad de las compras públicas y cuantificar las deudas de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) con sus proveedores.

“El SIGEBYS permite transparentar todo el proceso de adquisición de bienes y servicios y marcar una trazabilidad de todo ese proceso de compras, desde los contratos hasta la disposición final de los bienes. Este sistema viene a llenar ese vacío que teníamos en todo este proceso, y prácticamente nos da dos informaciones importantes en la gestión de nuestras autoridades”.

Afirmó que con este sistema se pretende lograr un Fisco y un Tesoro más previsible, ya que, al tener la cuantía de las deudas de los OEE con sus proveedores, se podrá programar el gasto, saber cuándo calzar el flujo del fondo de la Tesorería y asignar el plan de caja.

Con este sistema también estamos innovando, prácticamente implementando sistemas modernos a través de la tecnología, de procesos automatizados y con firmas digitales. Tenemos el legajo electrónico, todos los documentos que se generarán a partir del proceso automatizado desde el origen”.

Entre las ventajas de la implementación del Sistema citó la centralización de todo el proceso de almacenes de mercaderías e insumos, la trazabilidad de bienes y/o servicios, generación de legajos electrónicos, visualización de la deuda desde el origen, eliminación del uso del papel, entre otras.

Por su parte la Coordinadora Adriana Croce se encargó de presentar el Macroproceso, el flujograma de todo lo que será el SIGEBYS. Aseveró que, con esta herramienta tecnológica Paraguay apunta a la gobernanza digital, la interoperabilidad que hace a la conducción de los mecanismos de los protocolos y de la tecnología, para tomar los datos y que los mismos fluyan entre los sistemas integrados que hacen a la administración financiera del Estado.

**Día 2 - 18/07/2024:** Participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del día del segundo día:

Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

- **Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto reglamentario, los nuevos conceptos incorporados.** Expositora: Abog. Azucena Areco, Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

**Síntesis de la exposición:** El 09 de diciembre de 2022, el Poder Ejecutivo ha promulgado la nueva ley de suministros y contrataciones públicas, previamente sancionada por el Poder Legislativo el 26 de octubre del corriente, la cual aboga la anterior ley que regía la materia, la Ley N° 2051/2003 y sus modificatorias y que entrará en vigencia a partir de la publicación del Decreto que la reglamente, tal como dispone el art. 160 de dicha ley.

Entre las novedades importantes de la nueva ley se encuentran la derogación de los artículos 41 al 46 de la ley 1533/2000 "Que establece el régimen de Obras Públicas", la abrogación de las leyes 4727/2012 "Que regula la realización de estudios de factibilidad, proyectos, construcción, fiscalización de obras de ingeniería y arquitectura de carácter oficial" y 4678/2013 "Que reglamenta la aplicación de las fórmulas de reajuste de precios en los contratos de obras públicas" La nueva ley apunta a introducir novedosos mecanismos que derivarían en compras públicas más eficientes y por lo tanto, en una mejora del gasto público.

Sin embargo, en virtud del art. 159 de la nueva ley promulgada, los contratos celebrados con sujeción a la ley 2051/2003 en los cuales no se hubiere suscrito el acta de recepción definitiva o de liquidación, se sujetarán a las disposiciones de reajuste de precios vigentes a la fecha de la convocatoria correspondiente y los procedimientos iniciados antes de la vigencia de la nueva ley sancionada. Asimismo, la celebración y ejecución de los contratos contemplados en legislación anterior se sujetarán a lo establecido en las leyes vigentes al momento de la convocatoria.

La nueva ley posee 161 artículos donde se contemplan temas relevantes como conflictos de intereses (art. 17); prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar (art. 21); un análisis de riesgo contractual (art. 30), el informe de parte de los oferentes, proveedores, consultores y contratistas de sus beneficiarios finales en concordancia con la ley 6446/2019 (art. 60) y el deber de colaboración de parte de las Administraciones Contratantes (art. 117).

Una importante novedad de la nueva ley sancionada es la preferencia para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MYPIMES) en procedimientos de contratación inferiores a 5000 jornales mínimos en las denominadas "licitaciones de Menor Cuantía" (arts. 34 y 37). Otras innovaciones son i) el análisis de valor por dinero aplicable al proceso y ii) se contempla a la economía a escala.

También se crea el Sistema Nacional de Suministro Público que será administrado por el Ministerio de Hacienda y el Registro de Compradores Públicos y Registro de Proveedores del Estado (de inscripción imperativa para participar en los procedimientos de contratación).

Así como ocurría en la ley 2051/2003, se mantiene al Código Civil como legislación supletoria (art. 64). Sin embargo, una gran novedad de la sancionada ley es la utilización de medios electrónicos en los procedimientos administrativos institucionales.



La nueva ley se enfoca en promover de manera eficiente los principios generales que rigen en el ámbito de las Contrataciones Públicas, promoviendo la transparencia y publicidad, economía y eficiencia, la mayor participación de los oferentes en igualdad de condiciones y ajustar los procedimientos de las compras públicas mediante simplificación y modernización administrativa.

- **Proyecto de Ley de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil, su implicancia para los funcionarios públicos.** Expositora: Econ. Andrea Picaso, Viceministra de Capital Humano, Ministerio de Economía y Finanzas.

**Síntesis de la exposición:** El mencionado proyecto de Ley nace tras las series de acciones de inconstitucionalidad planteadas en contra de la Ley 1626 "De la Función Pública".

