

**ANEXO II
FORMULARIO DE DESIGNACIÓN A FUNCIONARIO
PARA COMISION DE SERVICIO AL INTERIOR DEL PAIS**

FECHA: 08/04/2025

Señora: C.P. Gloria Acosta

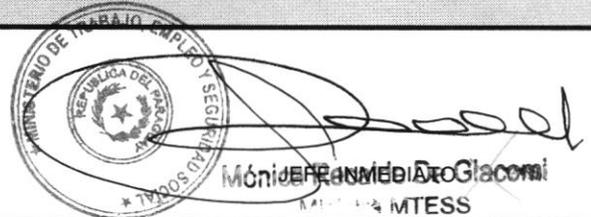
PRESENTE:

Me dirijo a usted en relación a la comisión de servicio para una jornada de trabajo a realizarse en Ciudad del Este, Alto Paraná, los días jueves 10 y viernes 11 de abril del año en curso. Para ese efecto, se tiene previsto salir de Asunción con destino a Ciudad del Este, el día jueves 10 y retornar el día viernes 11 de abril del corriente.

DATOS DEL / LOS FUNCIONARIO/S DESIGNADO/S

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO
1.059.356	Verónica López
C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO
C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO
DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

FIRMA


Mónica Ramírez de Glacomí
Viceministra de Empleo y Seguridad Social
MTSS

DATOS DEL CHOFER DESIGNADO

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO
6.005.420	Victor Benítez

DATOS DE LA COMISION DE SERVICIO

TRANSLADADO DESDE	Asunción	HASTA	Ciudad del Este
FECHA DE SALIDA:	10/4/2025	FECHA DE RETORNO:	11/4/2025


JEFE INMEDIATO
Dra. Verónica López
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

**ANEXO III
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PAGO DE VIĦTICOS**

FECHA: 08 de abril de 2025

Señora
Gloria Acosta, Directora General - DGAF

PRESENTE:

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
1.059.356	Verónica López	Viceministra de Empleo y Seguridad Social
C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL		
SE TRASLADA DE:	Asuncion	A:	Ciudad del Este
FECHA DE SALIDA:	10/4/2025	FECHA DE RETORNO:	11/4/2025

OBJETIVO DEL VIAJE	Participar del acto protocolar de asunción de autoridades del Colegio de Contadores del Paraguay - Filial Ciudad del Este. Posteriormente participar de la Convocatoria de Empleo a realizarse en el Salón de la Gobernación de Alto Paraná.
---------------------------	--

Resumen de actividades realizadas por día	Departamento/ Distrito	Movilidad o Medio de Traslado	
Día 1: En fecha 10 de abril del 2025, salida de la Ciudad de Asunción con destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Participar del acto protocolar de asunción de autoridades del Colegio de Contadores del Paraguay - Filial Ciudad del Este.	Asuncion - Ciudad del Este	Institucional:	X
Día 2: En fecha 11 de abril del 2025, participar de la Convocatoria de Empleo y posterior retorno a Asunción.	Ciudad del Este - Asunción	Pasajes:	
		Otros:	
		Obs:	

FIRMA

Mónica Recalde De Giacomin
JEFE INMEDIATO MTESS

DATOS DEL CHOFER DESIGNADO	
C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO
6.005.420	Victor Benitez

DATOS DE LA COMISION DE SERVICIO			
TRANSLADADO DESDE	Asuncion	HASTA	Ciudad del Este
FECHA DE SALIDA:	10/4/2025	FECHA DE RETORNO:	11/4/2025

FIRMA

JEFE INMEDIATO
Dra. Verónica López
viceministra de Empleo y Seguridad Social

Fecha: 21 de abril del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10.04.2025, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. En Ciudad del Este, traslado de la Viceministra a la Sede de sus actividades.

Día 2: 11.04.2025, Traslado de la Viceministra a la Sede de sus actividades. Posteriormente, salida de Ciudad del Este, con destino a Asunción.

Firma del funcionario Comisionado
Víctor Benítez



Jefe Inmediato
Verónica López

Dra. Verónica López
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Fecha: de abril del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10.04.2025, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. En Ciudad del Este, participación en el acto protocolar de asunción de autoridades del Colegio de Contadores del Paraguay - Filial Alto Paraná.

Día 2: 11.04.2025, Participación en la Convocatoria de Empleo, realizada en el Salón de la Gobernación de Alto Paraná. Posteriormente, salida de Ciudad del Este, con destino a Asunción.