Afirmó que, a partir de allí, el equipo del Ministerio de Economía y Finanzas consideró oportuno mejorar una norma que regula a los funcionarios públicos y tiene un impacto en las carreras de los servidores públicos.

En el mismo sentido, explicó que el cambio radical realizado con el proyecto de Ley es en el marco legal. En la iniciativa, presentada por este Gobierno en febrero de este año, la estructura de la Ley se divide en dos partes: Una general (Función Pública) y la otra específica (Carrera del Servicio Civil).

Agregó que en la parte general se plantea el elemento sustancial de mejora, donde se reconoce la autoridad de aplicación; es decir, cada Poder del Estado será su propia autoridad de aplicación, dijo. "En la parte general se definen criterios y principios de carácter general", indicó.

Durante su intervención también se explayó sobre lo que plantea el proyecto respecto a la estabilidad sindical, la evaluación de desempeño de los servidores públicos, el concurso como única vía de ingreso a la Función Pública, entre otros puntos.

- **La Inteligencia Artificial, aplicada a la Gestión de la Administración Pública.** Expositor: Dr. Benjamin Barán Cegla, Ministro Presidente CONACYT.

**Síntesis de la exposición:**

En dos meses ChatGPT llegó a 100 millones de usuarios, sin embargo, Twitter necesitó de 65 meses.

Niveles:

Inteligencia artificial estrecha (ANI)

Inteligencia artificial general (AGI)

Supe inteligencia artificial (ASI)

La inteligencia artificial en el Sector Público busca la: automatización de los procesos administrativos, mejorar la toma de decisiones, personalización de servicios, detección de fraude y corrupción, mejorar la participación ciudadana, la gestión de recursos humanos y el análisis predictivo y la planificación.

Algunos casos prácticos con IA son: Chabots y asistentes virtuales, análisis de datos de salud, sistema de gestión de tráfico.

Investigación en IA: inteligencia artificial generativa, general y cuántica.

- **Financiamiento de la Educación Superior. ¿Es sostenible con las Leyes vigentes?**  
Expositora: Dra. Zully Vera, Rectora Universidad Nacional de Asunción.

**Día 3 - 19/07/2024:** Participación del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto según cronograma del día del tercer día:

- **Ley 7143/2023 Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios - Efectos en los Ingresos del Estado.** Expositor: Abog. Oscar Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios.

**Síntesis de la exposición:** La Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), fue creada a través de la Ley N° 7143/2023. Entre sus principales funciones se encuentran la de: Aplicar las políticas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas en materia fiscal referente a los tributos de su competencia, aplicar las disposiciones legales referentes a tributos internos; aplicar la legislación aduanera, recaudar los tributos a la importación y a la exportación y la de interpretar administrativamente las disposiciones relativas a los tributos que se encuentren bajo su competencia.

La Dirección Nacional de Ingresos Tributarios tiene como misión obtener la recaudación de los recursos del Estado, administrando el sistema tributario interno y aduanero mediante la efectiva aplicación de las normas que lo conforman, actuando con integridad, eficiencia y profesionalismo.

La Estructura Orgánica de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios está constituida por las siguientes reparticiones.

**DIRECCIÓN NACIONAL:** El Director Nacional es la autoridad máxima de la institución, quien es nombrado por el presidente de la República, a propuesta del Ministro de Economía y Finanzas.

**GERENCIAS:**

- Gerencia Ejecutiva
- Gerencia General de Impuestos Internos
- Gerencia General de Aduanas

- **La importancia de la Vigilancia sanitaria post Pandemia.** Expositor: Dr. Jorge Iliou

**Síntesis de la exposición:**

Creación e implementación del Programa Control de Mercado Desarrollo de normativa y procedimientos para fiscalizar toda la cadena de suministro Desarrollo de procedimientos para tratar productos subestándar y falsificados (distinto tratamiento regulatorio).

Colaboración con Reporte de sospechas de incidentes de falsificación al Sistema Global de Vigilancia y Monitoreo de la OMS, y colaboración en las investigaciones, participación en las redes y proyectos regionales y globales.

**Fortalezas de la ANR – DINAVISA**

- Autonomía y autarquía – Financiamiento.
- Recurso humano altamente comprometido.
- Adopción de normas de acuerdo a estándares Internacionales.
- Facultad de generar normatividad.
- Sistema electrónico de procesos y evaluaciones (DINAVISAPy).
- Estructura y reglamentación del sistema de gestión establecidas.

En un mundo globalizado e interconectado, los productos circulan a nivel mundial, la regulación ha buscado herramientas y sistema que provean seguridad, calidad y eficacia de los productos que se utilizan en los propios territorios y a nivel global. En pos de dar soluciones colectivas a desafíos comunes han ido surgiendo consensos, acuerdos, espacios y estrategias para aunar esfuerzos y recursos.

- **Proyecto Che Roga Pora, Beneficios y Modalidades.** Expositor: Ing. Víctor Villasboa, Viceministro

**Síntesis de la exposición:** El Gobierno del Paraguay del Presidente Santiago Peña ha lanzado el Programa Che Róga Porã, para hacer frente al histórico déficit habitacional que nuestro país ha enfrentado durante décadas. Este programa permitirá a los ciudadanos, que no pueden acceder a préstamos en el sistema financiero nacional, obtener su vivienda propia.