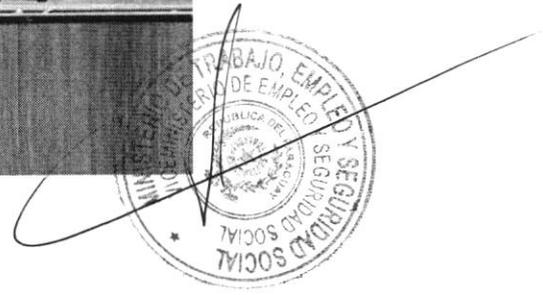
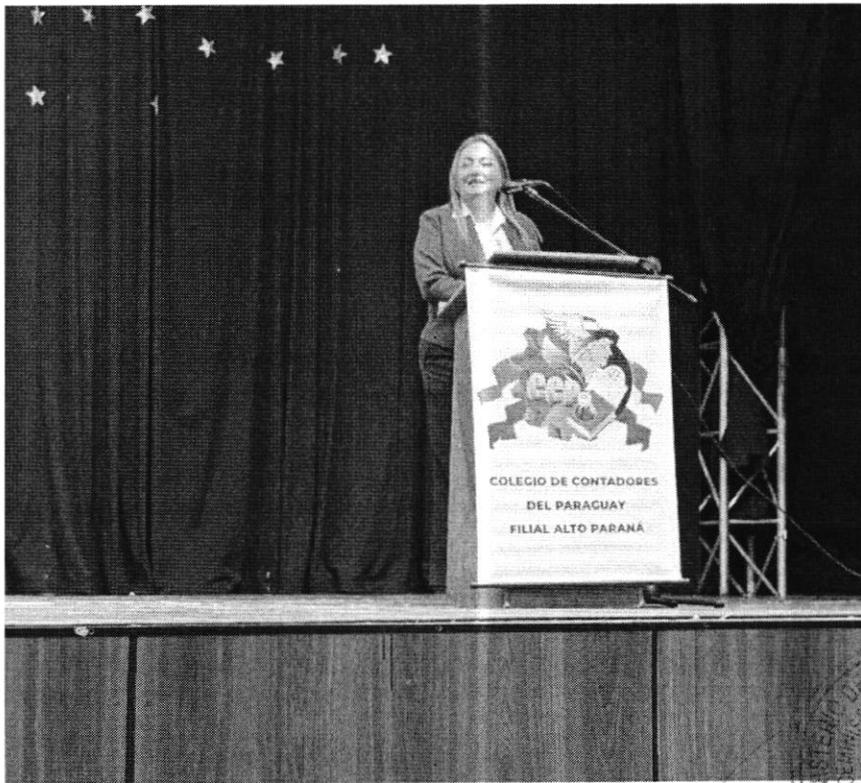
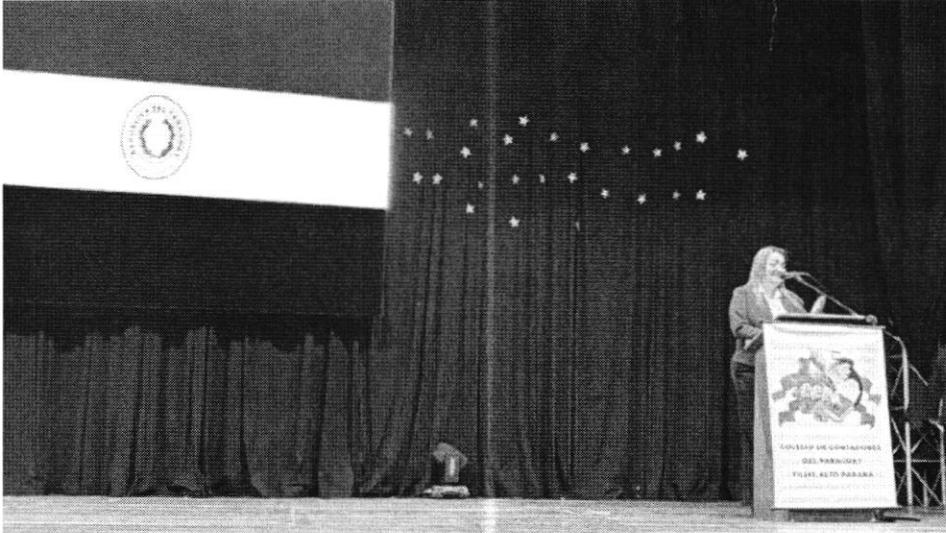

Firma del funcionario Comisionado
Verónica López
Dra. Verónica López
Viceministra de Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

Jefe Inmediato
Mónica Recalde

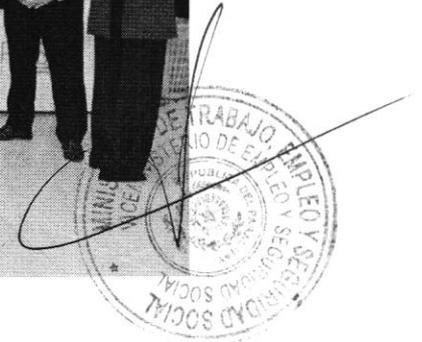
Ciudad del Este 10 de abril de 2025
Acto inaugural asunción de autoridades, Colegio de
Contadores del Paraguay, Filial Alto Paraná

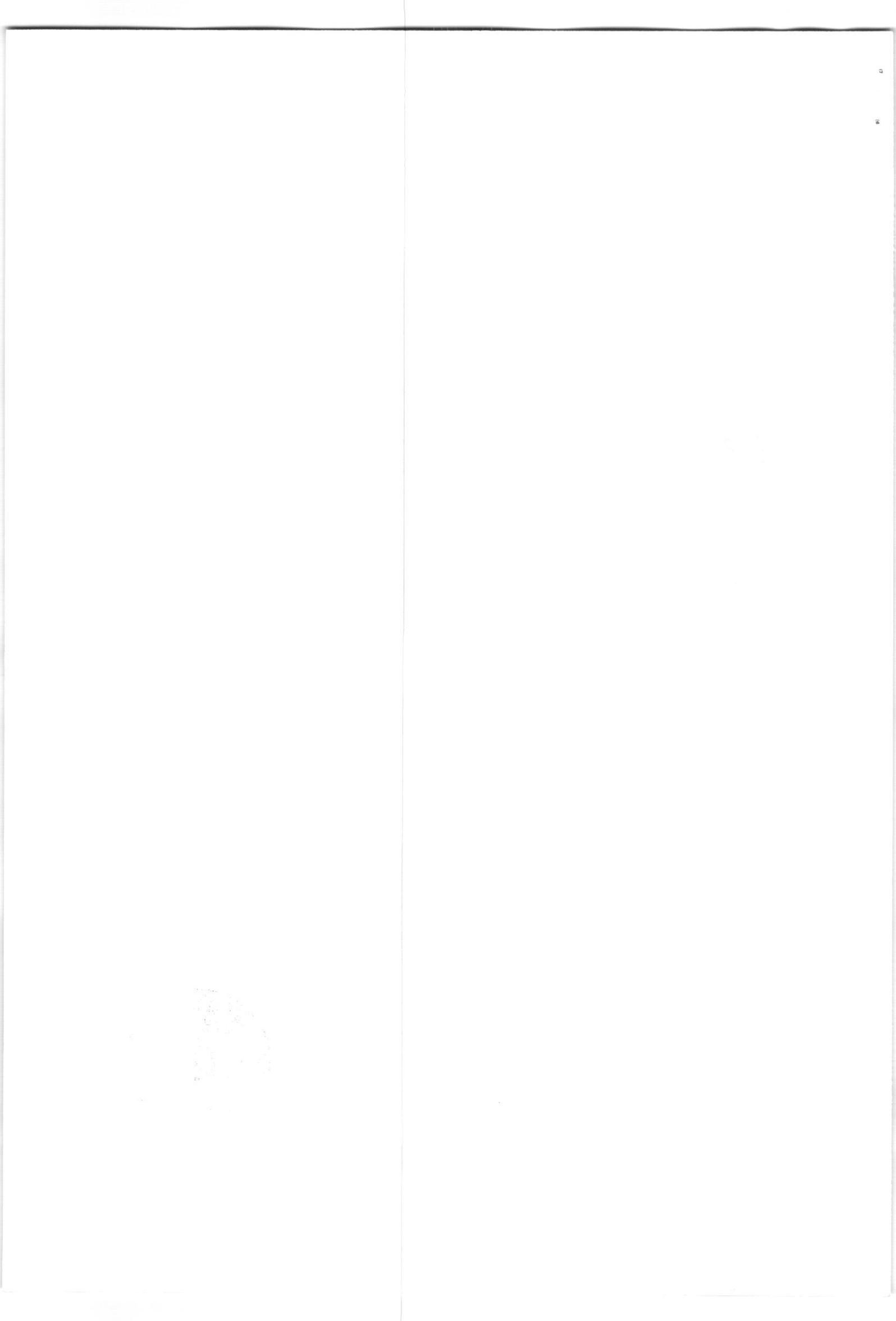


Ciudad del Este 10 de abril de 2025
Acto inaugural asunción de autoridades, Colegio de
Contadores del Paraguay, Filial Alto Paraná



Tus Elegidos





Ciudad del Este 11 de abril de 2025
Convocatoria de Empleo en Sede de la gobernación de Alto
Paraná.



Asunción, 10 de abril de 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/04/25: Salida de Asunción con destino al Departamento de Concepción.

Visita a Empresas y Socialización de la Plataforma Emplea Py

Día 2: 08/04/25: Visita a empresas y charlas sobre habilidades blandas

DIA 3: 09/04/25: Feria de Empleo Concepción UTIC. Salida del Departamento de Concepción con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a y/o Jefe/a Inmediato


Lic. Inocencia Cristaldo
Jefa de Relaciones Empresariales
Dirección General de Empleo
M.T.E.S.S

Aclaración de Firmas



Asunción, 10 de abril de 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/04/25: Salida de Asunción con destino al Departamento de Concepción.

Visita a Empresas y Socialización de la Plataforma Emplea Py

Día 2: 08/04/25: Visita a empresas y charlas sobre habilidades blandas

DIA 3: 09/04/25: Feria de Empleo Concepción UTIC. Salida del Departamento de Concepción con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Karen Saldívar

Aclaración de Firmas

Asunción, 10 de abril de 2025

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/04/25: Salida de Asunción con destino al Departamento de Concepción.