El programa beneficiará a personas con ingresos entre 1 y 4 salarios mínimos, ofreciendo préstamos de hasta Gs. 400.000.000, con un plazo de pago de hasta 30 años y una tasa de interés anual del 6,5%.

Che Róga Porã ya es una realidad, fruto de un trabajo conjunto y coordinado con todos los gremios de la construcción y la academia, bajo la dirección y liderazgo del Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- **Evolución de la Economía Paraguaya en los últimos 10 años – Que hicimos bien y que falta por hacer.** Expositor: Econ. Víctor Benítez, Consultor Económico.

**Síntesis de la exposición:**

El Tesoro Paraguayo ya accede a tasas de interés correspondiente a países con grado de inversión.

Paraguay está experimentando un acelerado proceso de urbanización, en los próximos 15 años el 80% de la población paraguaya será urbana, vivirá en ciudades.

El revaluó promedio de la tierra en Paraguay en los últimos 18 años ha sido de 20% en dólares. Ha sido superior al rendimiento de cualquier instrumento financiero en el país. Paraguay el mejor clima de negocios de Sudamérica.

Cierre del Seminario Palabras de Despedida.

Retorno a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Máxima Autoridad Institucional

*Dra. Verónica López*  
**Ministra Sustituta**  
Dra. Verónica López  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social



Asunción, 29 de julio de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1- 23/07/2024:** Traslado de funcionarios de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Caacupé, Departamento de Cordillera, a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo, culminada las tareas traslado a la ciudad de coronel Oviedo, pernocte.

**Día 2- 24/07/2024:** Traslado de funcionarios a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Caaguazú, culminada las tareas traslado a Ciudad del Este, pernocte.

**Día 3- 25/07/2024:** Traslado de funcionarios a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná, pernocte.

**Día 4- 26/07/2024:** Traslado de funcionarios en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*María Gabriela Mazó Niendo*  
Ingeniera en Marketing

Asunción, 29 de julio de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

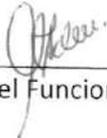
#### DETALLE

**Día 1- 23/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Caacupé, Departamento de Cordillera, a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, culminada las tareas traslado a la ciudad de coronel Oviedo, pernocte.

**Día 2- 24/07/2024:** Llegada a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Caaguazú para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, culminada las tareas traslado a Ciudad del Este, pernocte.

**Día 3- 25/07/2024:** Llegada a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, pernocte.

**Día 4- 26/07/2024:** asimismo se prosiguió con las tareas en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Alto Paraná, consistentes en el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Asunción, 29 de julio de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Decreto N° 2156/2024, de fecha 16 de julio de 2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

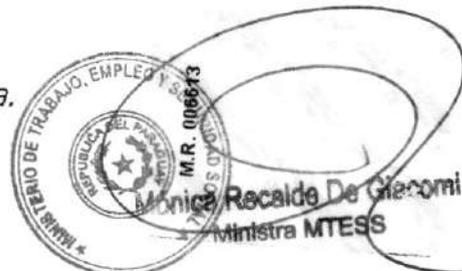
#### **Fortaleza – Brasil**

##### **Día 1: Martes, 23 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de Asunción, Paraguay a Fortaleza, Brasil.*

##### **Día 2: Miércoles, 24 de julio de 2024**

- *Bienvenida y Palabras de Apertura en la Reunión de Ministros de Trabajo y Empleo del G20 y del evento denominado "Together let's close the gender paygap now", organizado por la Coalición Internacional para la Igualdad Salarial - EPIC, integrada por la OIT, ONU-Mujeres y la OCDE.*
- *Participación en el Panel de Discusión entre la Sra. Julie Su, Secretaria de Trabajo interina de los Estados Unidos de América; la Sra. Sandra Hassan, Viceministra de Trabajo de Canadá; la Sra. Luciana Nakamura, Directora de Proyectos, Ministerio de Trabajo y Empleo de Brasil Sudáfrica; el Sr. Luis Rodrigo Morales, Director de Políticas de la Organización Internacional de Empleadores y; la Sra. Liz Shuler, Presidenta de la Federación Estadounidense del Trabajo y Congreso de Industria Organizaciones (que representan a la Confederación Sindical Internacional).*
- *Participación en la Ceremonia de Promesa.*



### **Día 3: Jueves, 25 de julio de 2024**

- *Participación en las Sesiones:*
  - *Nº 1 - Foro de expertos sobre transición justa.*
  - *Nº 2 - Intervenciones de los Jefes de Defensa sobre transiciones justas.*

### **Día 4: Viernes, 26 de julio de 2024**

- *Participación en las Sesiones:*
  - *Nº 3 - La creación de empleos de calidad y la promoción del trabajo decente, para asegurar la inclusión social y eliminar la pobreza y el hambre.*
  - *Nº 4 - Intervención del Departamento de Defensa sobre la creación de empleos de calidad y la promoción del trabajo decente, para garantizar la inclusión social y eliminar la pobreza y el hambre.*
  - *Nº 5 - Igualdad de género y promoción de la diversidad en el mundo del trabajo.*
  - *Nº 6 - Intervención del Jefe de Defensa sobre la igualdad de género y la promoción de la diversidad en el mundo del trabajo.*
  - *Nº 7 - El uso de las tecnologías como medio para mejorar la calidad de vida de todas las personas.*
  - *Nº 8 - Intervención del Departamento de Defensa sobre las tecnologías como medio para mejorar la calidad de vida de todos.*
- *Adopción de la Declaración de los Ministros de Trabajo.*