Visita a Empresas y Socialización de la Plataforma Emplea Py

Día 2: 08/04/25: Visita a empresas y charlas sobre habilidades blandas

DIA 3: 09/04/25: Feria de Empleo Concepción UTIC. Salida del Departamento de Concepción con destino a Asunción.



Juan Boy



Dr. Mariela Ramírez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, de marzo de 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/04/2025 Traslado de funcionarios de la Dirección General de Empleo de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Concepción, posteriormente pernocte.

Día 2: 08/04/2025 Traslado de funcionarios dentro del Departamento de Concepción en la Ciudad de Belen, posteriormente pernocte.

Día 3: 09/04/2025 Traslado de funcionarios de la DGE para la Feria de Empleo, posteriormente salida del Departamento de Concepción con destino a la ciudad de Asunción.

Bernardo Martinez

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Bernardo Martinez

Aclaracion de Firmas



Fecha: 26 de marzo del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º 296 /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: miércoles 05/03/2025 – Salida de Asunción con destino a la ciudad de San Pedro de Ycumandyyú, Departamento de San Pedro, en el marco de la participación en el Taller Territorial y Audiencia Pública para evaluar la Política Pública de Niñez y Adolescencia POLNA 2014 – 2024, su Plan Nacional de Acción PNA 2019 – 2024 y la elaboración de la nueva POLNA 2025 – 2035 y el PNA 2025 – 2030. Pernocte en la Ciudad de Santa Rosa del Aguaray.

Día 2: jueves 06/03/2025.

- 1) Traslado a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray para participación del Taller Territorial para evaluar la Política Pública de Niñez y Adolescencia POLNA 2014 – 2024, su Plan Nacional de Acción PNA 2019 – 2024 y la elaboración de la nueva POLNA 2025 – 2035 y el PNA 2025 – 2023.
- 2) Participación en la Audiencia Pública integrando la lista de oradores.
- 3) Asesoramiento y entrega de materiales a los consejeros de CODENI de los distritos del departamento de San Pedro.
- 4) Traslado a la Ciudad de Concepción para participación del taller y pernocte en la Ciudad de Concepción.

Día 3: viernes 07/03/2025.

- 1) Participación en el Taller Territorial para evaluar la Política Pública de Niñez y Adolescencia POLNA 2014 – 2024, su Plan Nacional de Acción PNA 2019 – 2024 y la elaboración de la nueva POLNA 2025 – 2035 y el PNA 2025 – 2023, realizado en la Ciudad de Concepción de 7:00 HS a 12:00 HS.
- 2) Participación en la Audiencia Pública integrando la lista de oradores.
- 3) Asesoramiento y entrega de materiales a los consejeros de CODENI de los distritos del departamento de Concepción
- 4) Retorno de Concepción a Asunción
Adjunto Informe de participación

BASILIA SALVADORA
FARIÑA DE MACHUCA

Firmado digitalmente por
BASILIA SALVADORA FARIÑA
DE MACHUCA
Fecha: 2025.04.22 14:57:50
-03'00'

Firma del funcionario/a Comisionado/a

LAURA
NOEMI DIAZ
GRUTTER

Firmado
digitalmente por
LAURA NOEMI DIAZ
GRUTTER
Fecha: 2025.04.22
15:05:58 -03'00'

Director/a y/O Jefe
de/a Inmediato

Asunción 26 de marzo del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°__/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: miércoles 05/03/2025 – Traslado a la funcionaria de la Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia, salida de Asunción con destino a la ciudad de San Pedro de Ycuamandyyù, Departamento de San Pedro, en el marco de la participación en el Taller Territorial y Audiencia Pública para evaluar la Política Publica de la Niñez y Adolescencia POLNA 2014- 2024.

Día 2: jueves 06/03/2025. 7:00 a 12:00 hs.: Traslado a la funcionaria de la Dirección General de Protección de la Niñez y Adolescencia.

- 1) Traslado a la ciudad de Concepción para participación del taller y pernocte en la ciudad.

DIA 3: viernes 07/03/2025 7:00 a 12:00 hs.: Traslado a la funcionaria de la Dirección de Protección de la Niñez y Adolescencia a la:

- 1) Participación en el Taller realizado en la ciudad de Concepción.
- 2) Traslado de la funcionaria de Concepción a Asunción (retorno).

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Iran Gonzalez

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato


Mara Gabriela Maza
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS

Asunción, 4 de abril de 2025. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

DETALLE

Día 1 - 02/04/2025. Salida de Asunción con destino a la ciudad de Pedro J. Caballero del Departamento de Amambay, a fin de realizar verificación laboral en el marco del Programa Hambre Cero en las Escuelas (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574). Se pernocta en la ciudad. -

Día 2 - 03/04/2025. Investigación y notificación a la empresa afectada. Posterior al desarrollo del trabajo, se retorna a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574). -

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Maria Mercedes Ponce
C.I. N° 4.139.193
Fiscalizadora NITESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Ana María...
Fiscalización Laboral, OEE
y Seguridad Ocupacional - NITESS



Asunción, 4 de abril de 2025. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

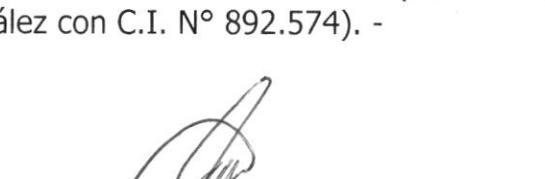
DETALLE

Día 1 - 02/04/2025. Salida de Asunción con destino a la ciudad de Pedro J. Caballero del Departamento de Amambay, a fin de realizar verificación laboral en el marco del Programa Hambre Cero en las Escuelas (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574). Se pernocta en la ciudad. -

Día 2 - 03/04/2025. Investigación y notificación a la empresa afectada. Posterior al desarrollo del trabajo, se retorna a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574). -


Abg. Mercedes [illegible]
Fiscalizadora MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Ana Karen Casco
Directora de Fiscalización Laboral, Salud
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Asunción, 4 de abril de 2025. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. -

DETALLE

Día 1 - 02/04/2025. Salida de Asunción con destino a la ciudad de Pedro J. Caballero del Departamento de Amambay, a fin de realizar verificación laboral en el marco del Programa Hambre Cero en las Escuelas (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574). Se pernocta en la ciudad. -

Día 2 - 03/04/2025. Investigación y notificación a la empresa afectada. Posterior al desarrollo del trabajo, se retorna a la ciudad de Asunción (traslado a cargo del chofer designado Sr. Irán González con C.I. N° 892.574) -

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

IRAN GONZALEZ

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Handwritten marks or scribbles in the top right corner.



Asunción, 28 de Mayo de 2025

ANEXO VI – INFORME DE COMISION DE SERVICIO

En el marco de la Ley N.º 5189 del 20 de mayo de 2014 " Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al Servidor Público de la República del Paraguay y en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022, declaro bajo fe de juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en el Anexo III Formulario de Solicitud de Pago de Viáticos, debidamente autorizado.

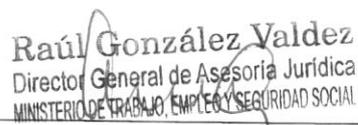
DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIA

Día 1: **Lunes 14 de abril del 2025.** Traslado a funcionario a la ciudad de Coronel Oviedo Dpto. de Caaguazú, Constitución ante la firma **T.V. CABLE S.A. con RUC N.º 80019405-5** a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 204/2025, dictada en el marco del Expediente caratulado **"T.V. CABLE S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE LA NORMATIVA LABORAL"**

- **FRANCISCO BRITZ PINTO (AGROBASE) – RUC N.º 5970730-5**, con domicilio en el Dpto. de Caaguazú, Constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 167/2025, dictada en el marco del expediente caratulado **"FRANCISCO BRITZ PINTO – AGROBASE S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL"**
- **COOPERATIVA YGUAZU AGRICOLA LTDA – RUC N.º 80011556-2**, con domicilio en el Dpto. de Caaguazú, constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 285/2025 dictada en el marco del expediente caratulado **"COOPERATIVA YGUAZÚ AGRICOLA LTDA S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL"**
- **PRODU AGRO S.A. – RUC N.º 80037692-7**, con domicilio en el Dpto. de Alto Paraná, constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 144/2025 dictada en el marco del expediente caratulado **PRODU AGRO S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMA LABORAL"**

Día 2: **Martes 15 de Abril del 2025:** Salida del Dpto. de Alto Paraná de regreso a la Ciudad de Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Raúl González Valdez
Director General de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, 28 de mayo de 2025

ANEXO VI – INFORME DE COMISION DE SERVICIO

En el marco de la Ley N° 5189 del 20 de mayo de 2014 " Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al Servidor Público de la República del Paraguay y en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022, declaro bajo fe de juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en el Anexo III Formulario de Solicitud de Pago de Viáticos, debidamente autorizado.

1. OBJETIVO DEL VIAJE

Notificar a las firmas con Sumarios Administrativos.

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIA

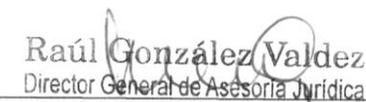
Día 1: Lunes 14 de abril del 2025. Llegada a Ciudad de Coronel Oviedo Dpto. de Caaguazú, Constitución ante la firma **T.V. CABLE S.A.** con **R.UC. N.º80019405-5** a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 204/2025, dictada en el marco del expediente caratulado: "T.V. CABLE S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIIMIENTOS DE LA NORMATIVA LABORAL".