### **Día 5: Sábado, 27 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de Fortaleza, Brasil a Asunción, Paraguay.*

  
*Mónica Recalde De Giacobini*  
Ministra MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 29 de julio de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Decreto N° 2156/2024, de fecha 16 de julio de 2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

#### **Fortaleza – Brasil**

##### **Día 1: Martes, 23 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de Asunción, Paraguay a Fortaleza, Brasil.*

##### **Día 2: Miércoles, 24 de julio de 2024**

- *Bienvenida y Palabras de Apertura en la Reunión de Ministros de Trabajo y Empleo del G20 y del evento denominado "Together let's close the gender paygap now", organizado por la Coalición Internacional para la Igualdad Salarial - EPIC, integrada por la OIT, ONU-Mujeres y la OCDE.*
- *Participación en el Panel de Discusión entre la Sra. Julie Su, Secretaria de Trabajo interina de los Estados Unidos de América; la Sra. Sandra Hassan, Viceministra de Trabajo de Canadá; la Sra. Luciana Nakamura, Directora de Proyectos, Ministerio de Trabajo y Empleo de Brasil Sudáfrica; el Sr. Luis Rodrigo Morales, Director de Políticas de la Organización Internacional de Empleadores y; la Sra. Liz Shuler, Presidenta de la Federación Estadounidense del Trabajo y Congreso de Industria Organizaciones (que representan a la Confederación Sindical Internacional).*
- *Participación en la Ceremonia de Promesa.*



### **Día 3: Jueves, 25 de julio de 2024**

- *Participación en las Sesiones:*
  - *Nº 1 - Foro de expertos sobre transición justa.*
  - *Nº 2 - Intervenciones de los Jefes de Defensa sobre transiciones justas.*

### **Día 4: Viernes, 26 de julio de 2024**

- *Participación en las Sesiones:*
  - *Nº 3 - La creación de empleos de calidad y la promoción del trabajo decente, para asegurar la inclusión social y eliminar la pobreza y el hambre.*
  - *Nº 4 - Intervención del Departamento de Defensa sobre la creación de empleos de calidad y la promoción del trabajo decente, para garantizar la inclusión social y eliminar la pobreza y el hambre.*
  - *Nº 5 - Igualdad de género y promoción de la diversidad en el mundo del trabajo.*
  - *Nº 6 - Intervención del Jefe de Defensa sobre la igualdad de género y la promoción de la diversidad en el mundo del trabajo.*
  - *Nº 7 - El uso de las tecnologías como medio para mejorar la calidad de vida de todas las personas.*
  - *Nº 8 - Intervención del Departamento de Defensa sobre las tecnologías como medio para mejorar la calidad de vida de todos.*
- *Adopción de la Declaración de los Ministros de Trabajo.*

### **Día 5: Sábado, 27 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de Fortaleza, Brasil a Asunción, Paraguay.*

  
  
Mónica Recalde De Gieroni  
Ministra MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 28 de junio de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º 460/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 24.06.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos.

**Día 2:** 25.06.2024, Participación de la "Reunión hemisférica sobre vías regulares para la migración laboral", en la ciudad de México.

**Día 3:** 26.06.2024, Salida de la ciudad de México para el retorno a la ciudad de Asunción, Paraguay.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Verónica López

  
Mónica Recalde De Giusti  
Ministra MTESS  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 25 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 456/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 18/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata al departamento de Boquerón para trasladar al Director General de Empleo para participar de las actividades en el V Foro de los Territorios Subnacionales del Corredor Bioceánico Capricornio. Cena de bienvenida. Con pernote.

**Día 2:** 19/06/2024 – Traslado al Foro para Plenarias - Comisión de Participación ciudadana con enfoque de género y pueblos originarios en Loma Plata. Con pernote.

**Día 3:** 20/06/2024 – Traslado al Foro para Reunión de Comisiones para ajustar las conclusiones finales en Loma Plata. Con pernote.

**Día 4:** 21/06/2024 – Traslado al Foro para Reunión de Comisiones y despedida en Carmelo Peralta. Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

*Basilio Insfran*

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
Lic. Juan C. Boy L.  
Dir. de Servicios Generales  
DCAF-MTESS

Aclaración de Firmas

Fecha: 25 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 456 / 2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 18/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Loma Plata al departamento de Boquerón para participar de las actividades en el V Foro de los Territorios Subnacionales del Corredor Bioceánico Capricornio. Cena de bienvenida. Con pernote.

**Día 2:** 19/06/2024 – Traslado al Foro para Plenarias - Comisión de Participación ciudadana con enfoque de género y pueblos originarios en Loma Plata. Con pernote.

**Día 3:** 20/06/2024 – Traslado al Foro para Reunión de Comisiones para ajustar las conclusiones finales en Loma Plata. Con pernote.