- **FRANCISCO BRITIZ PINTO AGROBASE – R.U.C. N.º5970730-5-** con domicilio en el Dpto. de Caaguazú Constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 167/2025, dictada en el marco del expediente caratulado FRANCISCO BRITIZ PINTO- AGROBASE S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMA LABORAL.
- **COOPERATIVA YGUAZU AGRICOLA LTDA – R.U.C. N.º 80011556-2,** con domicilio en el Dpto. de Caaguazú constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 285/2025 dictada en el marco del expediente caratulado COOPERATIVA YGUAZÚ AGRICOLA LTDA S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMA LABORAL.
- **PRODU AGRO S.A. – R.U.C. N.º 80037692-7,** con domicilio en el Dpto. de Alto Paraná constitución ante la firma a fin de notificar a la misma la Resolución MTESS N.º 144/2025 dictada en el marco del expediente caratulado PRODU AGRO S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMA LABORAL.

Día 2: Martes 15 de abril del 2025. Salida del Dpto. de Alto Paraná de regreso a la ciudad de Asunción


Jorge Valdez Prieto
Abogado

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Raúl González Valdez
Director General de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, 16 de mayo de 2025.

ANEXO N° IV

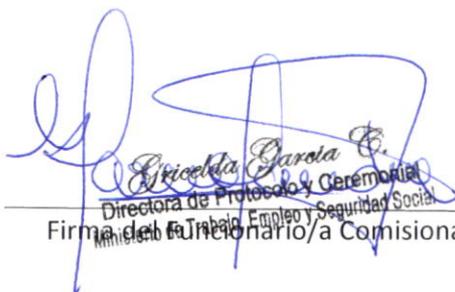
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

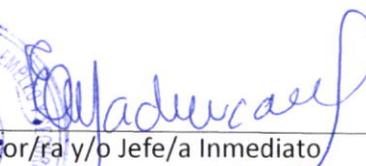
Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 12/05/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Encarnación para la actividades agendadas. Pernocte

DIA 2: 13/05/2025: Lanzamiento Itapúa Modo Rally (Lanzamiento de cursos SNPP). Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.


Griselda Davila
Directora de Protocolo y Ceremonial
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Vanesia E. Machuca Maney
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, Acompañamiento y cobertura protocolar a la Ministra Mónica Recalde a la Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Fatima Martinez



Graciela García C.
Directora de Protocolo y Ceremonial
Jefe de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

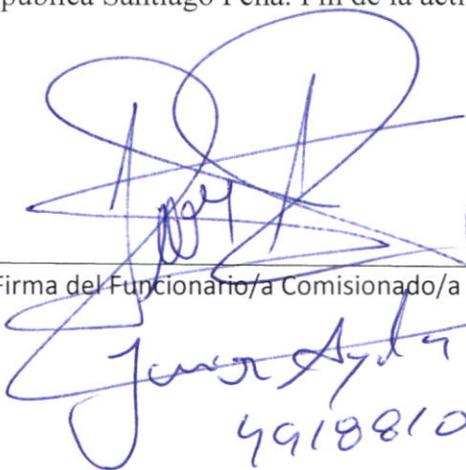
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, Acompañamiento y cobertura protocolar a la Ministra Mónica Recalde a la Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


4918810



Director/a y/o Jefe/a Inmediato


Griselda Garcia
Directora de Protocolo y Ceremonias
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, cobertura de prensa en el acto de Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia de la Ministra Monica Recalde y el Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

NESTOR DAMIAN
NOGUERA
VIDALLET

Firmado digitalmente por
NESTOR DAMIAN NOGUERA
VIDALLET
Fecha: 2025.04.04 09:40:34
-03'00'

ELIANA
MARLENE
AYALA
ALFONSO

Firmado
digitalmente por
ELIANA
MARLENE AYALA
ALFONSO

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, cobertura de prensa en el acto de Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia de la Ministra Monica Recalde y el Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

SEBASTIAN
TEOBALDO
INSAURRALDE
SAN NICOLAS

Firmado digitalmente por
SEBASTIAN TEOBALDO
INSAURRALDE SAN
NICOLAS
Fecha: 2025.04.04 14:31:30
-03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

ELIANA
MARLENE
AYALA
ALFONSO

Firmado
digitalmente por
ELIANA MARLENE
AYALA ALFONSO

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, cobertura de prensa en el acto de Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia de la Ministra Monica Recalde y el Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

JHONATAN
JUNIOR PERALTA
RODRIGUEZ

Firmado digitalmente
por JHONATAN JUNIOR
PERALTA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.04.04
14:32:56 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

ELIANA
MARLENE
AYALA
ALFONSO

Firmado
digitalmente por
ELIANA
MARLENE AYALA
ALFONSO

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Asunción, 31 de marzo de 2025.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, traslado de la comitiva que acompaña a la Ministra Mónica Recalde en el acto de Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a





Director/ra y/o Jefe/a Inmediato.

Vanessa E. Machuca Manózy
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Asunción, 22 de abril de 2025.