**Día 4:** 21/06/2024 – Traslado al Foro para Reunión de Comisiones y despedida en Carmelo Peralta. Retorno a Asunción.

Icon. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Dra. Verónica López  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

25 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 459 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 20/06/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción para la capacitación de la Plataforma EmpleaPY a los estudiantes del SNPP. Con Pernocte

**Día 2:** 21/06/2024 – Inicio de las actividades correspondientes a evaluaciones que realiza la Ande y el registro de las personas evaluadas en la plataforma EmplePy. Reunión con los representantes de RRHH de Frigorífico Concepción y Casa Yasy SA. Salida a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Con pernocte

**Día 3:** 22/06/2024 - Inicio de las actividades correspondientes en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray Dpto. de San Pedro para las evaluaciones que realiza la ANDE y el registro de las personas evaluadas en la plataforma Empleapy. Retorno Asunción

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Wiliane Coronel

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

25 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 459/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 20/06/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción para la capacitación de la Plataforma EmpleaPY a los estudiantes del SNPP. Con Pernocte

**Día 2:** 21/06/2024 – Inicio de las actividades correspondientes a evaluaciones que realiza la Ande y el registro de las personas evaluadas en la plataforma EmplePy. Reunión con los representantes de RRHH de Frigorífico Concepción y Casa Yasy SA. Salida a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Con pernocte

**Día 3:** 22/06/2024 - Inicio de las actividades correspondientes en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray Dpto. de San Pedro para las evaluaciones que realiza la ANDE y el registro de las personas evaluadas en la plataforma Empleapy. Retorno Asunción

*Romina S. Scallan R.*

Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/a o Jefe/a Inmediato  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

25 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

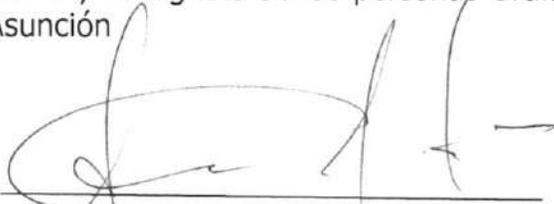
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 459/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 20/06/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción para la capacitación de la Plataforma EmpleaPY a los estudiantes del SNPP. Con Pernocte

**Día 2:** 21/06/2024 – Inicio de las actividades correspondientes a evaluaciones que realiza la Ande y el registro de las personas evaluadas en la plataforma EmplePy. Reunión con los representantes de RRHH de Frigorífico Concepción y Casa Yasy SA. Salida a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Con pernocte

**Día 3:** 22/06/2024 - Inicio de las actividades correspondientes en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray Dpto. de San Pedro para las evaluaciones que realiza la ANDE y el registro de las personas evaluadas en la plataforma Empleapy. Retorno Asunción

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Luis Cantero

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
D.G.E.  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas



Asunción, 16 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 523 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de Asunción a la Ciudad de Minga Guazú. Reunión para organizar la jornada de búsqueda de Empleo a realizarse el 12/07/2024. Pernocte en la ciudad de Minga Guazú

Día 2: Realización de Jornada de Búsqueda de Empleo en la ciudad de Minga Guazú, al culminar la jornada retorno a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rossana Chamorro

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Mariene Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Fecha: 15 de julio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 523/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 11/07/2024 – Salida de Asunción con destino a Minga Guazú departamento de Alto Paraná para cumplir actividades consistentes en reuniones con referentes de la Secretaría de la Juventud, JCI, Gobernación de Alto Paraná y Nuvem Consultora para presentar la Plataforma EmpleaPy.

Verificación de la logística para la Feria de Empleo Minga Guazú. Con pernote.

**Día 2:** 12/07/2024 – Feria de Empleo en el Auditorio Municipal Pa'i Coronel, Minga Guazú.

Retorno a Asunción.

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General

Dirección General de Empleo

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Dra. Verónica López  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de julio de 2024

**ANEXO Nº IV**

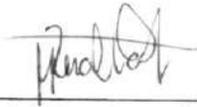
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 523 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de Asunción a la Ciudad de Minga Guazú. Reunión para organizar la jornada de búsqueda de Empleo a realizarse el 12/07/2024. Pernocte en la ciudad de Minga Guazú

Día 2: Realización de Jornada de Búsqueda de Empleo en la ciudad de Minga Guazú, al culminar la jornada retorno a Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rosa Peralta



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Marlene Ramírez Krauer  
Directora

Dirección de Intermediación Laboral  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de julio de 2024. -

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 528 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

### **DETALLE**

**Día 1 – 08/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme primera orden de inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

**Día 2 – 09/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná. Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme primera orden de inspección. Pernocte en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

**Día 3 – 10/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme segunda orden de inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Retorno a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Luisana Patricia Duarte  
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de julio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 529 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

### DETALLE

**Día 1 – 08/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme primera orden de inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

**Día 2 – 09/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná. Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme primera orden de inspección. Pernocte en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

**Día 3 – 10/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme segunda orden de inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Retorno a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chofer institucional Señor Néstor Verón y acompañamiento de la Dirección de Difusión de la Información Institucional). -

  
Abg. Lourdes Rozzano  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Abg. Anal Carballo-R.  
Director/a General  
Inspección y fiscalización del trabajo  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**  
**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 528/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la Republica, rubro 232 – Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – 08/07/2024:** Traslado de Funcionarios de la Dirección de Fiscalización de la ciudad de Asunción con destino a la Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar actuaciones inspectivas, posterior pernote.

**Día 2 – 09/07/2024:** Traslado de Funcionarios por la Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná continuando las actuaciones inspectivas, posterior pernote

**Día 3 – 10/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná finalizando las actuaciones inspectivas, Retornando a la ciudad de Asunción

*Nestor Verón*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Nestor Verón c=4090450*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 15 de julio de 20224

**ANEXO N° IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

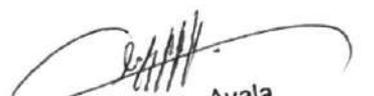
Realizadas en los lugares donde el Funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizados por Resolución N° 529/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan a la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos en ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad. –

DETALLE

**Día 1 – 08/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar acompañamiento al equipo de Fiscalización con coberturas de Prensa. Pernote en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chófer institucional Señor Néstor Verón)

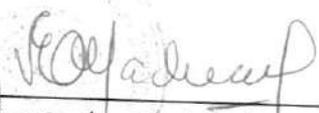
**Día 2 - 09/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná a fin de realizar Coberturas de Prensa en la Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme a la primera orden de inspección. Pernote en la ciudad de Hernandarias (traslado a cargo del chófer Néstor Verón)

**Día 3 – 10/07/2024:** Ciudad de Hernandarias del Departamento de Alto Paraná. A fin de realizar Coberturas de Prensa en la Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme segunda orden de inspección. Retorno a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chófer institucional Señor Néstor Verón)

  
Firma del Funcionario/a  
Dirección de Difusión de Información Institucional  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Comisionado/a



  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Vanessa E. Machuca Manay  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 03 de julio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

### DETALLE

**Día 1 – 01/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas; siendo esto visita de inspección, entrevistas a trabajadores y revisión documental. Pernocte en la ciudad de Tebicuary.

**Día 2 – 02/07/2024:** Ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá. Prosecución de las actuaciones inspectivas en la zona de cultivo (inspección en la agricultura), conforme Orden de Inspección. Retorno a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Abg. Ana Karen Casco  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 03 de julio de 2024. -

## ANEXO N° IV

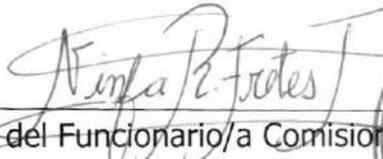
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

### DETALLE

**Día 1 – 01/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas; siendo esto visita de inspección, entrevistas a trabajadores y revisión documental. Pernocte en la ciudad de Tebicuary.

**Día 2 – 02/07/2024:** Ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá. Prosecución de las actuaciones inspectivas en la zona de cultivo (inspección en la agricultura), conforme Orden de Inspección. Retorno a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

  
Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 03 de julio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

#### DETALLE

**Día 1 – 01/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Con traslado a cargo del chofer institucional Bernardo Martínez con C.I. N°1.193.338, y Señor Néstor Noguera con C.I. N°3.224.774 funcionario de Prensa; Pernocte en la ciudad de Tebicuary.

**Día 2 – 02/07/2024:** Ciudad de Tebicuary del Departamento de Guairá. Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección. Retorno a la ciudad de Asunción con traslado a cargo del chofer institucional Bernardo Martínez y acompañamiento del Señor Néstor Noguera funcionario de Prensa.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Louides Rozzano

Karen Casco  
Secretaría de Fisonomía, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS



Asunción, 3 de julio de 2024

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: 1/07/2024- Salida de Asunción con destino a Tebicuary, Departamento de Guairá, para la cobertura de prensa de las actuaciones inspectivas en el sector de industrialización de azúcar encabezadas por la Dirección General de Inspección y Fiscalización del MTESS. Pernocte en la ciudad de Tebicuary.

Día 2: 2/07/2024- Cobertura de prensa de las actuaciones inspectivas en el sector agrícola e industrialización de caña de azúcar en la localidad de Tebicuary, Departamento de Guairá. Retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
C.I. 3.224.774

Aclaración de Firmas

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Dirección de Difusión de la Información  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 03 de julio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

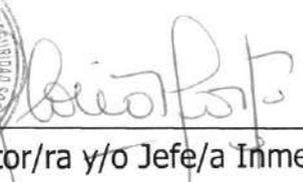
### DETALLE

**Día 1:** 01/07/2024 – Traslado de funcionarios de la Dirección General de Inspección y Fiscalización al Dpto. de Guaira

**Día 2:** 02/07/2024 Traslado de retorno de funcionarios de la Dirección General de Inspección y Fiscalización salida del Dpto. de Guaira con destino a la ciudad de Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a



  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Gloria Acosta Ybarra  
Directora General  
DGAF-

Aclaración de Firmas

Asunción, junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día Lunes 24/06/2024:** Salida de la Ciudad de Caacupé siendo las 05:00 horas; con destino a la Ciudad de Asunción a fin de participar en la Jornada de Capacitación a Inspectores, en virtud al nuevo manual para la inspección del trabajo establecido por Resolución MTESS N°346/2024; la jornada inició a las 09:00 hs y finalizó a las 15:00 horas, retornando ese mismo día.

JORGE DOMINGO NOGUERA MORA  
Firmado digitalmente por JORGE DOMINGO NOGUERA MORA  
Fecha: 2024.07.09 13:26:42 -04'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

ANAHI JOSEFINA CARBALLO RAMIREZ

Firmado digitalmente por ANAHI JOSEFINA CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.07.11 10:51:34 -04'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día Lunes 24/06/2024:** Salida de la Ciudad de Carapeguá siendo las 05:00 horas; con destino a la Ciudad de Asunción a fin de participar en la Jornada de Capacitación a Inspectores, en virtud al nuevo manual para la inspección del trabajo establecido por Resolución MTESS N°346/2024; la jornada inició a las 09:00 hs y finalizó a las 15:00 horas, retornando ese mismo día.