ANEXO Nº IV

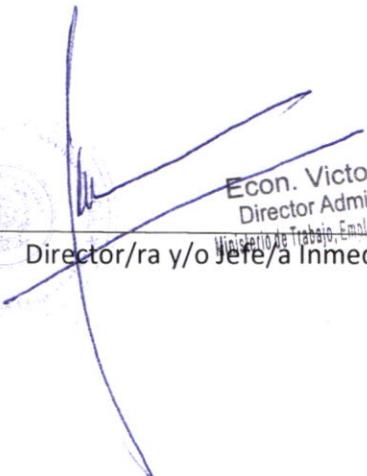
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde los funcionarios fueron comisionados para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 289/2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos Y Movilidad.

DETALLE

DIA 1: 29/03/2025: Salida rumbo a la Ciudad de Caacupé, traslado de la Ministra Mónica Recalde al acto de Formalización de 1000 nuevos puestos de trabajo para colaboradoras y colaboradores del Programa Hambre Cero en 18 Distritos del Departamento de Cordillera con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la Republica Santiago Peña. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 22 de noviembre de 2024

ANEXO Nº IV

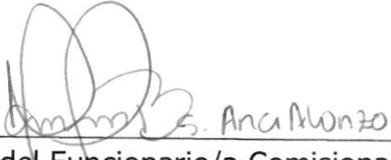
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Concepción, para entrega de muebles y retiro de muebles antiguos, posterior camino a la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón para entrega de muebles. Llegada a Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Retiro de muebles antiguos e inspección de los trabajos de mejoras en la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Ecen. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 22 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

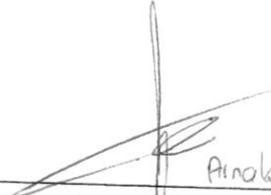
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Concepción, para entrega de muebles y retiro de muebles antiguos, posterior camino a la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón para entrega de muebles. Llegada a Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Retiro de muebles antiguos e inspección de los trabajos de mejoras en la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 22 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Concepción, para entrega de muebles y retiro de muebles antiguos, posterior camino a la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón para entrega de muebles. Llegada a Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Retiro de muebles antiguos e inspección de los trabajos de mejoras en la sede regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Nestor Veron


Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 25 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Boquerón, para realizar trabajos de plomería y pintura en la sede regional de Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Termino de detalles de los trabajos de mejoras en la regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.

Luis I. Gonzalez

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Econ. Victor Barua
Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 25 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

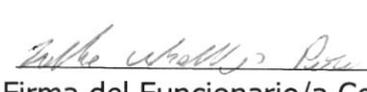
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Boquerón, para realizar trabajos de plomería y pintura en la sede regional de Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Termino de detalles de los trabajos de mejoras en la regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Zoilo Caballero


Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 25 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /202 , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Boquerón, para realizar trabajos de plomería y pintura en la sede regional de Filadelfia y posterior pernocte.

Día 2: Termino de detalles de los trabajos de mejoras en la regional de Filadelfia, Dpto. de Boquerón. Salida del departamento de Boquerón con destino a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Celso Brizuela



Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Fecha: 07 de abril del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º 306/2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: jueves 03/04/2025 – Salida de Asunción con destino a la ciudad de Filadelfia, Departamento de Boquerón, en el marco de la participación de la Primera Plenaria de Socialización de la Plataforma de Desarrollo Sostenible del Chaco. Pernocte en la Ciudad de Filadelfia, Departamento de Boquerón.

Día 2: viernes 04/04/2025. **9:00 a 13:00 HS**

Participación en la Primera Plenaria de Socialización de la Plataforma de Desarrollo Sostenible del Chaco, realizada en la ciudad de Filadelfia, Departamento de Boquerón de 9:00 a 13:00 HS.

Retorno de Filadelfia a Asunción.

Adjunto Informe de participación

BASILIA SALVADORA
FARIÑA DE MACHUCA

Firmado digitalmente por BASILIA
SALVADORA FARIÑA DE
MACHUCA
Fecha: 2025.04.07 12:40:03 -03'00'

Firma del funcionario/a Comisionado/a

LAURA
NOEMI

DIAZ
GRUTTER

Director/a y/o Jefe/a inmediato

Firmado
digitalmente por
LAURA NOEMI

DIAZ GRUTTER
Fecha: 2025.04.07
15:59:06 -03'00'

Fecha: 07 de abril del 2025

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N.º 306 /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: jueves 03/04/2025 – Traslado a la funcionaria de la Dirección General de Protección la Niñez y Adolescencia, salida de Asunción con destino a la ciudad de Filadelfia, Departamento de Boquerón, en el marco de la participación en Primera Plenaria de Socialización de la Plataforma de Desarrollo Sostenible del Chaco.
Pernocte en la Ciudad de Filadelfia, Departamento de Boquerón.

Día 2: viernes 04/04/2025. **9:00 a 13:00 HS.**

Traslado a la funcionaria de la Dirección General de Protección la Niñez y Adolescencia a la:

1) Participación en la Primera Plenaria de Socialización de la Plataforma de Desarrollo Sostenible del Chaco, realizada en el Salón Auditorio de la Gobernación de Boquerón de 9:00 a 13:00 HS.