**ANAHI  
JOSEFINA  
CARBALLO  
RAMIREZ**

Firmado digitalmente  
por ANAHI JOSEFINA  
CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.07.09  
11:32:45 -04'00'

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 27 junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día Lunes 24/06/2024:** Salida de la Ciudad de Pilar siendo las 01:15 AM horas; con destino a la Ciudad de Asunción a fin de participar en la Jornada de Capacitación a Inspectores, en virtud al nuevo manual para la inspección del trabajo establecido por Resolución MTESS N°346/2024; la jornada inició a las 09:00 hs y finalizó a las 15:00 horas, retornando ese mismo día.



Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Elijo Gomez Cardia  
C.I. N° 3425006

ANAHI  
JOSEFINA  
CARBALLO  
RAMIREZ

Firmado digitalmente  
por ANAHI JOSEFINA  
CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.07.09  
11:33:30 -04'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 25 junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día Lunes 24/06/2024:** Salida de la Ciudad de Este, siendo las 4:00 AM horas; con destino a la Ciudad de Asunción a fin de participar en la Jornada de Capacitación a Inspectores, en virtud al nuevo manual para la inspección del trabajo establecido por Resolución MTESS N°346/2024; la jornada inició a las 09:00 hs y finalizó a las 15:00 horas, retornando ese mismo día.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
*Abq. Miguel Segovia*  
Fiscalizador  
Mress - Alrn Paraná

ANAHI  
JOSEFINA  
CARBALLO  
RAMIREZ

Firmado  
digitalmente por  
ANAHI JOSEFINA  
CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.07.09  
11:31:36 -04'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día Lunes 24/06/2024:** Salida de Ciudad del Este, siendo las 4 a.m horas; con destino a la Ciudad de Asunción a fin de participar en la Jornada de Capacitación a Inspectores, en virtud al nuevo manual para la inspección del trabajo establecido por Resolución MTESS N°346/2024; la jornada inició a las 09:00 hs y finalizó a las 15:00 horas, retornando ese mismo día.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

José Carlos Rodríguez  
3.829.124

ANAHI  
JOSEFINA  
CARBALLO  
RAMIREZ

Firmado  
digitalmente por  
ANAHI JOSEFINA  
CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.07.09  
11:34:09 -04'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato



Asunción, 24 de junio del 2024.

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 458/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1: Jueves 20 de junio del 2024.** Llegada a la Ciudad de Carmen del Paraná. Constitución ante la firma GOLDEN RICE COMPANY S.A. a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 67/2024, dictada en el marco del expediente caratulado: "GOLDEN RICE COMPANY S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIEMENTOS DE LA NORMATIVA LABORAL".

**Día 2: Viernes 21 de junio del 2024.** Salida de la Ciudad de Carmen del Paraná. Regreso a la ciudad de Asunción.

**Jorge Valdez Prieto**  
**C.I. N.º 1.278.496**  
Funcionario comisionado



**Abg. Raúl González Valdez**  
Director de Asesoría Jurídica  
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Asunción, 26 de junio de 2023

**ANEXO N° IV**

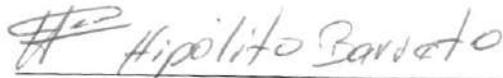
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 458 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 20/06/2024:** Traslado de Funcionarios a la ciudad de Carmen del Paraná para la realización de notificaciones.

**Día 2: 21/06/2024:** Traslado de funcionarios de la Ciudad del Carmen del Paraná y regreso a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. B...  
Dpto. de Servicios Gen...  
DGAF -

Asunción, 18 de julio de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Decreto N° 2038/2024, de fecha 05 de julio de 2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

#### **San Antonio, Texas – Estados Unidos de América**

##### **Día 1: Sábado 06 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de Asunción, Paraguay a San Antonio, Texas, Estados Unidos de América.*

##### **Día 2: Domingo 07 de julio de 2024**

- *Llegada a San Antonio, Texas, Estados Unidos de América. (por retraso en vuelo de escala desde la ciudad de Houston a San Antonio, Texas)*

##### **Día 3: Lunes 08 de febrero de 2024**

- *Reunión en el Centro SBDC de UTSA (UTSA SBDC) con el Sr. Rubén López, Subdirector UTSA SBDC y la Sra. Lisha García, Asesora Comercial Senior Certificada IV, UTSA SBDC.*
- *Reunión en el Centro SBDC de Contrataciones Públicas de UTSA (Bid Match y pequeñas empresas) con el Sr. Jaime Martinez, Director Asociado, UTSA SBDC Center for Government Contracting.*
- *Reunión en el Centro Nacional SBDC de Información – SBDCNet, con el Sr. Peter Morales, Subdirector SBDCNet.*
- *Recepción en la Oficina de Colaboración Global, Municipalidad de San Antonio, con el Sr. Rodrick McSherry, Vicepresidente Asociado Innovación y Desarrollo Económico, Universidad de Texas en San Antonio; la Sra.*



*Mónica Rocalde De Giacomini*  
Ministra MTESS

*Manny Peláez, Concejal del Distrito 8 de San Antonio; y el Sr. Al Salgado, Vicepresidente Asociado de Participación Comunitaria y Pequeñas Empresas y Director Ejecutivo de Texas South-West SBDC Network.*

#### **Día 4: Martes 09 de julio de 2024**

- *Visita a la Universidad de Texas en San Antonio. Bienvenida por parte del Sr. Rod McSherry, Vicepresidente Asociado de Innovación y Desarrollo Económico, UTSA.*
- *Reunión en UTSA Iniciativas Globales, con la Sra. Carelli De la Garza Torres, Directora Asociada de Participación Global, UTSA.*
- *Visita a UTSA San Pedro 1 - Sede del Centro de Colaboración de Seguridad Nacional y la Facultad de Ciencia de Datos, con el Sr. Joe Mallen, Director Adjunto de CyManII, Aprendizaje Experiencial y Campo de Tiro Cibernético, UTSA; Sra. Carelli De la Garza Torres, Director Asociada de Participación Global, UTSA.*
- *Visita a Clientes UTSA SBDC. Element Kombucha, Sr. Kevin Rayhons, CEO Tío Pelon's Salsita; y con el Sr. Oscar Perez, CEO.*

#### **Día 5: Miércoles 10 de julio de 2024**

- *Traslado aéreo de San Antonio, Texas a Washington DC, Estados Unidos de América.*

  
*Mónica Recalde De Giacomi*  
Ministra MTESS

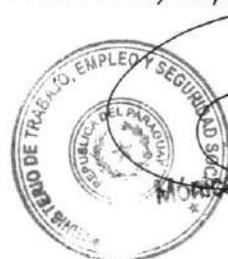
## **Washington D.C. – Estados Unidos de América**

### **Día 6: Jueves 11 de julio de 2024**

- *Reunión en el Comité de Pequeñas Empresas de la Cámara de Representantes de Estados Unidos, con el Sr. Andrew Coffield, Miembro del Personal Profesional; con el Sr. Al Salgado, Director Ejecutivo de la Red SBDC del Suroeste de Texas; y el Sr. Marc Kerr, Representante País, USAID Paraguay.*
- *Reunión en el Comité de Pequeñas Empresas y Emprendimiento del Senado de los Estados Unidos, con la Sra. Meredith West, Directora del Personal; con el Sr. Al Salgado, Director Ejecutivo de la Red SBDC del Suroeste de Texas; y el Sr. Marc Kerr, Representante País, USAID Paraguay.*

### **Día 7: Viernes 12 de julio de 2024**

- *Reunión en el Departamento de Estado de EE. UU., con el Sr. Kevin Sullivan, Subsecretario Adjunto para América del Sur y Política Económica; con el Sr. Michael Weiner, Oficial Económico, Oficina de Política Económica y Coordinación de Cumbres, Oficina de Asuntos del Hemisferio Occidental; con el Sr. Al Salgado, Director Ejecutivo de la Red SBDC del Suroeste de Texas; y con el Sr. Marc Kerr, Representante País, USAID Paraguay.*
- *Reunión con la Jefa de Sección de Trabajo, Sra. María Claudia Camacho y Directora de Desarrollo Económico de OEA, Sra. Maryse Robert.*
- *Reunión en la Oficina de la Representante Comercial de los Estados Unidos con la Sra. Courtney Smothers, Representante Adjunta de Comercio de los Estados Unidos para América Latina; con la Sra. Christina Sevilla, Representante Adjunta de Comercio de los Estados Unidos para Pequeñas Empresas; y el Sr. Marc Kerr, Representante País, USAID Paraguay.*

  
Monica Rocalde De Giacomini  
Ministra MTESS

- Reunión en la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, con el Sr. Michael Camilleri, Administrador Adjunto Interino de la Oficina para América Latina y el Caribe (ALC); con la Sra. Shannon Green, Asistente de la Oficina para la Democracia, los Derechos Humanos y la Gobernanza; con la Sra. Elisa Zogbi, Directora para América Latina y el Caribe (ALC/Sudamérica); con el Sr. Carlos Lamadrid, Asesor Principal para América Latina y el Caribe (ALC/Sudamérica); con la Sra. Chantal Agarwal, Oficial de Democracia para América Latina y el Caribe; y el Sr. Marc Kerr, Representante País, USAID Paraguay.
- Reunión de cierre de la visita Delegación SBDC Paraguay.

**Día 8: Sábado 13 de julio de 2024**

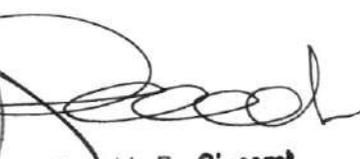
- Actividades protocolares varias.

**Día 9: Domingo 14 de julio de 2024**

- Traslado aéreo desde Washington DC, Estados Unidos de América a Asunción, Paraguay

**Día 10: Lunes 15 de julio de 2024**

- Llegada a Asunción, Paraguay.

  
  
Monica Regalado De Giacometti  
Ministra MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

### **Anexo Fotográfico**

*Miembros de la Corporación Financiera Internacional para el Desarrollo (DFC) de los Estados Unidos, representantes de la Organización de Estados Américas (OEA), miembros de la Cámara de Comercio de los Estados Unidos, así como con legisladores del Comité de Pequeñas Empresas y Emprendimientos del Senado, el Comité de Pequeñas Empresas de la Cámara de Representantes, e integrantes de la Agencia Federal de Pequeños Negocios (SBA), entre otras instituciones.*



  
Mónica Rocalde De Giacomi  
Ministra MTESS





María Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Asunción, 24 de Mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 393 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 20/05/2024. Salida de Asunción con destino R.I. 3 Corrales. Pernocte.

Día 2: 21/05/2024. Traslado del señor Viceministro para la Instalación de Mesa de Protección Social en R.I. 3 Corrales. Posteriormente traslado a Yhú para el mismo fin. Retorno rumbo a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

*César Augusto Segovia V.*