2) Traslado de la funcionaria de Filadelfia a Asunción (retorno).

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Celso Brizuela

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Mazzucchetti
Jefa Dpto. Seguimiento de Casos
DA / DGAFI MTESS



Asunción, 21 de abril de 2025

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 308 /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y movilidad.

DETALLE

Día 1: Lunes 7/04/25 Salida de Asunción Rumbo a Bella Vista, traslado de funcionarios de la DGE/CEE a la ciudad de Bella Vista para preparación de logística y dinámica de las actividades.

Día 2: Martes 8/04/25 Primera jornada de capacitaciones, visita a la exposición de Agroferia y paseo de artesanos, capacitación en la Municipalidad de Bella Vista sobre Branding e Imagen Comercial, en la mañana y por la tarde capacitaciones sobre Innovación y Desarrollo de Productos, además de una visita a la industria SELECTA. Reunión con el Intendente de Bella Vista.

Día 3: Miércoles 9/04/25 Segunda jornada de capacitaciones sobre Costo de Producción y Fijación de precio de venta en Bella Vista, traslado a la ciudad de Trinidad, capacitación en Gestión y elaboración de la marca, branding e imagen comercial. Traslado en la ciudad de Jesús de Tavarangué para la capacitación de Gestión y elaboración de la marca, branding e imagen comercial.

Día 4: Jueves 10/04/25 Tercera jornada de capacitaciones, capacitación sobre Innovación y Desarrollo de Productos en la ciudad de Trinidad, capacitaciones de Innovación y Desarrollo de Producto, Costo de Producción y Fijación de Precios en la ciudad de Jesús de Tavarengua, visita al Atelier de la artesana Juana Ott de Bella Vista.

Día 5: Viernes 11/04/25 Cuarta jornada de capacitaciones, Capacitación sobre Costo de Producción y Fijación de Precios a artesanos de la ciudad de Trinidad, visita y entrevista a artesanos de la comunidad indígena Mbya Guarani de Guavirami. Regreso a Asunción

Rosa Beatriz Cantero Domínguez
Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de firmas ROSA CANTEIRO



Asunción, 21 de abril de 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 308 /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y movilidad.

DETALLE

Día 1: Lunes 7/04/25 Salida de Asunción Rumbo a Bella Vista, traslado de funcionarios de la DGE/CEE a la ciudad de Bella Vista para preparación de logística y dinámica de las actividades.

Día 2: Martes 8/04/25 Primera jornada de capacitaciones, visita a la exposición de Agroferia y paseo de artesanos, capacitación en la Municipalidad de Bella Vista sobre Branding e Imagen Comercial, en la mañana y por la tarde capacitaciones sobre Innovación y Desarrollo de Productos, además de una visita a la industria SELECTA. Reunión con el Intendente de Bella Vista.

Día 3: Miércoles 9/04/25 Segunda jornada de capacitaciones sobre Costo de Producción y Fijación de precio de venta en Bella Vista, traslado a la ciudad de Trinidad, capacitación en Gestión y elaboración de la marca, branding e imagen comercial. Traslado en la ciudad de Jesús de Tavarangué para la capacitación de Gestión y elaboración de la marca, branding e imagen comercial.

Día 4: Jueves 10/04/25 Tercera jornada de capacitaciones, capacitación sobre Innovación y Desarrollo de Productos en la ciudad de Trinidad, capacitaciones de Innovación y Desarrollo de Producto, Costo de Producción y Fijación de Precios en la ciudad de Jesús de Tavarengua, visita al Atelier de la artesana Juana Ott de Bella Vista.

Día 5: Viernes 11/04/25 Cuarta jornada de capacitaciones, Capacitación sobre Costo de Producción y Fijación de Precios a artesanos de la ciudad de Trinidad, visita y entrevista a artesanos de la comunidad indígena Mbya Guarani de Guavirami. Regreso a Asunción

Dominga Duarte
Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de firmas

Mania Dominga Duarte
2061156

Asunción, 14 de abril de 2025

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 308 /2025, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado de funcionario con destino al Dpto. de Itapúa ciudad de Bella Vista Posterior Pernote.

Día 2: Traslado de funcionarios actividad laboral en la ciudad de Bella Vista Sur y Trinidad posterior retorno a la ciudad de Bella Vista Dpto. de Itapúa. Posterior Pernote

DIA 3: Traslado de funcionarios a la ciudad de Trinidad del dpto. de Itapúa, posterior retorno a la ciudad de Bella Vista. Posterior Pernote.

DIA 4: Traslado de funcionarios recorrido actividad laborar en la ciudad de Trinidad posterior retorno a la ciudad de Bella Vista dpto. de Itapúa. Posterior Pernote

DIA 5: Salida del Dpto. de Itapúa traslado de funcionario retorno a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a

PIA

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



BASILIO ESTADALU

Aclaración de Firmas Anca Alonzo